# BUPATI LAMPUNG BARAT
# PROVINSI LAMPUNG

KEPUTUSAN BUPATI LAMPUNG BARAT
NOMOR : B / 337 /KPTS/III.15/2021

TENTANG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR BIDANG PELAYANAN PERIZINAN DAN NONPERIZINAN SECARA APLIKASI CERDAS LAYANAN PERIZINAN TERPADU UNTUK PUBLIK BERUPA SISTEM *CLOUD*

BUPATI LAMPUNG BARAT,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 14 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 138 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu guna mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Standar Operasional Prosedur Bidang Perizinan dan Nonperizinan Secara Aplikasi Cerdas Layanan Perizinan Terpadu Untuk Publik Berupa Sistem *Cloud*;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1991 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Lampung Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1991 Nomor 64, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3452);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4724), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

OPD | KABAG HUKUM

5. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6617);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 138 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1956);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 2 Tahun 2017 tentang Pelayanan Publik;
9. Peraturan Bupati Lampung Barat Nomor 20 Tahun 2020 tentang Pendelegasian Kewenangan Bupati dibidang Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Standar Operasional Prosedur Bidang Perizinan dan Nonperizinan Secara Aplikasi Cerdas Layanan Perizinan Terpadu Untuk Publik Berupa Sistem *Cloud* (SiCantik *Cloud*) Sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Standar Operasional Prosedur sebagaimana dimaksud diktum kesatu merupakan pedoman dalam pelayanan perizinan dan nonperizinan sesuai dengan pendelegasian kewenangan dibidang perizinan dan nonperizinan yang dilimpahkan Bupati kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja.

KETIGA : Standar Operasional Prosedur sebagaimana dimaksud diktum kesatu wajib dilaksanakan oleh Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja dan Perangkat Daerah teknis sebagai pelaksanaan perizinan dan nonperizinan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Liwa
pada tanggal 12 desember 2021

BUPATI LAMPUNG BARAT,

PAROSIL MABSUS

PARAF KOORDINASI

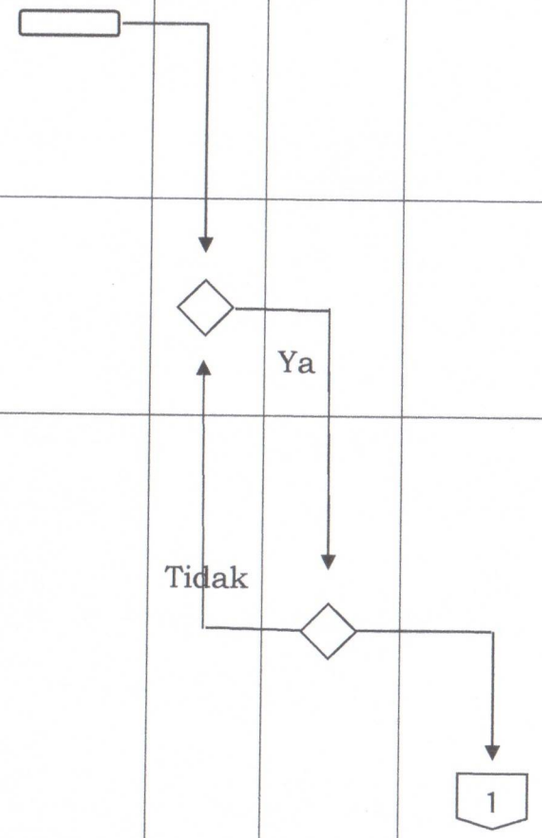
| NO | JABATAN | PARAF |
|---|---|---|
| 1 | SETDAKAB | |
| 2 | ASSISTEN I | |
| 3 | ASSISTEN II | |
| 4 | D. PM PTSP | |
| 5 | B. Organisasi | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | KABAG HUKUM | |

Tembusan:
1. Pimpinan DPRD Kabupaten Lampung Barat;
2. Inspektur Kabupaten Lampung Barat;
3. Kepala Bagian Hukum Sekdakab Lampung Barat;
4. Masing-masing yang bersangkutan.

LAMPIRAN KEPUTUSAN BUPATI LAMPUNG BARAT
NOMOR : B/ 337 /KPTS/III.15/2021
TANGGAL : 12 desember 2021

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DIBIDANG PERIZINAN DAN NONPERIZINAN PENERBITAN IZIN SECARA APLIKASI CERDAS LAYANAN PERIZINAN TERPADU UNTUK PUBLIK BERUPA SISTEM *CLOUD* (SICANTIK *CLOUD*)

| No | KEGIATAN | PELAKSANA | | | | | | | | MUTU BAKU | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Pemohon | Front Office | OPD Teknis | Kasi Pelayanan | Kabid Perizinan | Sekretaris | Kepala DPMPTSP NAKER | Back Office | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Pemohon mendaftar (membuat akun) dan mengajukan permohonan izin dan melengkapi persyaratan (upload file) melalui halaman web Sicantik Cloud.go.id | | | | | | | | | KTP, Email Aktif & Meng upload Persyaratan (Pdf) | ± 40 menit | | |
| 2 | Menerima dan memeriksa berkas, Mengeluarkan tanda terima berkas secara aplikasi, dan Mengentry data | | | | | | | | | Dokumen tanda terima (Pdf) | ± 60 menit | File (Pdf) | |
| 3 | Melakukan survey (jika di butuhkan) dan Mengeluarkan Rekomendasi | | | | | | | | | | ± 40 menit jika tidak survey & ± 30 hari jika di butuhkan survey | Berkas Rekomendasi dari OPD Teknis | OPD teknis menerbitkan Rekomendasi setelah survey, jika dibutuhkan survey |




OPD KABAG HUKUM

| No | KEGIATAN | PELAKSANA | | | | | | | | MUTU BAKU | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Pemohon | Front Office | OPD Teknis | Kasi Pelayanan | Kabid Perizinan | Sekretaris | Kepala DPMPTSP NAKER | Back Office | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| | | | | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Mengentry rekomendasi dari OPD teknis | | | | | | | | | | ± 30 menit | | |
| 5 | Menetapkan izin (Penomoran Izin) | | | | | | | | | | ± 20 menit | | |
| 6 | Memeriksa draft izin (view/download) | | | | | | | | | | ± 40 menit | File (Pdf) | |
| 7 | Menandatangani sertifikat (TTE) | | | | | | | | | | ± 30 menit | File (Pdf) | |
| 8 | File izin (Pdf) dikirim kepada pemohon | | | | | | | | | | ± 15 menit | File (Pdf) | File dikirim via WA |
| 9 | Pemohon menerima file izin (Pdf) | | | | | | | | | | | | |
| | Total waktu | | | | | | | | | | ± 4 jam, 35 menit (jika tidak survey) | | |
| | | | | | | | | | | | ± 30 hari, 4 jam, 35 menit (jika survey) | | |

BUPATI LAMPUNG BARAT,

PAROSIL MABSUS

PARAF KOORDINASI

| NO | JABATAN | PARAF |
|---|---|---|
| 1 | SETDAKAB | |
| 2 | ASSISTEN I | |
| 3 | ASSISTEN III | |
| 4 | DPMPTSP | |
| 5 | B. organisasi | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 9 | KABAG HUKUM | |