BUPATI LAMPUNG BARAT
PROVINSI LAMPUNG

KEPUTUSAN BUPATI LAMPUNG BARAT
NOMOR : B/ 356/KPTS/III.05/2019

TENTANG

PANITIA PELAKSANA DAN DEWAN JURI KEGIATAN
FESTIVAL SEKALA BEKHAK VI TAHUN 2019

Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Kegiatan Festival Sekala Bekhak VI Tahun 2019 dapat berjalan dengan baik dan berhasil guna perlu dibentuk Susunan Kepanitiaan dan Juri;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana di maksud dalam huruf a perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati tentang Panitia Pelaksana dan Dewan Juri Kegiatan Festival Sekala Bekhak VI Tahun 2019;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1991 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Lampung Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1991 Nomor 64, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3452);

2. Undang–Undang Nomor 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisataan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4966);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lambaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;

5. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 11 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019;

OPD | KABAG HUKUM

BUPATI LAMPUNG BARAT
PROVINSI LAMPUNG

KEPUTUSAN BUPATI LAMPUNG BARAT
NOMOR : B/ 354 /KPTS/III.05/2019

TENTANG

PANITIA PELAKSANA DAN DEWAN JURI KEGIATAN
FESTIVAL SEKAIA BEKHAK VI TAHUN 2019

Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Kegiatan Festival Sekaia Bekhak VI Tahun 2019 dapat berjalan dengan baik dan berhasil guna perlu dibentuk Susunan Kepanitiaan dan Juri;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana di maksud dalam huruf a perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati tentang Panitia Pelaksana dan Dewan Juri Kegiatan Festival Sekaia Bekhak VI Tahun 2019;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1991 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Lampung Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1991 Nomor 64, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3452);

2. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisataan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4966);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;

5. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 11 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019;

OPD KABAG HUKUM

Memperhatikan : Dokumen Pelaksanaan Anggaran Organisasi Perangkat Daerah (DPA-OPD) Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Lampung Barat tentang Kegiatan Festival Sekala Bekhak Tahun Anggaran 2019;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Panitia Pelaksana dan Dewan Juri Kegiatan Festival Sekala Bekhak VI Tahun 2019 dengan susunan anggota sebagaimana tercantum dalam lampiran I keputusan ini.

KEDUA : Panitia Pelaksana dan Dewan Juri sebagaimana dimaksud diktum kesatu bertugas untuk merencanakan, menyiapkan dan melaksanakan segala kegiatan Festival Sekala Bekhak VI dengan uraian tugas sebagaimana tercantum dalam lampiran II keputusan ini.

KETIGA : Panitia Pelaksana dan Dewan Juri sebagaimana dimaksud diktum kesatu dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati Lampung Barat.

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2019.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana semestinya.

PARAF KOORDINASI

NO	JABATAN	PARAF
1	SETDAKAB	
2	ASSISTEN I	
3	ASSISTEN II	
4	Dispora	
5	D. Pendidikan	
6		
7		
8		
9		
10	KABAG HUKUM	

Ditetapkan di Liwa
pada tanggal 18 Juni 2019

BUPATI LAMPUNG BARAT,

PAROSIL MABSUS

Tembusan :
1. Pimpinan DPRD Kabupaten Lampung Barat;
2. Inspektur Kabupaten Lampung Barat;
3. Kepala Bagian Hukum Setdakab Lampung Barat.

Memperhatikan : Dokumen Pelaksanaan Anggaran Organisasi Perangkat Daerah (DPA-OPD) Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Lampung Barat tentang Kegiatan Festival Sekala Bekhak Tahun Anggaran 2019;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Panitia Pelaksana dan Dewan Juri Kegiatan Festival Sekala Bekhak VI Tahun 2019 dengan susunan anggota sebagaimana tercantum dalam lampiran I keputusan ini.

KEDUA : Panitia Pelaksana dan Dewan Juri sebagaimana dimaksud diktum kesatu bertugas untuk mencocokkan, menyiapkan dan melaksanakan segala kegiatan Festival Sekala Bekhak VI dengan uraian tugas sebagaimana tercantum dalam lampiran II keputusan ini.

KETIGA : Panitia Pelaksana dan Dewan Juri sebagaimana dimaksud diktum kesatu dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati Lampung Barat.

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2019.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana semestinya.

Ditetapkan di Liwa
pada tanggal 18 Juni 2019

BUPATI LAMPUNG BARAT,

PAROSIL MABSUS

Tembusan :
1. Pimpinan DPRD Kabupaten Lampung Barat;
2. Inspektur Kabupaten Lampung Barat;
3. Kepala Bagian Hukum Setdakab Lampung Barat.

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN BUPATI LAMPUNG BARAT
NOMOR : B/ 356 /KPTS/III.05/2019
TANGGAL : 18 Juni 2019

SUSUNAN PANITIA PELAKSANA DAN DEWAN JURI
FESTIVAL SEKALA BEKHAK VI TAHUN 2019

I. Pengarah : 1. Bupati Lampung Barat
2. Wakil Bupati Lampung Barat

II. Pembina : 1. Sekretaris Daerah Kabupaten
2. Staf Ahli Bidang Perekonomian dan Pembangunan

II. Pelaksana (*Organizing Commitee*)
Ketua Pelaksana : Ir. SUDARTO M, MM
Assisten Bidang Perekonomian dan Pembangunan

Wakil Ketua : RONGGUR, S.IP, M.Si
Plt. Kepala Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata

Sekretaris : MARZUK, S.IP
Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata

Bendahara : IFANI NURDIN, A.Md
Staf Bidang Pemasaran Pariwisata Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata

Seksi – Seksi :

1. Seksi Acara & Hiburan (Pembukaan, Karnaval dan Penutupan)
Koordinator : ENDANG GUNTORO, SH, MM (Kasi Atraksi)
Anggota : 1. OGI PRATAMA
2. ELYA FITRI, A.Md.Pust
3. LEPILIA MARISKA, A.Md
4. MERTA JUWITA
5. ARDI WIJAYA

2. Seksi Penerima & Pengantar Tamu
Koordinator : RONGGUR, S.IP, M.Si & Ny
Anggota : 1. Kabid Destinasi & Ny
2. Kabid Kepemudaan & Ny
3. Kabid Olahraga & Ny
4. Kabid Pemasaran & Ny
5. Kepala UPT Seminung, Wisma & Ny
6. Kasubbag Keuangan & Ny

3. Seksi Perlombaan & Kesekretariatan
Koordinator : YULIANI, SE (Kasi Usaha Jasa dan SDM)
Anggota : 1. A PRISNAL JS, SH
2. IFANI NURDIN, A.Md
3. DEDI EDWIN (DEI)
4. TONI SAPUTRA
5. IMM KALAB
6. ELYA FITRI, A.Md.Pust
7. HADI SISWOYO
8. WENNY OKTAVIA (Dinas Pora & Pariwisata)

OPD | KABAG HUKUM

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN BUPATI LAMPUNG BARAT
NOMOR : B/ 354 /KPTS/III.05/2019
TANGGAL : 18 Juni 2019

SUSUNAN PANITIA PELAKSANA DAN DEWAN JURI
FESTIVAL SEKAIA BEKHAK VI TAHUN 2019

I. Pengarah : 1. Bupati Lampung Barat
2. Wakil Bupati Lampung Barat

II. Pembina : 1. Sekretaris Daerah Kabupaten
2. Staf Ahli Bidang Perekonomian dan Pembangunan

II. Pelaksana (Organising Committee)
Ketua Pelaksana : Ir. SUDARTO M, MM
Asisten Bidang Perekonomian dan Pembangunan

Wakil Ketua : RONGGUR, S.IP, M.Si
Plt. Kepala Dinas Kepemudaan Olahraga dan Parwisata

Sekretaris : MARZUK, S.IP
Kepala Bidang Pemasaran Parwisata Dinas Kepemudaan
Olahraga dan Parwisata

Bendahara : IRANI NURDIN, A.Md
Staf Bidang Pemasaran Parwisata Dinas Kepemudaan
Olahraga dan Parwisata

Seksi – Seksi :
1. Seksi Acara & Hiburan (Pembukaan, Karnaval dan Penutupan)
Koordinator : ENDANG GUNTORO, SH, MM (Kasi Atraksi)
Anggota : 1. OGI PRATAMA
2. ELYA FITRI, A.Md.Pust
3. LEPILIA MARISKA, A.Md
4. MERTA JUWITA
5. ARDI WIJAYA

2. Seksi Pencerina & Pengatur Tamu
Koordinator : RONGGUR, S.IP, M.Si & Ny
Anggota : 1. Kabid Destinasi & Ny
2. Kabid Kepemudaan & Ny
3. Kabid Olahraga & Ny
4. Kabid Pemasaran & Ny
5. Kepala UPT Seminung, Wisma & Ny
6. Kasubbag Keuangan & Ny

3. Seksi Perlombaan & Kesekretariatan
Koordinator : YULIANI, SE (Kasi Usaha Jasa dan SDM)
Anggota : 1. A PRISNAL JS, SH
2. IRANI NURDIN, A.Md
3. DEDI EDWIN (DEI)
4. TONI SAPUTRA
5. IMM KALAB
6. ELYA FITRI, A.Md.Pust
7. HADI SISWOYO
8. WENNY OKTAVIA (Dinas Pora & Parwisata)

OPD | KABAG HUKUM

4. Seksi Karnaval "Kemilau Budaya Bumi Sekala Bekhak"
   Koordinator : CEKDEN HAMDAN, S.Sos, MM (Kabid Destinasi)
   Anggota :
   1. MUNHAMIR, S.Pd
   2. ZUMROTIN ABADA, S.Pd
   3. SAHRI, S.IP
   4. ZULKARNAIN, S.IP
   5. RUSTOM HADI
   6. IMM KALAB
   7. DEI INDONESIA
   8. ARSIM
   9. AGUS SUCIPTO, S.IP
   10. IIK NOVIANTO, SE
   11. YUSRI, A.Md

5. Seksi Himpun Adat Saibatin Paksi Pak Sekala Bekhak
   Koordinator : ANDI INDRAWARA, S.Sos (Kabid Olahraga)
   Anggota :
   1. MARZUK, S.IP
   2. DEWAN ADAT PAKSI BUAY BEJALAN DIWAY
   3. ENDANG GUNTORO, SH, MM

6. Seksi Pagelaran Sendratari Sekala Bekhak
   Koordinator : EKA BAGUS HUTAMA (Ketua IKPM Lampung Barat)
   Anggota :
   1. RICAD SAMBERA, S.Sn (Sanggar Seni Setiwang)
   2. SELDA TRI HAIRANI, S.Pd (Sanggar Seni Setiwang)
   3. PRANALDO (IKPM Lampung Barat)
   4. ZAIRI, S.Pd (Sanggar Seni Setiwang)
   5. ASRI DIANITA, S.Pd (Sanggar Seni Setiwang)
   6. ZEPI (Sanggar Seni Setiwang)
   7. BIMA NOVIAN (IMM KALAB)
   8. DESKAL RIZKI RAMDO (IKPM Lampung Barat)

7. Seksi Workshop & Lomba Foto
   Koordinator : ROHIMAT ZAIDI, S.TP (Ketua Liwart)
   Anggota :
   1. EKA FENDIASPARA, S.Pd (Fotografer)
   2. EDI JAYA SAPUTRA, S.STP, M.Si (Fotografer)
   3. GUNANTO, SE (Fotografer)

8. Seksi Publikasi dan Dokumentasi
   Koordinator : Dinas Komunikasi dan Informasi
   Anggota :
   1. Bagian Humas & Protokol
   2. PLAT BE

9. Seksi Pengerahan Massa
   Koordinator : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
   Anggota :
   1. Camat se-Kabupaten Lampung Barat

10. Seksi Keamanan & Parkir
    Koordinator : Sat Pol PP dan Damkar
    Anggota :
    1. Polres Lampung Barat
    2. Kodim 0422 Lampung Barat
    3. Dinas Perhubungan

11. Seksi Umum & Perlengkapan
    Koordinator : AKMAL HAKIM, S.Pd (Kabid Kepemudaan)
    Anggota :
    1. Bagian Perlengkapan Setdakab
    2. Bagian Umum Setdakab
    3. Fikri Rahman, SE, MM



4. Seksi Kurnavai "Nemilai Budaya Bumi Sekaia Bekiiak"
Koordinator : CEKDEN HAMDAN, S.Sos, MM (Kabid Destinasi)
Anggota : 1. MUNHAMIR, S.Pd
2. ZUMROTIN ABADA, S.Pd
3. SAHRI, S.IP
4. ZULKARNAIN, S.IP
5. RUSTOM HADI
6. IMM KALAB
7. DEI INDONESIA
8. ARSIM
9. AGUS SUCIPTO, S.IP
10. IIK NOVIANTO, SE
11. YUSRI, A.Md

5. Seksi Himpun Adat Saibatin Paksi Pak Sekala Bekhak
Koordinator : ANDI INDRAWARA, S.Sos (Kabid Olahraga)
Anggota : 1. MARZUK, S.IP
2. DEWAN ADAT PAKSI BUAY BELALAN DIWAY
3. ENDANG GUNTORO, SH, MM

6. Seksi Pageiaran Sendratari Sekala Bekhak
Koordinator : EKA BAGUS HUTAMA (Ketua IKPM Lampung Barat)
Anggota : 1. RICAD SAMBERA, S.Sn (Sanggar Seni Setiwang)
2. SELDA TRI HAIRANI, S.Pd (Sanggar Seni Setiwang)
3. PRANALDO (IKPM Lampung Barat)
4. ZAIRI, S.Pd (Sanggar Seni Setiwang)
5. ASRI DIANITA, S.Pd (Sanggar Seni Setiwang)
6. ZEPI (Sanggar Seni Setiwang)
7. BIMA NOVIAN (IMM KALAB)
8. DESKAL RIZKI RAMDO (IKPM Lampung Barat)

7. Seksi Workshop & Lomba Foto
Koordinator : ROHIMAT ZAIDI, S.TP (Ketua Liwart)
Anggota : 1. EKA FENDIASPARA, S.Pd (Fotografer)
2. EDI JAYA SAPUTRA, S.STP, M.Si (Fotografer)
3. GUNANTO, SE (Fotografer)

8. Seksi Publikasi dan Dokumentasi
Koordinator : Dinas Komunikasi dan Informasi
Anggota : 1. Bagian Humas & Protokol
2. PLAT BE

9. Seksi Pengerahan Massa
Koordinator : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Anggota : 1. Camat se-Kabupaten Lampung Barat

10. Seksi Keamanan & Parkir
Koordinator : Sat Pol PP dan Damkar
Anggota : 1. Polres Lampung Barat
2. Kodim 0422 Lampung Barat
3. Dinas Perhubungan

11. Seksi Umum & Perlengkapan
Koordinator : AKMAL HAKIM, S.Pd (Kabid Kepemudaan)
Anggota : 1. Bagian Perlengkapan Setdakab
2. Bagian Umum Setdakab
3. Fikri Rahman, SE, MM

4. Asrorudin, S.IP, MM
5. Ratno Diyanto, SH
6. Hendratika
7. Kadi
8. Kosasih
9. Amir

12. Seksi Medis & Kebersihan
    Koordinator : Dinas Kesehatan (Tim Medis)
    Anggota : 1. BLHKP (Kebersihan)
    2. Puskesmas Balik Bukit (Tim Medis)

13. Seksi Konsumsi
    Koordinator : MISYAR, SE (Kasubbag Umum & Kepegawaian)
    Anggota : 1. Dharma Wanita Persatuan Dinas Kepemudaan Olahraga danPariwisata
    2. Suyirotin Nujaimah, S.IP
    3. Elmayati, S.IP
    4. Hadi Siswoyo
    5. Kosasih
    6. Endang Trijayanti, SH
    7. Lepilia Mariska, A.Md
    8. Elya Fitri, A.Md.Pust
    9. Ardiyanti, A.Md
    10. Susi Yana
    11. Rusdalina
    12. Paulin Siyana
    13. Destri Yanti
    14. Lasmi
    15. Wenny Oktavia
    16. Sunadi

14. Seksi Akomodasi dan Transportasi
    Koordinator : UNTUNG SUPRASOJO, S.IP (Ka UPT Lumbok & Wisma)
    Anggota : 1. Ahsin Alatas, SH
    2. Rendra Adriyadi
    3. Archie Frisma Kumbara, S.Pd (Wisma Sindalapai)
    4. Sudaryadi

15. Seksi Pembantu Umum
    Seksi Pembantu Umum adalah Seluruh Pegawai Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Lampung Barat baik yang sudah masuk dalam Kepanitiaan ini maupun yang tidak masuk diwajibkan ikut membantu dan mensukseskan semua tangkai kegiatan

III. Dewan Juri (*Judges*)

1. Festival Nyambai
   Ketua : ANTHON CABARA MAAS (Budayawan)
   Anggota : 1. AHMAD SURYADI, S.Pd, MM (Budayawan)
   2. MUSANNIP (Budayawan)

2. Festival Butabuh Gamolan Pekhing
   Ketua : SYAFRIL YAMIN (Seniman/Budayawan)
   Anggota : 1. AHMAD SURYADI, S.Pd, MM (Seniman)
   2. RICAD SAMBERA, S.Sn (Seniman)

OPD | KABAG HUKUM

4. Asrorudin, S.IP, MM
5. Ratno Diyanto, SH
6. Hendra Tika
7. Kadi
8. Kosasih
9. Amir

12. Seksi Media & Kebersihan

Koordinator : Dinas Kesehatan (Tim Medis)
Anggota : 1. BLHKP (Kebersihan)
2. Puskesmas Balik Bukit (Tim Medis)

13. Seksi Konsumsi

Koordinator : MISYAR, SE (Kasubbag Umum & Kepegawaian)
Anggota : 1. Dharma Wanita Persatuan Dinas Kepemudaan
Olahraga dan Pariwisata
2. Supriotin Nuljamah, S.IP
3. Elmayati, S.IP
4. Hadi Siswoyo
5. Kosasih
6. Endang Triyanti, SH
7. Lepilia Mariska, A.Md
8. Elya Fitri, A.Md.Pust
9. Ardiyanti, A.Md
10. Susi Yana
11. Rusdalina
12. Paulin Siyana
13. Destri Yanti
14. Lasmi
15. Wenny Oktavia
16. Sumadi

14. Seksi Akomodasi dan Transportasi

Koordinator : UNTUNG SUPRASOJO, S.IP (Ka UPT Lumbok & Wisma)
Anggota : 1. Absin Alatas, SH
2. Rendra Adriyadi
3. Archie Prisma Kumbara, S.Pd (Wisma Sindalapai)
4. Sudaryadi

15. Seksi Pembantu Umum

Seksi Pembantu Umum adalah Seluruh Pegawai Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Lampung Barat baik yang sudah masuk dalam Kepanitiaan ini maupun yang tidak masuk diwajibkan ikut membantu dan menyukseskan semua tangkai kegiatan

III. Dewan Juri (Undges)

1. Festival Nyambai

Ketua : ANTHON CABARA MAAS (Budayawan)
Anggota : 1. AHMAD SURYADI, S.Pd, MM (Budayawan)
2. MUSANNIP (Budayawan)

2. Festival Butabuh Gamolan Pekhing

Ketua : SYAPRIL YAMIN (Seniman/Budayawan)
Anggota : 1. AHMAD SURYADI, S.Pd, MM (Seniman)
2. RICAD SAMBERA, S.Sn (Seniman)

3. Festival Tari Kreasi Lampung
   Ketua : HENI PURNAMASARI, S.Sn (Seniman)
   Anggota : 1. SELDA TRI HAIRANI, S.Pd (Seniman)
   2. INKA RIZKIYANI, S.Pd (Seniman)

4. Festival Butabuh Hadra
   Ketua : A SURYADI (Seniman)
   Anggota : 1. SYAHRIL ABAS (Seniman)
   2. SYAFRIL YAMIN (Seniman)

5. Festival Orkes Gambus
   Ketua : SYAFRIL YAMIN (Seniman)
   Anggota : 1. M. SARKATI (Seniman)
   2. ANTHON CABARA MAAS (Seniman)

6. Lomba Lagu Pop Lampung
   Ketua : DUTA SUHANDA (Seniman)
   Anggota : 1. POLMAN (Seniman)
   2. VERALELYS, S.Pd (Seniman)

7. Karnaval Kemilau Budaya Bumi Sekala Bekhak
   Ketua : ASRONI, S.Sos, MM (Seniman)
   Anggota : 1. ANTHON CABARA MAAS (Budayawan)
   2. RICAD SAMBERA, S.Sn (Seniman)

8. Lomba Foto *on The Spot*
   Ketua : I GEDE SETIYANA, S.Fil
   Anggota : 1. ENDANG GUNTORO CANGGU, SH, MM
   2. DEDI KURNIAWAN

BUPATI LAMPUNG BARAT,

BUPATI LAMPUNG BARAT

PAROSIL MABSUS

PARAF KOORDINASI

NO	JABATAN	PARAF
1	SETDAKAB	
2	ASSISTEN I	
3	ASSISTEN II	
4	Dispora	
5	D. Pendidikan	
6		
7		
8		
9		
10	KABAG HUKUM	

3. Festival Tari Kreasi Lampung
   Ketua : HENI PURNAMASARI, S.Sn (Seniman)
   Anggota : 1. SELDA TRI HAIRANI, S.Pd (Seniman)
   2. INKA RIZKIYANI, S.Pd (Seniman)

4. Festival Butabuh Hadra
   Ketua : A SURYADI (Seniman)
   Anggota : 1. SYAHRIL ABAS (Seniman)
   2. SYAFRIL YAMIN (Seniman)

5. Festival Orkes Gambus
   Ketua : SYAFRIL YAMIN (Seniman)
   Anggota : 1. M. SARKATI (Seniman)
   2. ANTHON CABARA MAAS (Seniman)

6. Lomba Lagu Pop Lampung
   Ketua : DUTA SUHANDA (Seniman)
   Anggota : 1. POLMAN (Seniman)
   2. VERALELYS, S.Pd (Seniman)

7. Karnaval Kemilau Budaya Buni Sekala Bekhak
   Ketua : ASRONI, S.Sos, MM (Seniman)
   Anggota : 1. ANTHON CABARA MAAS (Budayawan)
   2. RICAD SAMBERA, S.Sn (Seniman)

8. Lomba Foto on The Spot
   Ketua : I GEDE SETIYANA, S.FII
   Anggota : 1. ENDANG GUNTORO CANGGU, SH, MM
   2. DEDI KURNIAWAN

BUPATI LAMPUNG BARAT,

[illegible] MAGSUS

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN BUPATI LAMPUNG BARAT
NOMOR : B/356/KPTS/III.05 /2019
TANGGAL : 18 Juni 2019

URAIAN TUGAS PANITIA PELAKSANA FESTIVAL SEKALA BEKHAK VI
TAHUN 2019

I. Pengarah :
1. Memberikan petunjuk dan arahan pelaksanaan Festival Sekala Bekhak VI;
2. Pengambil keputusan tertinggi dalam pelaksanaan kegiatan; dan
3. Menerima laporan sebelum dan sesudah pelaksanaan kegiatan dari Ketua Pelaksana Kegiatan.

II. Pembina :
1. Memberikan pembinaan dan arahan kepada seluruh seksi pelaksana kegiatan;
2. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan dengan seluruh koordinator seksi;
3. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan kepada penasehat kegiatan; dan
4. Menerima laporan sebelum dan sesudah pelaksanaan kegiatan dari Ketua Pelaksana Kegiatan.

III. Ketua Pelaksana :
1. Bertanggungjawab atas pelaksanaan Kegiatan Festival Sekala Bekhak VI;
2. Berkoordinasi dengan Koordinator Seksi untuk pelaksanaan kegiatan;
3. Berkoordinasi dengan Penasehat dan Pembina Kegiatan sebelum dan sesudah pelaksanaan kegiatan; dan
4. Menerima laporan sebelum dan sesudah dari seluruh seksi pelaksana kegiatan.

III. Wakil Ketua :
1. Membantu tugas Ketua Pelaskana atas pertanggungjawaban pelaksanaan Kegiatan Festival Sekala Bekhak VI;
2. Berkoordinasi dengan Koordinator Seksi untuk pelaksanaan kegiatan;
3. Berkoordinasi dengan Penasehat dan Pembina Kegiatan sebelum dan sesudah pelaksanaan kegiatan; dan
4. Menerima laporan sebelum dan sesudah dari seluruh seksi pelaksana kegiatan.

IV. Sekretaris :
1. Bertanggungjawab atas semua surat menyurat, menjadi notulen rapat dan seluruh keperluan penyiapan administrasi kegiatan;
2. Bertanggungjawab kepada penyediaan *backdrop* panggung;
3. Berkoordinasi dengan seluruh seksi pelaksana kegiatan; dan
4. Berkoordinasi dengan Ketua Pelaksana tentang pelaksanaan kegiatan.

V. Bendahara :
1. Bertanggungjawab terhadap pengumpulan dana kegiatan;

OPD KABAG HUKUM

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN BUPATI LAMPUNG BARAT
NOMOR : B/325/KPTS/III.05/2019
TANGGAL : 18 Juni 2019

URAIAN TUGAS PANITIA PELAKSANA FESTIVAL SEKALA BEKHAK VI
TAHUN 2019

I. Pengarah : 1. Memberikan petunjuk dan arahan pelaksanaan Festival Sekala Bekhak VI;
2. Pengambil keputusan tertinggi dalam pelaksanaan kegiatan; dan
3. Menerima laporan sebelum dan sesudah pelaksanaan kegiatan dari Ketua Pelaksana Kegiatan.

II. Pembina : 1. Memberikan pembinaan dan arahan kepada seluruh seksi pelaksana kegiatan;
2. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan dengan seluruh koordinator seksi;
3. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan kepada pemasehat kegiatan; dan
4. Menerima laporan sebelum dan sesudah pelaksanaan kegiatan dari Ketua Pelaksana Kegiatan.

III. Ketua Pelaksana : 1. Bertanggungjawab atas pelaksanaan Kegiatan Festival Sekala Bekhak VI;
2. Berkoordinasi dengan Koordinator Seksi untuk pelaksanaan kegiatan;
3. Berkoordinasi dengan Pemasehat dan Pembina Kegiatan sebelum dan sesudah pelaksanaan kegiatan; dan
4. Menerima laporan sebelum dan sesudah dari seluruh seksi pelaksana kegiatan.

III. Wakil Ketua : 1. Membantu tugas Ketua Pelaksana atas pertanggungjawaban pelaksanaan Kegiatan Festival Sekala Bekhak VI;
2. Berkoordinasi dengan Koordinator Seksi untuk pelaksanaan kegiatan;
3. Berkoordinasi dengan Pemasehat dan Pembina Kegiatan sebelum dan sesudah pelaksanaan kegiatan; dan
4. Menerima laporan sebelum dan sesudah dari seluruh seksi pelaksana kegiatan.

IV. Sekretaris : 1. Bertanggungjawab atas semua surat menyurat, menjadi notulen rapat dan seluruh kepentuan penyiapan administrasi kegiatan;
2. Bertanggungjawab kepada penyediaan backdrop panggung;
3. Berkoordinasi dengan seluruh seksi pelaksana kegiatan; dan
4. Berkoordinasi dengan Ketua Pelaksana tentang pelaksanaan kegiatan.

V. Bendahara : 1. Bertanggungjawab terhadap pengumpulan dana kegiatan;

OPD | PARAF TUKUM

2. Menerima rincian kebutuhan dana dari seluruh seksi pelaksana kegiatan dan mengeluarkan dana kebutuhan sesuai dengan kebutuhan masing-masing;
3. Berkoordinasi dengan Ketua Pelaksana tentang kebutuhan dana seksi pelaksana;
4. Berkoordinasi dengan donatur; dan
5. Melaporkan rincian penerimaan dana dan serta pengeluarannnya kepada Ketua Pelaksana.

VI. Seksi Acara dan Hiburan

1. Bertanggungjawab terhadap seluruh rangkaian acara, susunan acara, hiburan dalam acara;
2. Menyiapkan *Master of Ceremony* (MC) acara / berkoordinasi dengan protokol Bupati;
3. Bertanggungjawab dalam menyiapkan cinderamata dan segala bentuk penghargaan yang berkaiatan dengan seluruh rangkaian kegiatan;
4. Berkoordinasi dengan Ketua Pelaksana Kegiatan tentang seluruh rangkaian acara yang akan di gelar;
5. Menyiapkan Tari-tarian Hiburan lainnya pada semua acara; dan
6. Berkoordinasi dengan seluruh seksi pelaksana kegiatan.

V. Seksi Penerima Tamu & Pengantar Tamu

1. Bertanggungjawab terhadap penyambutan tamu, serta menghantarkannya sampai ke tempat duduk sesuai dengan porsinya;
2. Memastikan tamu undangan hadir dengan penyambutan; dan
3. Berkoordinasi dengan seluruh seksi pelaksana kegiatan.

VI. Seksi Perlombaan & Kesekretariatan

1. Mencakup kegiatan secara umum, seksi ini bertanggung jawab terhadap pendaftaran, penyediaan ATK dan kebutuhan juri yang akan dipergunakan dalam kegiatan perlombaan;
2. Berkoordinasi dengan Ketua Pelaksana tentang pelaksanaan kegiatan; dan
3. Memastikan waktu dan serta kehadiran peserta lomba.

VII. Seksi Karnaval Kemilau Budaya Bumi Sekala Bekhak

1. Bertanggungjawab terhadap seluruh penyelenggaraan Karnaval Kemilau Bumi Sekala Bekhak sampai dengan selesai acara;
2. Mengundang/menghubungi Saibatin Paksi dan Saibatin Marga serta tamu VIP lainnya yang akan hadir dalam kegiatan Karnaval;
3. Memberikan Sosialisasi tentang Penyelenggaraan Karnaval Kemilau Budaya kepada peserta;
4. Menetapkan dan mengatur rute karnaval; dan
5. Berkoordinasi dengan Seksi Perlengkapan tentang semua kebutuhan dan perlengkapan yang akan dipergunakan untuk pelaksanaan dan Karnaval;

OPD | KABAG HUKUM

2. Menerima rincian kebutuhan dana dari seluruh seksi pelaksana kegiatan dan mengelurkan dana kebutuhan sesuai dengan kebutuhan masing-masing;
3. Berkoordinasi dengan Ketua Pelaksana tentang kebutuhan dana seksi pelaksana;
4. Berkoordinasi dengan donatur; dan
5. Melaporkan rincian pencrimaan dana dan serta pengeluarannya kepada Ketua Pelaksana.

VI. Seksi Acara dan Hiburan

1. Bertanggungjawab terhadap seluruh rangkaian acara, susunan acara, hiburan dalam acara;
2. Menyiapkan Master of Ceremony (MC) acara \ berkoordinasi dengan protokol Bupati;
3. Bertanggungjawab dalam menyiapkan cinderamata dan segala bentuk pengbargaan yang berkaitan dengan seluruh rangkaian kegiatan;
4. Berkoordinasi dengan Ketua Pelaksana Kegiatan tentang seluruh rangkaian acara yang akan di gelar;
5. Menyiapkan Tari-tarian Hiburan lainnya pada semua acara; dan
6. Berkoordinasi dengan seluruh seksi pelaksana kegiatan.

V. Seksi Penerima Tamu & Pengantar Tamu

1. Bertanggungjawab terhadap penyambutan tamu, serta mengbantarkannya sampai ke tempat duduk sesuai dengan porsinya;
2. Memastikan tamu undangan hadir dengan penyambutan; dan
3. Berkoordinasi dengan seluruh seksi pelaksana kegiatan.

VI. Seksi Perlombaan & Kesekretariatan

1. Mencatat kegiatan secara umum, seksi ini bertanggung jawab terhadap pendaftaran, penyediaan ATK dan kebutuhan juri yang akan dipergunakan dalam kegiatan perlombaan;
2. Berkoordinasi dengan Ketua Pelaksana tentang pelaksanaan kegiatan; dan
3. Memastikan waktu dan serta kebadiran peserta lomba.

VII. Seksi Karnaval Kemilau Budaya Bumi Sekala Bekhak

1. Bertanggungjawab terhadap seluruh penyelenggaraan Karnaval Kemilau Bumi Sekala Bekhak sampai dengan selesai acara;
2. Mengundang\mengbubungi Saibatin Paksi dan Saibatin Marga serta tamu VIP lainnya yang akan hadir dalam kegiatan Karnaval;
3. Memberikan Sosialisasi tentang Penyelenggaraan Karnaval Kemilau Budaya kepada peserta;
4. Menetapkan dan mengatur rute karnaval; dan
5. Berkoordinasi dengan Seksi Perlengkapan tentang semua kebutuhan dan perlengkapan yang akan dipergunakan untuk pelaksanaan dan Karnaval;

VIII. Seksi Himpun Adat Saibatin Paksi Pak Sekala Bekhak

1. Bertanggungjawab terhadap seluruh penyelenggaraan Himpun Adat Sekala Bekhak sampai dengan selesai acara;
2. Mengundang/menghubungi Saibatin Paksi dan Saibatin Marga serta tamu VIP lainnya yang akan hadir dalam kegiatan Himpun Adat; dan
3. Berkoordinasi dengan Seksi Perlengkapan tentang semua kebutuhan dan perlengkapan yang akan dipergunakan untuk pelaksanaan Himpun Adat;

IX. Seksi Pagelaran Sendratari Sekala Bekhak

1. Bertanggungjawab terhadap seluruh Pagelaran Sendratari Sekala Bekhak sampai selesai;
2. Menyiapkan segala property yang akan dipergunakan guna mendukung pagelaran; dan
3. Berkoordinasi dengan Stage Manager untuk tata panggung dan tata lighting.

X. Seksi Workshop & Lomba Foto

1. Bertanggungjawab terhadap seluruh kegiatan Workshop & Lomba Foto sampai selesai;
2. Menghubungi narasumber workshop dan dewan juri lomba foto;
3. Berkoordinasi dengan Stage Manager untuk tata panggung dan tata lighting; dan
4. Berkoordinasi dengan Ketua Pelaksana tentang pelaksanaan kegiatan.

XI. Seksi Publikasi & Dokumentasi

1. Bertanggungjawab terhadap seluruh penyebaran informasi/publikasi kegiatan Festival Sekala Bekhak VI;
2. Memastikan pemasangan baliho dan banner terkait kegiatan ditempat-tempat strategis;
3. Melakukan pendokumentasian dari semua rangkaian kegiatan; dan
4. Berkoordinasi dengan Ketua Pelaksana tentang pelaksanaan kegiatan.

XII. Seksi Pengerahan Massa

1. Bertanggungjawab terhadap pengerahan massa saat dilaksanakannya Pembukan, Karnaval dan Penutupan;
2. Mendorong pihak satuan pendidikan untuk ikut meramaikan perlombaan dengan mengirim peserta lomba pada setiap tangkainya; dan
3. Berkoordinasi dengan Ketua Pelaksana tentang pelaksanaan kegiatan.

XIII. Seksi Keamanan & Parkir

1. Bertanggungjawab terhadap Keamanan seluruh rangkaian kegiatan serta penataan parkir dan serta rekayasa lalu lintas;
2. Mempersiapkan petugas parkir sekaligus keamanan pada setiap tempat yang akan dipergunakan; dan
3. Berkoordinasi dengan seluruh seksi pelaksana kegiatan.

OPD | KABAG HUKUM

VIII. Seksi Himpun Adat Saibatin Paksi Pak Sekala Bekhak

1. Bertanggungjawab terhadap seluruh penyelenggaraan Himpun Adat Sekala Bekhak sampai dengan selesai acara;
2. Mengundang/mengbubungi Saibatin Paksi dan Saibatin Marga serta tamu VIP lainnya yang akan hadir dalam kegiatan Himpun Adat; dan
3. Berkoordinasi dengan Seksi Perlengkapan tentang semua kebutuhan dan perlengkapan yang akan dipergunakan untuk pelaksanaan Himpun Adat;

IX. Seksi Pagelaran Sendratari Sekala Bekhak

1. Bertanggungjawab terhadap seluruh Pagelaran Sendratari Sekala Bekhak sampai selesai;
2. Menyiapkan segala property yang akan dipergunakan guna mendukung pagelaran; dan
3. Berkoordinasi dengan Stage Manager untuk tata panggung dan tata lighting.

X. Seksi Workshop & Lomba Foto

1. Bertanggungjawab terhadap seluruh kegiatan Workshop & Lomba Foto sampai selesai;
2. Menginbungi narasumber workshop dan dewan juri lomba foto;
3. Berkoordinasi dengan Stage Manager untuk tata panggung dan tata lighting; dan
4. Berkoordinasi dengan Ketua Pelaksana tentang pelaksanaan kegiatan.

XI. Seksi Publikasi & Dokumentasi

1. Bertanggungjawab terhadap seluruh penyebaran informasi/publikasi kegiatan Festival Sekala Bekhak VI;
2. Menasilkan pemasangan baliho dan banner terkait kegiatan ditempat-tempat strategis;
3. Melakukan pendokumentasian dari semua rangkaian kegiatan; dan
4. Berkoordinasi dengan Ketua Pelaksana tentang pelaksanaan kegiatan.

XII. Seksi Pengerahan Massa

1. Bertanggungjawab terhadap pengerahan massa saat dilaksanakannya Pembukan, Karnaval dan Penutupan;
2. Mendorong pihak satuan pendidikan untuk ikut meramaikan perlombaan dengan mengirim peserta lomba pada setiap tangkainya; dan
3. Berkoordinasi dengan Ketua Pelaksana tentang pelaksanaan kegiatan.

XIII. Seksi Keamanan & Parkir

1. Bertanggungjawab terhadap Keamanan seluruh rangkaian kegiatan serta pengaturan parkir dan serta rekayasa lalu lintas;
2. Mempersiapkan petugas parkir sekaligus keamanan pada setiap tempat yang akan dipergunakan; dan
3. Berkoordinasi dengan seluruh seksi pelaksana kegiatan.

XIV. Seksi Umum & Perlengkapan

1. Mencakup kegiatan secara umum, seksi ini bertanggung jawab terhadap dekorasi panggung, sewa gedung, penyiapan dan penataan panggung, penyiapan dan penataan *sound system*, penyiapan dan penataan meja kursi dan serta seluruh perlengkapan yang akan dipergunakan dalam kegiatan;
2. Berkoordinasi dengan Ketua Pelaksana tentang pelaksanaan kegiatan;
3. Melakukan koordinasi dengan protokol undangan VIP tentang konfirmasi kehadiran; dan
4. Mendistribusikan Undangan.

XV. Seksi Medis & Kebersihan

1. Menyiapkan tim medis dan tim kebersihan dari sebelum mulai sampai dengan selesainya kegiatan Karnaval;
2. Menjaga kebersihan di lokasi panggung utama dan lokasi himpun adat Paksi Pak Sekala Bekhak; dan
3. Berkoordinasi dengan Ketua Pelaksana tentang pelaksanaan kegiatan.

XVI. Seksi Konsumsi

1. Bertanggungjawab terhadap seluruh konsumsi yang akan dihidangkan, baik makanan, minuman maupun makanan ringan/*snack*, mulai dari persiapan sampai dengan selesai acara;
2. Berkoordinasi dengan sekretaris kegiatan tentang jumlah tamu undangan yang akan hadir dalam kegiatan;
3. Menyiapkan petugas penjaga prasmanan;
4. Berkoordinasi dengan Seksi Acara tentang waktu makanan / snack dan makanan lainnya dihidangkan; dan
5. Berkoordinasi dengan seluruh seksi pelaksana kegiatan.

XVII. Seksi Akomodasi & Transportasi

1. Bertanggungjawab terhadap kesiapan akomodasi dan kebutuhan transportasi dari sebelum kegiatan sampai dengan selesai kegiatan;
2. Berkoordinasi dengan sekretaris kegiatan tentang jumlah tamu undangan yang akan hadir dalam kegiatan;
3. Menyiapkan petugas dan kendaraan sebagai sarana transportasi; dan
4. Berkoordinasi dengan seluruh seksi pelaksana kegiatan.

XVIII. Seksi Pembantu Umum

Seksi Pembantu Umum diwajibkan ikut membantu dan mensukseskan semua tangkai kegiatan.



XIV. Seksi Umum & Perlengkapan

1. Mencakup kegiatan secara umum, seksi ini bertanggung jawab terhadap dekorasi panggung, sewa gedung, penyiapan dan pentaan panggung, penyiapan dan pentaan sound system, penyiapan dan pentaan *meja kursi dan serta* seluruh perlengkapan yang akan dipergunakan dalam kegiatan;
2. Berkoordinasi dengan Ketua Pelaksana tentang pelaksanaan kegiatan;
3. Melakukan koordinasi dengan protokol undangan VIP tentang konfirmasi kehadiran; dan
4. Mendistribusikan Undangan.

XV. Seksi Medis & Kebersihan

1. Menyiapkan tim medis dan tim kebersihan dari sebelum mulai sampai dengan selesainya kegiatan Karnaval;
2. Menjaga kebersihan di lokasi panggung utama dan lokasi bimpun adat Paksi Pak Sekala Bekhak; dan
3. Berkoordinasi dengan Ketua Pelaksana tentang pelaksanaan kegiatan.

XVI. Seksi Konsumsi

1. Bertanggungjawab terhadap seluruh konsumsi yang akan dilidangkan, baik makanan, minuman maupun makanan ringan/snack, mulai dari persiapan sampai dengan selesai acara;
2. Berkoordinasi dengan sekretaris kegiatan tentang jumlah tamu undangan yang akan hadir dalam kegiatan;
3. Menyiapkan petugas penjaga prasmanan;
4. Berkoordinasi dengan Seksi Acara tentang waktu makanan / snack dan makanan lainnya dilidangkan; dan
5. Berkoordinasi dengan seluruh seksi pelaksana kegiatan.

XVII. Seksi Akomodasi & Transportasi

1. Bertanggungjawab terhadap kesiapan akomodasi dan kebutuhan transportasi dari sebelum kegiatan sampai dengan selesai kegiatan;
2. Berkoordinasi dengan sekretaris kegiatan tentang jumlah tamu undangan yang akan hadir dalam kegiatan;
3. Menyiapkan petugas dan kendaraan sebagai sarana transportasi; dan
4. Berkoordinasi dengan seluruh seksi pelaksana kegiatan.

XVIII. Seksi Pembantu Umum

Seksi Pembantu Umum diwajibkan ikut membantu dan mensukseskan semua tangkai kegiatan.

XIX. Dewan Juri

Seksi Pembantu Umum diwajibkan ikut membantu dan mensukseskan semua tangkai kegiatan

1. Bertanggungjawab dalam memberikan penilaian terhadap seluruh perlombaan yang digelar dengan profesional;
2. Berkoordinasi dengan seksi perlombaan dalam hal teknis kegiatan; dan
3. Menetapkan pemenang terbaik dari semua tangkai yang di perlombakan.

BUPATI LAMPUNG BARAT,

PAROSIL MABSUS

PARAF KOORDINASI

NO	JABATAN	PARAF
1	SETDAKAB	
2	ASISTEN I	
3	ASISTEN II	
4	Dispora	
5	D. Pendidikan	
6		
7		
8		
9		
10	KABAG HUKUM	

XIX. Dewan Juri

Seksi Pembantu Umum diwajibkan ikut membantu dan mensukseskan semua tangkai kegiatan

1. Bertanggungjawab dalam memberikan penilaian terhadap seluruh perlombaan yang digelar dengan profesional;
2. Berkoordinasi dengan seksi perlombaan dalam hal teknis kegiatan; dan
3. Menetapkan pemenang terbaik dari semua tangkai yang di perlombakan.

BUPATI LAMPUNG BARAT,

PAROSIL MABSUS