BUPATI LAMPUNG BARAT
PROVINSI LAMPUNG

KEPUTUSAN BUPATI LAMPUNG BARAT
NOMOR : B/ 91 /KPTS/II/2021

TENTANG

PROGRAM KERJA PENGAWASAN TAHUNAN
INSPEKTORAT TAHUN 2021

BUPATI LAMPUNG BARAT,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 17 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah perlu disusun Program Kerja Pengawasan Tahunan Inspektorat Tahun 2021 yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1991 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Lampung Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1991 Nomor 64, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3452);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 127, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 4890);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 23 Tahun 2020 tentang Perecanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2021;

OPD	KABAG HUKUM

6. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;

7. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 7 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Program Kerja Pengawasan Tahunan Inspektorat Tahun 2021 sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.

KEDUA : Program Kerja Pengawasan Tahunan ini merupakan acuan yang harus dipedomani dalam pelaksanaan pengawasan dilingkungan Inspektorat Kabupaten Lampung Barat.

KETIGA : Dalam hal pelaksanaa pembinaan dan pengawasan terhadap objek pemeriksaan dilingkunan Pemerintah Daerah, surat perintah tugas ditandatangani oleh pejabat Inspektur Kabupaten Lampung Barat.

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2021 yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Inspektorat Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2021.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal 4 Januari 2021, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

PARAF KOORDINASI

NO	JABATAN	PARAF
1	SETDAKAB	
2	ASSISTEN I	
3	ASSISTEN	
4	Inspektorat	
5	Bpkp	
6		
7		
8		
9		
10	KABAG HUKUM	

Ditetapkan di Liwa
pada tanggal 7 Januari 2021

BUPATI LAMPUNG BARAT,

PAROSIL MABSUS

Tembusan:
1. Pimpinan DPRD Kabupaten Lampung Barat;
2. Inspektur Kabupaten Lampung Barat;
3. Kepala Bagian Hukum Setdakab Lampung Barat.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI LAMPUNG BARAT

NOMOR : B/ 91 /KPTS/II/2021

TANGGAL : 7 Januari 2021

PROGRAM KERJA PENGAWASAN TAHUNAN

INSPEKTORAT TAHUN 2021

OBYEK PEMERIKSAAN	SKOR PPBR	Tujuan Audit	Ruang Lingkup Audit	Tujuan / Sasaran	Bidang Pengawasan	Susunan Tim			Anggaran Waktu			Perkiraan Jumlah Dana (Rp)	RMP	RPL	LAP	Sarana dan Prasarana Yang Dibutuhkan	KET.
						PT	KT	AT	DK	LK	HP						
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
SATUAN PENDIDIKAN KECAMATAN SUMBER JAYA		Pengawasan Keuangan	Pengelolaan Keuangan Satuan Pendidikan Tahun Anggaran 2019	Untuk menguji tingkat kepatuhan operasional kegiatan, efektivitas dan efisiensi	**Irbanwil 1 Tim 1**	1	1	4	10	-	10		FEB I	FEB III		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil
SATUAN PENDIDIKAN KECAMATAN WAY TENONG		Pengawasan Keuangan	Pengelolaan Keuangan Satuan Pendidikan Tahun Anggaran 2019	Untuk menguji tingkat kepatuhan operasional kegiatan, efektivitas dan efisiensi	**Irbanwil 2 Tim 2**	1	1	4	10	-	10		FEB I	FEB III		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil
SATUAN PENDIDIKAN KECAMATAN BANDAR NEGERI SUOH		Pengawasan Keuangan	Pengelolaan Keuangan Satuan Pendidikan Tahun Anggaran 2019	Untuk menguji tingkat kepatuhan operasional kegiatan, efektivitas dan efisiensi	**Irbanwil 3 Tim 3**	1	1	4	10	-	10		FEB I	FEB III		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil
SATUAN PENDIDIKAN KECAMATAN BATU BRAK		Pengawasan Keuangan	Pengelolaan Keuangan Satuan Pendidikan Tahun Anggaran 2019	Untuk menguji tingkat kepatuhan operasional kegiatan, efektivitas dan efisiensi	**Irbanwil 4 Tim 4**	1	1	4	10	-	10		FEB I	FEB III		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil
SATUAN PENDIDIKAN KECAMATAN BELALAU		Pengawasan Keuangan	Pengelolaan Keuangan Satuan Pendidikan Tahun Anggaran 2020	Untuk menguji tingkat kepatuhan operasional kegiatan, efektivitas dan efisiensi	**Irbanwil 1 Tim 1**	1	1	4	10	-	10		FEB III	MAR I		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil

KABAG HUKUM

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
SATUAN PENDIDIKAN KECAMATAN BALIK BUKIT		Pengawasan Keuangan	Pengelolaan Keuangan Satuan Pendidikan Tahun Anggaran 2019	Untuk menguji tingkat kepatuhan operasional kegiatan, efektivitas dan efisiensi	**Irbanwil 2 Tim 2**	1	1	4	10	-	10		FEB III	MAR I		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil
SATUAN PENDIDIKAN KECAMATAN LUMBOK SEMINUNG		Pengawasan Keuangan	Pengelolaan Keuangan Satuan Pendidikan Tahun Anggaran 2019	Untuk menguji tingkat kepatuhan operasional kegiatan, efektivitas dan efisiensi	**Irbanwil 3 Tim 3**	1	1	4	10	-	10		FEB III	MAR I		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil
SATUAN PENDIDIKAN KECAMATAN AIR HITAM		Pengawasan Keuangan	Pengelolaan Keuangan Satuan Pendidikan Tahun Anggaran 2019	Untuk menguji tingkat kepatuhan operasional kegiatan, efektivitas dan efisiensi	**Irbanwil 4 Tim 4**	1	1	4	10	-	10		FEB III	MAR I		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil
Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Perangkat Daerah		Evaluasi pelaksanaan SAKIP yang telah diimplementasikan oleh Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat	LK Pemda	Untuk menguji tingkat kepatuhan Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat dalam mengimplementasikan SAKIP.	Inspektur								MAR I	MAR IV	29	Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Inspektur, Kasubag Perencanaan

OPD | KABAG HUKUM

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Reviu Laporan Kinerja (LAKIP) Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Barat		Evaluasi pelaksanaan SAKIP yang telah diimplementasikan oleh Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat	LK Pemda	Untuk menguji tingkat kepatuhan Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Barat dalam mengimplementasikan ketentuan peraturan perundang-undangan dalam merealisasikan kinerja.	Inspektur								MAR I	MAR IV	1	Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Inspektur, Kasubag Perencanaan
PMPRB		Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	LK Pemda	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi yg bebas dari unsur KKN	Inspektur								MAR I	MAR IV	1	Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Inspektur, Kasubag Perencanaan
PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU WBK/WBBM		Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas Korupsi/Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani	LK Pemda	Mewujudkan Pemerintah Bebas Korupsi dan Birokrasi yang Melayani	Inspektur								MAR I	MAR IV	1	Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Inspektur, Kasubag Perencanaan
SATUAN PERANGKAT DAERAH (DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN)		Pengawasan Keuangan	Pengelolaan Keuangan Satuan Organisasi Perangkat Daerah	Untuk menguji tingkat kepatuhan operasional kegiatan, efektivitas dan efisiensi	**Irbanwil 1 Tim 1**	1	1	4	10	-	10		APR I	APR III		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil

OPD | KABAG HUKUM

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
SATUAN PERANGKAT DAERAH (DINAS KESEHATAN)		Pengawasan Keuangan	Pengelolaan Keuangan Satuan Organisasi Perangkat Daerah	Untuk menguji tingkat kepatuhan operasional kegiatan, efektivitas dan efisiensi	**Irbanwil 2 Tim 2**	1	1	4	10	-	10		APR I	APR III		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil
SATUAN PERANGKAT DAERAH (DINAS LINGKUNGAN HIDUP)		Pengawasan Keuangan	Pengelolaan Keuangan Satuan Organisasi Perangkat Daerah	Untuk menguji tingkat kepatuhan operasional kegiatan, efektivitas dan efisiensi	**Irbanwil 3 Tim 3**	1	1	4	10	-	10		APR I	APR III		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil
SATUAN PERANGKAT DAERAH (DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT)		Pengawasan Keuangan	Pengelolaan Keuangan Satuan Organisasi Perangkat Daerah	Untuk menguji tingkat kepatuhan operasional kegiatan, efektivitas dan efisiensi	**Irbanwil 4 Tim 4**	1	1	4	10	-	10		APR I	APR III		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil
PUSKESMAS DAN SELURUH PUSTU KECAMATAN PAGAR DEWA		Pemeriksaan/ Audit	Dana BOP, dana BOK dan dana JKN	Untuk menguji tingkat kepatuhan operasional kegiatan, efektivitas dan efisiensi	**Irbanwil 1 Tim 1**	1	1	4	10	-	10		APR IV	MEI III		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil
PUSKESMAS DAN SELURUH PUSTU KECAMATAN BALIK BUKIT		Pemeriksaan/ Audit	Dana BOP, dana BOK dan dana JKN	Untuk menguji tingkat kepatuhan operasional kegiatan, efektivitas dan efisiensi	**Irbanwil 2 Tim 2**	1	1	4	10	-	10		APR IV	MEI III		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil
PUSKESMAS DAN SELURUH PUSTU KECAMATAN BANDAR NEGERI SUOH		Pemeriksaan/ Audit	Dana BOP, dana BOK dan dana JKN	Untuk menguji tingkat kepatuhan operasional kegiatan, efektivitas dan efisiensi	**Irbanwil 3 Tim 3**	1	1	4	10	-	10		APR IV	MEI III		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil

OPD | KABAG HUKUM

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
PUSKESMAS DAN SELURUH PUSTU KECAMATAN SUMBER JAYA		Pemeriksaan/ Audit	Dana BOP, dana BOK dan dana JKN	Untuk menguji tingkat kepatuhan operasional kegiatan, efektivitas dan efisiensi	**Irbanwil 4 Tim 4**	1	1	4	10	-	10		APR IV	MEI III		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil
SATUAN PERANGKAT DAERAH (DINAS SOSIAL)		Pemeriksaan/Audit Kinerja	Pengelolaan Kinerja Satuan Organisasi Perangkat Daerah	Untuk menguji tingkat kepatuhan perangkat daerah (Dinas Sosial) dalam mengimplementasikan ketentuan peraturan perundang-undangan dalam merealisasikan kinerja.	**Irbanwil 1 Tim 1**	1	1	4	10	-	10		JUN I	JUN III		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil
SATUAN PERANGKAT DAERAH (SATUAN POLISI PAMONG PRAJA)		Pemeriksaan/ Audit	Pengelolaan Kinerja Satuan Organisasi Perangkat Daerah	Untuk menguji tingkat kepatuhan perangkat daerah (BALITBANG) dalam mengimplementasikan ketentuan peraturan perundang-undangan dalam merealisasikan kinerja.	**Irbanwil 2 Tim 2**	1	1	4	10	-	10		JUN I	JUN III		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil
SATUAN PERANGKAT DAERAH (DINAS PTSP DAN NAKER)		Pemeriksaan/ Audit	Pengelolaan Kinerja Satuan Organisasi Perangkat Daerah	Untuk menguji tingkat kepatuhan perangkat daerah (DINAS PTSP DAN NAKER) dalam mengimplementasikan ketentuan peraturan perundang-undangan dalam merealisasikan kinerja.	**Irbanwil 3 Tim 3**	1	1	4	10	-	10		JUN I	JUN III		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil

OPD | KABAG HUKUM

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
SATUAN PERANGKAT DAERAH (BKPSDM)		Pemeriksaan/ Audit	Pengelolaan Kinerja Satuan Organisasi Perangkat Daerah	Untuk menguji tingkat kepatuhan perangkat daerah (BKPSDM) dalam mengimplementasikan ketentuan peraturan perundang-undangan dalam merealisasikan kinerja.	**Irbanwil 4 Tim 4**	1	1	4	10	-	10		JUN I	JUN III		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil
PEKON DI KECAMATAN SUKAU		Pemeriksaan/ Audit	Pengelolaan Dana Desa dan ADP	Untuk menguji tingkat kepatuhan operasional kegiatan, efektivitas dan efisiensi	**Irbanwil 1 Tim 1**	1	1	4	10	-	10		AGS I	AGS III		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil
PEKON DI KECAMATAN BATU KETULIS		Pemeriksaan/ Audit	Pengelolaan Dana Desa dan ADP	Untuk menguji tingkat kepatuhan operasional kegiatan, efektivitas dan efisiensi	**Irbanwil 2 Tim 2**	1	1	4	10	-	10		AGS I	AGS III		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil
PEKON DI KECAMATAN BATU BRAK		Pemeriksaan/ Audit	Pengelolaan Dana Desa dan ADP	Untuk menguji tingkat kepatuhan operasional kegiatan, efektivitas dan efisiensi	**Irbanwil 3 Tim 3**	1	1	4	10	-	10		AGS I	AGS III		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil
PEKON KECAMATAN KEBUN TEBU		Pemeriksaan/ Audit	Pengelolaan Dana Desa dan ADP	Untuk menguji tingkat kepatuhan operasional kegiatan, efektivitas dan efisiensi	**Irbanwil 4 Tim 4**	1	1	4	10	-	10		AGS I	AGS III		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil

OPD | KABAG HUKUM

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
PEKON DI KECAMATAN AIR HITAM		Pemeriksaan/ Audit	Pengelolaan Dana Desa dan ADP	Untuk menguji tingkat kepatuhan operasional kegiatan, efektivitas dan efisiensi	**Irbanwil 1 Tim 1**	1	1	4	10	-	10		AGS IV	SEP III		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil
PEKON DI KECAMATAN PAGAR DEWA		Pemeriksaan/ Audit	Pengelolaan Dana Desa dan ADP	Untuk menguji tingkat kepatuhan operasional kegiatan, efektivitas dan efisiensi	**Irbanwil 2 Tim 2**	1	1	4	10	-	10		AGS IV	SEP III		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil
PEKON DI KECAMATAN BALIK BUKIT		Pemeriksaan/ Audit	Pengelolaan Dana Desa dan ADP	Untuk menguji tingkat kepatuhan operasional kegiatan, efektivitas dan efisiensi	**Irbanwil 3 Tim 3**	1	1	4	10	-	10		AGS IV	SEP III		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil
PEKON KECAMATAN LUMBOK SEMINUNG		Pemeriksaan/ Audit	Pengelolaan Dana Desa dan ADP	Untuk menguji tingkat kepatuhan operasional kegiatan, efektivitas dan efisiensi	**Irbanwil 4 Tim 4**	1	1	4	10	-	10		AGS IV	SEP III		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil
PEKON DI KECAMATAN GEDUNG SURIAN		Pemeriksaan/ Audit	Pengelolaan Dana Desa dan ADP	Untuk menguji tingkat kepatuhan operasional kegiatan, efektivitas dan efisiensi	**Irbanwil 1 Tim 1**	1	1	4	10	-	10		SEP IV	OKT III		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil
PEKON DI KECAMATAN SUOH		Pemeriksaan/ Audit	Pengelolaan Dana Desa dan ADP	Untuk menguji tingkat kepatuhan operasional kegiatan, efektivitas dan efisiensi	**Irbanwil 2 Tim 2**	1	1	4	10	-	10		SEP IV	OKT III		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil

OPD | KABAG HUKUM

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
PEKON DI KECAMATAN BANDAR NEGERI SUOH		Pemeriksaan/ Audit	Pengelolaan Dana Desa dan ADP	Untuk menguji tingkat kepatuhan operasional kegiatan, efektivitas dan efisiensi	**Irbanwil 3 Tim 3**	1	1	4	10	-	10		SEP IV	OKT III		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil
PEKON KECAMATAN SEKINCAU		Pemeriksaan/ Audit	Pengelolaan Dana Desa dan ADP	Untuk menguji tingkat kepatuhan operasional kegiatan, efektivitas dan efisiensi	**Irbanwil 4 Tim 4**	1	1	4	10	-	10		SEP IV	OKT III		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil
PEKON DI KECAMATAN BELALAU		Pemeriksaan/ Audit	Pengelolaan Dana Desa dan ADP	Untuk menguji tingkat kepatuhan operasional kegiatan, efektivitas dan efisiensi	**Irbanwil 1 Tim 1**	1	1	4	10	-	10		OKT II	NOV II		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil
PEKON DI KECAMATAN SUMBER JAYA		Pemeriksaan/ Audit	Pengelolaan Dana Desa dan ADP	Untuk menguji tingkat kepatuhan operasional kegiatan, efektivitas dan efisiensi	**Irbanwil 3 Tim 3**	1	1	4	10	-	10		OKT II	NOV II		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil
PEKON KECAMATAN WAY TENONG		Pemeriksaan/ Audit	Pengelolaan Dana Desa dan ADP	Untuk menguji tingkat kepatuhan operasional kegiatan, efektivitas dan efisiensi	**Irbanwil 4 Tim 4**	1	1	4	10	-	10		OKT II	NOV II		Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil
PEMERIKSAAN KASUS / KHUSUS	IRBAN V	Pemeriksaan Kasus / Khusus	OPD, Lk. Pekon, Puskesmas, Kecamatan, Sekolah se- Kabupaten Lampung Barat	Untuk memeriksa kasus kepada auditor	Irbanwil V	1	1	3	0	0			JAN II	DES III	5	Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Per Irbanwil

OPD | KABAG HUKUM

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
PENDAMPINGAN, ASISTENSI DAN VERIFIKASI PENEGAKAN INTEGRITAS				Terselenggarannya pendampingan, asistensi dan verifikasi penegakan integritas	Inspektur								FEB II	NOV IV	4	Kertas, Laptop/ Komputer, Printer, ATK, dll	ST Inspektur, Kejaksaan, Kasubbag. Administrasi dan Umum

PT (Pengendali Tekhnis)

KT (Ketua Tim)

AT (Anggota Tim)

DK (Dalam Kota)

LK (Luar Kota)

HP (Hari Pemeriksaan)

RMP (Rencana Mulai Penugasan)

RPL (Rencana Penerbitan Laporan)

PARAF KOORDINASI

NO	JABATAN	PARAF
1	SETDAKAB	
2	ASSISTEN I	
3	ASSISTEN	
4	Inspektorat	
5	BPKD	
6		
7		
8		
9		
10	KABAG HUKUM	

BUPATI LAMPUNG BARAT,

PAROSIL MABSUS