BUPATI LAMPUNG BARAT
PROVINSI LAMPUNG

KEPUTUSAN BUPATI LAMPUNG BARAT
NOMOR : B/ 145 /KPTS/09/2021

TENTANG

TIM KOORDINASI PENGELOLAAN PENGADUAN
DAN PETUGAS ADMINISTRATOR PENGELOLAAN LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE RAKYAT SISTEM PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK NASIONAL PADA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

BUPATI LAMPUNG BARAT,

Menimbang :

a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan Layanan Aspirasi dan Pengaduan *Online* Rakyat (LAPOR) Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) di Kabupaten Lampung Barat, maka dipandang perlu membentuk Tim Koordinasi Pengelolaan pengaduan dan Petugas Administrator Pengelolaan Layanan Aspirasi dan Pengaduan *Online* Rakyat Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional pada Perangkat Daerah;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelolaan Layanan Aspirasi dan Pengaduan *Online* Rakyat Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional pada Perangkat Daerah Tahun 2021;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1991 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Lampung Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1991 Nomor 64, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3452);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 37 Tahun 2008 tentang Ombudsman Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4899);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

OPD | KABAG HUKUM

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

6. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pelayanan Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 191);

7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1170);

8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2015 tentang Pedoman Road Map Pengembangan Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 277);

9. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2017 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 391);

10. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 2 Tahun 2017 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2017 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 396);

11. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 7 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelolaan Layanan Aspirasi dan Pengaduan *Online* Rakyat Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional pada Perangkat Daerah Tahun 2021 sebagaimana tercantum dalam lampiran dari keputusan ini.

KEDUA : Tim Koordinasi sebagaimana dimaksud diktum kesatu mempunyai tugas sebagai berikut:

a. menjamin terselenggaranya pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten Lampung Barat yang meliputi organisasi, sumber daya manusia dan anggaran yang memadai; dan
b. memberikan pembinaan, kebijakan dan petunjuk teknis dalam penyelenggaraan pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten Lampung Barat.

OPD | KABAG HUKUM

c. melakukan pemantaun secara berkala atas kinerja pengelola dan penyelesaian pengaduan di Satuan Kerjanya, berdasarkan indikator dan target yang ditetapkan;
d. melakukan evaluasi atas kinerja pengelolaan pengaduan; dan
e. memimpin, mengordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan dan pengendalian pengelolaan pengaduan masyarakat.
f. melakukan koordinasi dengan pejabat penghubung untuk mengatasi kendala dalam penyelesaian pengaduan apabila indikator dan target status pengaduan terlihat lambat;
g. merencanakan, mensinkronkan, mengkonfirmasikan rencana program dan rencana kerja anggaran pengelolaan pengaduan masyarakat;
h. pelaksanaan informasi pengaduan masyarakat kepada perangkat daerah dan masyarakat;
i. melaporkan kinerja pengelola pengaduan kepada Pembina/Penanggung jawab; dan
j. melaksanakan tugas terkait pengelolaan pengaduan yang diberikan oleh penanggung jawab/Ketua.
k. melakukan pengelolaan pengaduan yang diteruskan oleh pengelola LAPOR!SP4N di level Nasional untuk ditindaklanjuti;
l. menyalurkan pengaduan pada Organisasi Penyelenggara/Satuan Kerja atau pejabat dilingkungan masing-masing berdasarkan kategori pengaduan;
m. melakukan pemantauan atas tindak lanjut dan penyelesaian pengaduan dalam lingkungan penyelenggara dan organisasi penyelenggara;
n. melakukan evaluasi pengelolaan pengaduan secara berkala meliputi jumlah dan jenis pengaduan yang diterima, penyebab pengaduan serta penyelesaian terhadap pengaduan;
o. menyalurkan pengaduan kepada koordinator pengelolaan pengaduan Nasional, LAPOR!-SP4N, untuk diteruskan kembali apabila kategori pengaduan yang diterima tidak sesuai dengan kewenangannya.

KETIGA : Petugas Administrator sebagaimana dimaksud diktum kesatu mempunyai tugas sebagai berikut :
a. melakukan pengelolaan pengaduan yang diteruskan oleh pengelola LAPOR-SP4N di level nasional untuk ditindaklanjuti;
b. menyalurkan pengaduan kepada pengelola pengaduan pada Organisasi Penyelenggara/Satuan Kerja atau pejabat di lingkungan masing-masing berdasarkan kategori pengaduan;
c. melakukan pemantauan atas tindak lanjut dan penyelesaian pengaduandalam lingkungan penyelenggara dan Organisasi Penyelenggara;
d. melakukan evaluasi pengelolaan pengaduan secara berkala meliputi jumlah dan jenis pengaduan serta penyelesaian terhadap pengaduan;
e. menyalurkan pengaduan kepada koordinator pengelolaan pengaduan nasional, LAPOR-SP4N, untuk diteruskan kembali apabila kategori pengaduan yang diterima tidak sesuai dengan kewenangannya.

OPD | KABAG HUKUM

c. melakukan pemantaun secara berkala atas kinerja pengelola dan penyelesaian pengaduan di Satuan Kerjanya, berdasarkan indikator dan target yang ditetapkan;

d. melakukan evaluasi atas kinerja pengelolaan pengaduan; dan

e. memimpin, mengordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan dan pengendalian pengelolaan pengaduan masyarakat;

f. melakukan koordinasi dengan pejabat penghubung untuk mengatasi kendala dalam penyelesaian pengaduan apabila indikator dan target status pengaduan terlibat lambat;

g. merencanakan, mensinkronkan, mengkonfirmasikan rencana program dan rencana kerja anggaran pengelolaan pengaduan masyarakat;

h. pelaksanaan informasi pengaduan masyarakat kepada perangkat daerah dan masyarakat;

i. melaporkan kinerja pengelola pengaduan kepada Pembina/Penanggung jawab; dan

j. melaksanakan tugas terkait pengelolaan pengaduan yang diberikan oleh penanggung jawab/Ketua.

k. melakukan pengelolaan pengaduan yang diteruskan oleh pengelola LAPOR!SP4N di level Nasional untuk ditindaklanjuti;

l. menyalurkan pengaduan pada Organisasi Penyelenggara/Satuan Kerja atau pejabat dilingkungan masing-masing berdasarkan kategori pengaduan;

m. melakukan pemantauan atas tindak lanjut dan penyelesaian pengaduan dalam lingkungan penyelenggara dan organisasi penyelenggara;

n. melakukan evaluasi pengelolaan pengaduan secara berkala meliputi jumlah dan jenis pengaduan yang diterima, penyebab pengaduan serta penyelesaian terhadap pengaduan;

o. menyalurkan pengaduan kepada koordinator pengelolaan pengaduan Nasional, LAPOR!-SP4N, untuk diteruskan kembali apabila kategori pengaduan yang diterima tidak sesuai dengan kewenangannya.

KETIGA : Petugas Administrator sebagaimana dimaksud diktum kesatu mempunyai tugas sebagai berikut :

a. melakukan pengelolaan pengaduan yang diteruskan oleh pengelola LAPOR-SP4N di level nasional untuk ditindaklanjuti;

b. menyalurkan pengaduan kepada pengelola pengaduan pada Organisasi Penyelenggara/Satuan Kerja atau pejabat di lingkungan masing-masing berdasarkan kategori pengaduan;

c. melakukan pemantauan atas tindak lanjut dan penyelesaian pengaduandalam lingkungan penyelenggara dan Organisasi Penyelenggara;

d. melakukan evaluasi pengelolaan pengaduan secara berkala meliputi jumlah dan jenis pengaduan serta penyelesaian terhadap pengaduan;

e. menyalurkan pengaduan kepada koordinator pengelolaan pengaduan nasional, LAPOR-SP4N, untuk diteruskan kembali apabila kategori pengaduan yang diterima tidak sesuai dengan kewenangannya.

KEEMPAT : Tim Koordinasi sebagaimana dimaksud diktum kesatu dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati Lampung Barat.

KELIMA : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2021.

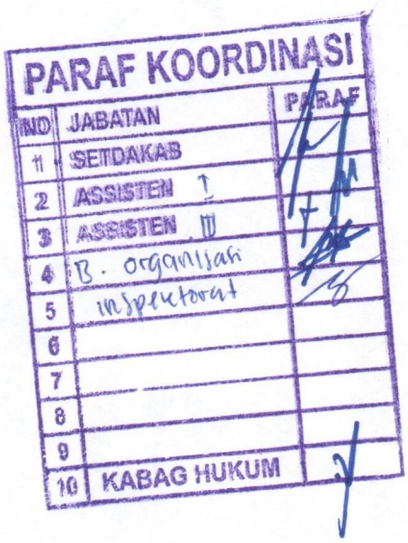
KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinnya.

Ditetapkan di Liwa
pada tanggal 20 Januari 2021

BUPATI LAMPUNG BARAT,

PAROSIL MABSUS

Tembusan :
1. Pimpinan DPRD Kabupaten Lampung Barat;
2. Inspektur Kabupaten Lampung Barat;
3. Kepala Bagian Hukum Setdakab Lampung Barat;
4. Masing-masing yang bersangkutan.



LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI LAMPUNG BARAT
NOMOR : B/145/KPTS/09/2021
TANGGAL : 20 Januari 2021

TIM KOORDINASI PENGELOLAAN PENGADUAN
DAN PETUGAS ADMINISTRATOR PENGELOLAAN LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE RAKYAT SISTEM PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK NASIONAL PADA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

A. Tim Koordinasi

I. Pembina : 1. Bupati Lampung Barat
2. Wakil Bupati Lampung Barat

II. Penanggung Jawab : Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Barat.

III. Anggota :
1. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika;
2. Inspektur Kabupaten;
3. Kepala Bagian Organisasi Setdakab;

B. Pengelola Pengaduan/Tim Admin Kabupaten

No	Nama Admin	Jabatan	No. HP	e-mail
1.	Surahman,S.IP, M.M	Kepala Bagian Organisasi	082175410123	
2.	Ricky Lestari, S.H	Kasubbag Pelayanan Publik dan Tata Laksana	08117370859	kianlestari11@gmail.com
3.	Surti, S.H	Kasubbag Kelembagaan dan Analisis Jabatan	081322514146	surti1305@gmail.com
4.	Heppi Yeni, S.E	Analis Tata Laksana	082178041657	heppiyeni4556@gmail.com
5.	Eliyana, S.Kom	Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	082175264585	yanaeli18@gmail.com
6.	Danar Putratama,S.Psi	Analis Jabatan	081326885373	putratama10@gmail.com
7.	Uun Nuraini,S.A.N	Analis Akuntabilitas	082281865693	adm.uunnuraini@gmail.com

OPD KABAG HUKUM

C. Pejabat Penghubung Organisasi Perangkat Daerah

No.	OPD	Nama Penghubung	Jabatan	No. Hp	e-mail
1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Indra Gunawan, S.Hut,M.P	Sekretaris	082247171945	Indra_MKP@yahoo.co.id
2.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Drs. Abdullah Kodri	Sekretaris	082183823972	kodrikodri72@yahoo.com
3.	Badan Pengelola Keuangan Daerah	Irvan Leonardo Abdullah, S.P,M.Si	Sekretaris	081328281531	Leonardoabdullah31@yahoo.co.id
4.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	Budi Kurniawan, S.IP,M.M	Sekretaris	085269088881	budirafa17@gmail.com
5.	Badan Penelitian dan Pengembangan	Ali Yurdin, S.Sos,M.M	Sekretaris	081369297909	Aliyurdin35@yahoo.co.id
6.	Satuan Polisi Pamong Praja	Drs. Syopiulloh	Kabid Ketentraman dan Ketertiban Umum	081279531014	Feriikbal123@gmail.com
7.	Sekretariat DPRD	Guy Zefre Da Silva, S.STP	Kabag Umum dan Kehumasan	081279850083	travalistazefred@gmail.com
8.	Inspektorat	Ahmad Sukri	Sekretaris	085279639971	williwinardi2911@gmail.com
9.	Dinas Perikanan	Basuki Rahmat, S.Sos,M.M	Kabid Perikanan Tangkap	08117917809	basukirahmat005@gmail.com
10.	Dinas Penanaman Modal, PTSP dan Tenaga Kerja	Denti Rosita, S.Sos,M.M	Kabid Perizinan	082185300300	Dentiadis139@gmail.com
11.	Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan	Drs. Junaidi, M.M	Sekretaris	081540861001	junaidijamsari@gmail.com
12.	Dinas Sosial	Raden Muhammad Arsya,S.ST	Kabid Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir miskin	081377973836	acadxl@gmail.com
13.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Ansori, S.H,M.H	Kabid Komunikasi dan informasi Publik	082176821991	1984ansori@gmail.com
14.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Musadi, S.IP	Sekretaris	081271436617	Musadimusadi44@gmail.com
15.	Dinas Lingkungan Hidup	Heriyanto, S.Kom	Kabid Kebersihan	081369358854	heriyanto_disduk14@yahoo

OPD KABAG HUKUM

					.co.id
16.	Dinas Kesehatan	Cahyani Susilawati, S.KM,M.Kes	Sekretaris	082377948289	perencanaandinkeslb@gmail.com
17.	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pekon	Sahril,S.Pd,M.M	Sekretaris	085669617537	Sharilajha4432@gmail.com
18.	Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata	Andy Chahyadi, S.H,M.A	Sekretaris	08117978949	baronwijaya2@gmail.com
19.	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Mia Miranda, S.T	Sekretaris	081384009316	Miasyamsuri72@gmail.com
20.	Dinas Ketahanan Pangan	Yurzi, S.Pd,M.M	Sekretaris	08228273459	yurzidkp@gmail.com
21.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Akmal Hakim, S.Pd	Kabid Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	082279856185	Akmalhakim2017@gmail.com
22.	Dinas Tananaman Pangan dan Hortikultural	Danang Harisuseno, S.Ag,M.M	Sekretaris	085366128009	Hmdanangharisuseno_sagmh@yahoo.co.id
23.	Dinas Pengendalian Penduduk, KB, PP dan Perlindungan Anak	M. Henry Faisal, S.H,M.H	Kepala Dinas	081379110000	mhenryfaisal@gmail.com
24.	Dinas Perhubungan	Wahyudi Heru Iskandar,M.IP	Sekretaris	082180355459	heruaja643@gmail.com
25.	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Asep Suganda	Sekretaris	081532790775	a_sepsuganda@yahoo.co.id
26.	Dinas Perkebunan dan Peternakan	Sitta Elida, S.P	Sekretaris	081271474222	sittaelida@gmail.com
27.	RSUD Alimuddin Umar	Purdy Astuti, Dcn,M.P	Kabid Pelayanan Medis	081379805879	purdyastuti28@gmail.com
28.	Kantor Kesbang dan Pol	Muzakar, S.E	Kepala Kantor	085279018770	kesbangpolitiklb@yahoo.co.id
29.	Kecamatan Gedung Surian	Drs. Narsan	Sekretaris	081279216665	Santawijaya3@gmail.com
30.	Kecamatan Sukau	Pangku Hazaroni, S.Pd	Sekretaris	082186853737	kecamatan.sukau@yahoo.co.id
31.	Kecamatan Sekincau	Iwan Darmawan, S.Kom,AMM	Sekretaris	081271723027	raisaaqiladarmawan@gmail.com
32.	Kecamatan Lumbok	Erwin Ardiansya Indra	Sekretaris	081366701533	ardiansyaherwin087@gmail

OPD KABAG HUKUM

	Seminung	Guna.,S.Pd			.com
33.	Kecamatan Batu Ketulis	Nusirwan, S.Pd	Sekretaris	081369332629	nusirwan839@gmail.com
34.	Kecamatan Pagar Dewa	Budiyono, S.Kom.,M.M	Sekretaris	085279434540	mboedionoy@gmail.com
35.	Kecamatan Batu Brak	Galih Joko Purnomo, S.E	Sekretaris	08127208544	galih8055@gmail.com
36.	Kecamatan Balik Bukit	Mat Rizal	Sekretaris	081272452222	matrizal111@gmail.com
37.	Kecamatan Way Tenong	Efhan Prayuda, S.Pd	Sekretaris	085270716741	
38.	Kecamatan Air Hitam	Drs. Dahlin.,M.Pd	Ca,at	082186574949	Dahlan_azhari@yahoo.co.id
39.	Kecamatan Belalau	Drs. Akmal Hakim	Camat	085269812387	Akmalhakim042020@gmail.com
40.	Kecamatan BNS	Suryanto	Camat	082184086666	Suryanto_bns@gmail.com
41.	Kecamatan Suoh	Alexander Pranggabaya, S.Kom	Sekretaris	085269748585	pranggabayaalexander@gmail.com
42.	Kecamatan Sumber Jaya	Heptanius Hidayat, S.P	Sekretaris	085369600075	heptanius@gmail.com
43.	Kecamatan Kebun Tebu	Agus Hadi Purnama, S.IP	Sekretaris	085369996115	agushadipurnama@gmail.com
44.	Bagian Tata Pemerintahan	Domi Nofalisas.U.F,S.STP	Kepala Bagian	082183111791	dominofalisas@gmail.com
45.	Bagian Kesejahteraan rakyat	Novi Andri, S.KM,M.M	Kepala Bagian	082384027400	Kesralambar002@gmail.com
46.	Bagian Hukum	Sarjak,S.H	Kepala Bagian	082178524020	sarjakpnpm@gmail.com
47.	Bagian Perekonomian	Pirwan, S.E,M.M	Kepala Bagian	081272887773	pirwanbachtiar@gmail.com
48.	Bagian Administrasi Pembangunan	Burlianto Eka Putra, S.H	Kepala Bagian	081280543608	burlian188@gmail.com
49.	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Ir. Hotmuda Simarmata, MP	Kepala Bagian	082278809599	ukpbjlambar@gmail.com
50.	Bagian Sumber Daya Alam	Sri Wiyatmi, S.T,M.P	Kepala Bagian	081379424881	bagiansdalampungbarat@gmail.com
51.	Bagian Umum	Agustina Handayani, S.Sos	Kepala Bagian	081278135479	agustinahandayani27@gmail.com
52.	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Mazdan, S.Sos,M.M	Kepala Bagian	082182151151	mazdanbakri@yahoo.co.id
53.	Bagian Perencanaan dan Keuangan	I Wayan Mahardike, BA	Kepala Bagian	0812770544755	iwayanmahardike@gmail.com

OPD | KABAG HUKUM

D. Pengelolaan Pengaduan/Tim Admin Organisasi Perangkat Daerah

No.	OPD	Nama Admin	Jabatan	No. Hp	e-mail
1.	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Suhas Rizal	Kasubbag Perencanaan, Umum dan Kepegawaian	081366732155	srizalms@gmail.com
2.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Riana Mayasari, S.E	Penata Laporan Keuangan	081310805874	maiamaya.rm@gmail.com
3.	Badan Pengelola Keuangan Daerah	Tuti Riyanti, S.E	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	081272727006	tut1r1y4nt1@gmail.com
4.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	Kristiawan	Staf	082184487673	mejakursilipat@gmail.com
5.	Badan Penelitian dan Pengembangan	Susan Nurwiadi	Pengadministrasi Umum	083117922192	a-diadinur99@gmail.com
6.	Satuan Polisi Pamong Praja	Emrizal		085840648309	kijangtuha80@gmail.com
7.	Sekretariat DPRD	Hildayati, S.E	Pengadministrasi Kepegawaian	082376720694	hildayati10@yahoo.com
8.	Inspektorat	Yulia Kurniati,S.E	Kasubbag Administrasi dan Umum	082289353940	ayeshahafshah@gmail.com
9.	Dinas Perikanan	Alif Saheroji, S.IP	Kasi Pemberdayaan Nelayan	082175259169	alifsaheroji@yahoo.co.id
10.	Dinas Penanaman Modal, PTSP dan Tenaga Kerja	Yudi Kurniawan, S.IP	Kasi Data dan Sistem Informasi	081271901572	yudikurniawanlw@gmail.com
11.	Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan	Danang Prianggi Hidayat, S.E		085269969496	danangprianggih@yahoo.com
12.	Dinas Sosial	Ferri Istanto, S.E,M.M	Kabid perlindungan dan jaminan sosial	082186967309	ferriliwa08@gmail.com
13.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Saprudin, S.Kom	Analis Statistik	082180181723	saprudin@gmail.com
14.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kandung Hernowo, S.Pd	Kasi Pengembangan Perpustakaan dan	085357443672	kandung.hernowo@gmail.com

OPD KABAG HUKUM

			Pembudayaan gemar membaca		
15.	Dinas Lingkungan Hidup	Miswanto	Pramu Kebersihan	081366581967	085669622661@gmail.com
16.	Dinas Kesehatan	Rika Sustina, S.Kep,M.H	Kasubbag Hukum, Umum dan Kepegawaian	08117201500	subbaghuk.dinkeslambar@gmail.com
17.	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pekon	Aprida, S.Sos	Kasubbag Umum dan Perencanaan	081274793457	aprida1777@gmail.com
18.	Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata	Ratnodiyanto, S.H	Pengadministrasi Umum	085381230691	ratnodiyanto510@gmail.com
19.	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Agus Gunawan Widagdo, S.T	Analis Bangunan dan Perumahan	085768337737	agusgunawanwidagdo@gmail.com
20.	Dinas Ketahanan Pangan	Berta Sri Darmayanti	Kasubbag Umum dan Perencanaan	085279516627	bertadamayanti@gmail.com
21.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ismiati, S.IP	Kasi Kerjasama dan Inovasi	082184080506	ismiatisaukat@gmail.com
22.	Dinas Tananaman Pangan dan Hortikultural	Mohammad Davit, S.ST	Penyusunan Program, anggaran dan pelaporan	082324856107	Mohammaddavit5@gmail.com
23.	Dinas Pengendalian Penduduk, KB, PP dan Perlindungan Anak	Dina Wardiana, S.E	Analis Bina Ketahanan Keluarga	085841466635	dinawardiana78@gmail.com
24.	Dinas Perhubungan	Rinayati, S.IP	Kasubbag Umum dan Perencanaan	082279010312	rinayati.disbun@gmail.com
25.	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Dyah Sinta Rahayu	Staf	081377643242	dyah.syarifudin@gmail.com
26.	Dinas Perkebunan dan Peternakan	Sugi Hartaji, S.Pt	Kasubbag Umum dan Perencanaan	085357417826	sugi.hartaji74@gmail.com
27.	RSUD Alimuddin Umar	Sri Mulyani, SKM.,M.Kes	Kasubbid Pelayanan Pasien dan tenaga medis	082175205843	srimulrsuliwa@mail.ugm.ic.id
28.	Kantor Kesbang dan Pol	Sumarlin, S.I.Kom,M.E.sy	Kasubbag TU	081320984335	Sumarlin50@ymail.com
29.	Kecamatan Gedung Surian	Calim	Pengadministrasi Umum	085758967613	calimgs611@gmail.com

OPD KABAG HUKUM

30.	Kecamatan Sukau	Rusmiwati, S.E	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	082371509550	Rusmiwati1
31.	Kecamatan Sekincau	Dian Saputra,S.E	Penyuluh Pemberdayaan	085269547611	reichadian@gamil.com
32.	Kecamatan Lumbok Seminung	Yul Khaidir	Pengadministrasi Umum	085279738677	yulkaidirmaret@gmail.com
33.	Kecamatan Batu Ketulis	Sahrial Efendi, S.Sos	Kasi Trantib	081277773805	syahrialefendi65@gmail.vcom
34.	Kecamatan Pagar Dewa	Parjio.S.E	Kasi Kesra	085269928110	yoyokparjiyoparjiyo@gmail.com
35.	Kecamatan Batu Brak	Endang Bangsawan, S.E	Analis pengembangan Aparatur SDM	085664221960	endnagbangsawan253@gmail.com
36.	Kecamatan Balik Bukit	Erna Utami, S.E	Kasubbag Umum dan Kepegewaian	082282144547	ernautamiliwa@gmail.com
37.	Kecamatan Way Tenong	Fauzan Wirawan, S.Sos,M.M	Kasubag Umum dan kepegawaian	081279960301	fauzanwn@yahoo.co.id
38.	Kecamatan Air Hitam	Muhaimin,S.E	Analis Perencanaan, evaluasi dan Pelaporan	082178705556	williwinardi2911@gmail.com
39.	Kecamatan Belalau	Zumrotin Abada, S.Pd	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	082179909393	zumrotin_abada@yahoo.com
40.	Kecamatan BNS	Heriyanto	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	082184086666	Heriyanto_bns@gmail.com
41.	Kecamatan Suoh	Suroto, S.Sos	Kasi PMP	085279019788	surotosuoh77@gmail.com
42.	Kecamatan Sumber Jaya	Enna Juwita	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Pekon	082178630078	enna.juwita@yahoo.co.id
43.	Kecamatan Kebun Tebu	Distomi, S.P	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	085279212269	distomi.ajan@gmail.com
44.	Bagian Tata Pemerintahan	Anita Fitriani, S.H	Analis Kerjasama	082282065893	anitafitri35@gmail.com
45.	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Muntiya Pahlepa, S.H	Pengadministrasi Umum	085266896053	
46.	Bagian Hukum	Werdalisa, S.H	Kasubag Dokumentasi dan Informasi Hukum	082177001583	baghukumlambar1@gmail.com

OPD | KABAG HUKUM

47.	Bagian Perekonomian	Lazuardi Gita Nur Azmi, A.md	Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian	081274777727	ardig47@gmail.com
48.	Bagian Administrasi pembangunan	Arif Rahman,S.H	Staf	081373949482	arifadni1982@gmail.com
49.	Bagian Pengadan Barang dan Jasa	Marsusilanata, S.KM	Jabatan Fungsional	085273840800	wa@2n71liwa@gmail.com
50.	Bagian Sumber Daya Alam	Helly Pertiwi, S.E	Pengadministrasi Umum	085381179726	hellypertiwi78@gmail.com
51	Bagian Umum	Ulil Absor	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	081379725353	Absor3001@gmail.com
52.	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Nora Kusuma WDP, S.STP	Analis Protokol	081391999924	Nora.kwdp@gmail.com
53.	Bagian Perencanaan dan Keuangan	Heriyanto, S.IP	Kasubbag Pelaporan	08117973170	h3r1_24@yahoo.com

PARAF KO... SI

NO	JABATAN	PARAF
1	SETDAKAB	
2	ASSISTEN I	
3	ASSISTEN III	
4	B. organisasi	
5	Inspektorat	
6		
7		
8		
9		
10	KABAG HUKUM	

BUPATI LAMPUNG BARAT,

PAROSIL MABSUS