BUPATI LAMPUNG BARAT
PROVINSI LAMPUNG

KEPUTUSAN BUPATI LAMPUNG BARAT
NOMOR : B/ 298 /KPTS/III.05/2022

TENTANG

PANITIA PELAKSANA KEGIATAN FESTIVAL SEKALA BEKHAK KE-8
TAHUN 2022

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Kegiatan Festival Sekala Bekhak 8 Tahun 2022 dapat berjalan dengan baik dan berhasil guna perlu dibentuk Susunan Kepanitiaan;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu ditetapkan Keputusan Bupati tentang Panitia Pelaksana Kegiatan Festival Sekala Bekhak 8 Tahun 2022;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1991 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Lampung Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1991 Nomor 64, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3452);

2. Undang–Undang Nomor 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisataan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4966) sebagaimana telah diubah dengan Undang–Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lambaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

4. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 2 Tahun 2016 tentang Rencana Induk Pembangunan Pariwisata Daerah Tahun 2016 – 2031;

5. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 14 Tahun 2021;

OPD KABAG HUKUM

6. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 11 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022;

Memperhatikan : Penetapan Festival Sekala Bekhak dalam Kharisma Event Nusantara (*calender of event*) Tahun 2022 oleh Kementarian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Panitia Pelaksana Kegiatan Festival Sekala Bekhak 8 Tahun 2022 dengan susunan anggota sebagaimana tercantum dalam lampiran I keputusan ini.

KEDUA : Panitia Pelaksana sebagaimana dimaksud diktum kesatu bertugas untuk merencanakan, menyiapkan dan melaksanakan segala kegiatan Festival Sekala Bekhak 8 dengan uraian tugas sebagaimana tercantum dalam lampiran II keputusan ini.

KETIGA : Panitia Pelaksana sebagaimana dimaksud diktum kesatu dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati Lampung Barat.

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota, Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2022.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana semestinya.

ARAF KOORDINASI

NO	JABATAN	PARAF
	SETDAKAB	
2	ASISTEN I	
3	ASISTEN II	
4	D. Kepemudaan	
5	D. pendidikan	
6		
7		
8		

KABAG HU

Ditetapkan di Liwa
pada tanggal 1 Juli 2022

BUPATI LAMPUNG BARAT,

PAROSIL MABSUS

Tembusan :
1. Pimpinan DPRD Kabupaten Lampung Barat;
2. Inspektur Kabupaten Lampung Barat;
3. Kepala Bagian Hukum Setdakab Lampung Barat.

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN BUPATI LAMPUNG BARAT
NOMOR : B/ 298 /KPTS/III.05/2022
TANGGAL : 1 Juli 2022

SUSUNAN PANITIA PELAKSANA FESTIVAL SEKALA BEKHAK 8
TAHUN 2022

I. Pengarah : 1. Bupati Lampung Barat
2. Wakil Bupati Lampung Barat

II. Pembina : 1. Sekretaris Daerah Kabupaten
2. Assisten Perekonomian dan Pembangunan

II. Pelaksana (*Organizing Commitee*)
Ketua Pelaksana : Kepala Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata

Wakil Ketua : Sekretaris Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata

Sekretaris : Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata

Bendahara : Staf Bidang Pemasaran Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata

Seksi – Seksi :

1. Seksi Acara
Koordinator : Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata
Anggota : 1. Ogi Pratama
2. Izha Nur Aqmarista, S.Par
3. Ikbal Faruki
4. Meirita Diana Sari (Global Futurindo)

2. Seksi Pengisi Acara
Koordinator : Kasubbag Keuangan Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata
Anggota : 1. Sanggar Seni Setiwang
2. Dei Production
3. Imm Kalab
4. Lampung Barat Creative Hub
5. Sanggar Seni Bumi Sekala

3. Seksi Penerima Tamu
Koordinator : Kabid Kepemudaan Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata
Anggota : 1. Alif Saheroji, S.IP
2. Iik Novianto, SE
3. Hendrik, SM
4. Muhammad Daru Wardana, S.Sos

4. Seksi Pengantar Tamu
Koordinator : Kabid Pengembangan Destinasi dan Kelembagaan Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata
Anggota : 1. Arsim, S.IP
2. Zulkarnain, S.IP
3. Rizki Ramadhan Pratama, S.Pd
4. Hasmi Priowicaksono, SE

OPD KABAG HUKUM

5. Seksi Umum & Perlengkapan
   Koordinator : Kabid Olahraga Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata
   Anggota : 1. Nisir Rahman, S.IP
   2. Agus Sucipto, S.IP
   3. Ratno Diyanto, SH
   4. Afrianto Basa Banuara, A.Md
   5. Kadi

6. Seksi Publikasi dan Dokumentasi
   Koordinator : Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata
   Anggota : 1. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
   2. Plat BE
   3. Global Futurindo

7. Seksi Keamanan & Parkir
   Koordinator : Kepala Sat Pol PP, Damkar dan Penyelamatan
   Anggota : 1. Kepala Dinas Perhubungan
   2. Hendratika
   3. Amir
   4. Sunadi
   5. Suyono

8. Seksi CHSE *(Cleanliness, Health, Safety, Environment Sustainability)*
   Koordinator : Kepala Dinas Kesehatan
   Anggota : 1. Kepala Dinas Lingkungan Hidup (Kebersihan)
   2. Kepala UPT Puskesmas Balik Bukit (Tim Medis)

9. Seksi Pameran UMKM & EKRAF
   Koordinator : Kepala Dinas Koperasi UKM Perindustrian dan Perdagangan
   Anggota : 1. Global Futurindo
   2. Lampung Barat Creative Hub
   3. Izha Nur Aqmarista, S.Par
   4. Karin Aulia Putri, S.Tr.Par

10. Seksi Karnaval "Kemilau Budaya Bumi Sekala Bekhak"
    Koordinator : Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata & Ekonomi Kreatif
    Anggota : 1. Kepala Bidang Pengembangan Destinasi
    2. Kepala Bidang Kepemudaan
    3. Kepala Bidang Olahraga

11. Seksi Konsumsi
    Koordinator : Ifani Nurdin, A.Md
    Anggota : 1. Vevi Fitri Liani, S.IP
    2. Misyar, SE
    2. Endang Trijayanti, SH
    3. Elfi Yurida, SE
    4. Karin Aulia Putri, S.Tr.Par
    5. Nun Alinsa, S.Or
    6. Lepilia Mariska, A.Md
    7. Elya Fitri, A.Md.Pust
    8. Merta Juwita, S.IP
    9. Ardianti, A.Md
    10. Nia Hastari Loviyani
    11. Paulin Siyana
    12. Rusdalina
    13. Susi Yana

12. Seksi Akomodasi dan Transportasi
    Koordinator : Izrim, SE
    Anggota : 1. Rudi Hartono, S.IP
    2. Archie Frisma Kumbara, S.Pd
    3. Amrina (Wisma Sindalapai)
    4. Delva Sirliani (Wisma Sindalapai)

PARAF KOORDINASI

NO	JABATAN	PARAF
1	SETDAKAB	
2	ASSISTEN I	
3	ASSISTEN II	
4	D. Kepemudaan	
5	D. Pendidikan	
6		
7		
8		
9		
10	KABAG HUKUM	

BUPATI LAMPUNG BARAT,

PAROSIL MABSUS

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN BUPATI LAMPUNG BARAT
NOMOR : B/ /KPTS/III.05 /2022
TANGGAL : 2022

URAIAN TUGAS PANITIA PELAKSANA KEGIATAN
FESTIVAL SEKALA BEKHAK KE-8 TAHUN 2022

I. Pengarah :
1. Memberikan petunjuk dan arahan pelaksanaan Festival Sekala Bekhak 8;
2. Pengambil keputusan tertinggi dalam pelaksanaan kegiatan; dan
3. Menerima laporan sebelum dan sesudah pelaksanaan kegiatan dari Ketua Pelaksana Kegiatan.

II. Pembina :
1. Memberikan pembinaan dan arahan kepada seluruh seksi pelaksana kegiatan;
2. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan dengan seluruh koordinator seksi;
3. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan kepada penasehat kegiatan; dan
4. Menerima laporan sebelum dan sesudah pelaksanaan kegiatan dari Ketua Pelaksana Kegiatan.

III. Ketua Pelaksana :
1. Bertanggungjawab atas pelaksanaan Kegiatan Festival Sekala Bekhak 8;
2. Berkoordinasi dengan Pengarah dan Pembina Kegiatan sebelum dan sesudah pelaksanaan kegiatan;
3. Berkoordinasi dengan Koordinator Seksi untuk pelaksanaan kegiatan; dan
4. Menerima laporan sebelum dan sesudah dari seluruh seksi pelaksana kegiatan.

III. Wakil Ketua :
1. Membantu tugas Ketua Pelaksana atas pertanggungjawaban pelaksanaan Kegiatan Festival Sekala Bekhak 8;
2. Berkoordinasi dengan Pengarah dan Pembina Kegiatan sebelum dan sesudah pelaksanaan kegiatan;
3. Berkoordinasi dengan Koordinator Seksi untuk pelaksanaan kegiatan; dan
4. Menerima laporan sebelum dan sesudah dari seluruh seksi pelaksana kegiatan.

IV. Sekretaris :
1. Bertanggungjawab atas semua surat menyurat, menjadi notulen rapat dan seluruh keperluan penyiapan administrasi kegiatan;
2. Bertanggungjawab kepada penyediaan *backdrop* panggung;
3. Berkoordinasi dengan Ketua Pelaksana tentang pelaksanaan kegiatan; dan
4. Berkoordinasi dengan seluruh seksi pelaksana kegiatan;

OPD | KABAG HUKUM

V. Bendahara :
1. Bertanggungjawab terhadap pengumpulan dana kegiatan;
2. Menerima rincian kebutuhan dana dari seluruh seksi pelaksana kegiatan dan mengeluarkan dana kebutuhan sesuai dengan kebutuhan masing-masing;
3. Berkoordinasi dengan Ketua Pelaksana tentang kebutuhan dana seksi pelaksana;
4. Berkoordinasi dengan donatur; dan
5. Melaporkan rincian penerimaan dana dan serta pengeluarannnya kepada Ketua Pelaksana.

VI. Seksi Acara :
1. Bertanggungjawab terhadap seluruh rangkaian acara, susunan acara, hiburan dalam acara;
2. Menyiapkan *Master of Ceremony* (MC) acara / berkoordinasi dengan protokol Bupati;
3. Bertanggungjawab dalam menyiapkan cinderamata dan segala bentuk penghargaan yang berkaiatan dengan seluruh rangkaian kegiatan;
4. Berkoordinasi dengan Ketua Pelaksana Kegiatan tentang seluruh rangkaian acara yang akan di gelar;
5. Berkoordinasi dengan seluruh seksi pelaksana kegiatan.

V. Seksi Pengisi Acara :
1. Bertanggungjawab terhadap seluruh content acara dan tahapan-tahapan penampilan;
2. Mengkoordinasikan para pengisi acara;
3. Bertanggungjawab dalam Glady Resik Acara (H-1);
4. Berkoordinasi dengan Ketua Pelaksana Kegiatan tentang seluruh content acara yang akan di gelar;
5. Memastikan kesiapan seluruh pengisi acara; dan
6. Berkoordinasi dengan seluruh seksi pelaksana kegiatan.

VI. Seksi Penerima Tamu :
1. Bertanggungjawab terhadap penyambutan tamu;
2. Memastikan tamu undangan hadir dengan penyambutan; dan
3. Berkoordinasi dengan seluruh seksi pelaksana kegiatan.

VII. Seksi Pengantar Tamu :
1. Bertanggungjawab menghantarkannya tamu sampai ke tempat duduk sesuai dengan porsinya;
2. Memastikan seluruh tamu undangan duduk ditempat yang semestinya; dan
3. Berkoordinasi dengan seluruh seksi pelaksana kegiatan.

VIII. Seksi Umum & Perlengkapan
1. Mencakup kegiatan secara umum, seksi ini bertanggung jawab terhadap kesiapan seluruh sarana prasarana pendukung (penyiapan dan penataan panggung, penyiapan dan penataan *sound system*, penyiapan dan penataan meja kursi yang akan dipergunakan dalam kegiatan;

OPD KABAG HUKUM

2. Berkoordinasi dengan Ketua Pelaksana tentang sarana dan prasarana yang akan dipergunakan;
3. Melakukan koordinasi dengan protokol undangan VIP tentang konfirmasi kehadiran; dan
4. Mendistribusikan Undangan.

IX. Seksi Publikasi & Dokumentasi

1. Bertanggungjawab terhadap seluruh penyebaran informasi/publikasi kegiatan Festival Sekala Bekhak Ke-8;
2. Melakukan pendokumentasian dari semua rangkaian kegiatan; dan
3. Berkoordinasi dengan Ketua Pelaksana tentang pelaksanaan kegiatan.

X. Seksi Keamanan & Parkir

1. Bertanggungjawab terhadap Keamanan seluruh rangkaian kegiatan serta penataan parkir dan serta rekayasa lalu lintas;
2. Mempersiapkan petugas parkir sekaligus keamanan pada setiap tempat yang akan dipergunakan; dan
3. Berkoordinasi dengan seluruh seksi pelaksana kegiatan.

XI. Seksi CHSE *(Cleanliness, Health, Safety, Environment Sustainability)*

1. Menyiapkan tim protokol kesehatan sesuai standar yang ditetapkan, tim medis dan tim kebersihan dari sebelum mulai sampai dengan selesainya kegiatan Karnaval;
2. Menjaga kebersihan di lokasi panggung utama dan area acara lainnya; dan
3. Berkoordinasi dengan Ketua Pelaksana tentang pelaksanaan kegiatan.

XII. Seksi Pameran UMKM dan EKRAF

1. Menyiapkan dan mengatur pembagian stand booth pameran dari sebelum mulai sampai dengan selesainya kegiatan Karnaval;
2. Berkoordinasi dengan pihak pengisi stand booth UMKM dan Pelaku Ekraf terhadap materi dan publikasi yang dibutuhkan saat berjalannya kegiatan; dan
3. Berkoordinasi dengan seluruh seksi pelaksana kegiatan.

XIII. Seksi Karnaval "Kemilau Budaya Bumi Sekala Bekhak"

1. Menyiapkan dan mengatur jalannya karnaval Kemilau Budaya Bumi Sekala Bekhak, dari sebelum mulai sampai dengan selesainya kegiatan Karnaval;
2. mengatur rute karnaval dari start sampai finish; dan
3. Berkoordinasi dengan seluruh seksi pelaksana kegiatan.

XIV. Seksi Konsumsi

1. Bertanggungjawab terhadap seluruh konsumsi yang akan dihidangkan, baik makanan, minuman maupun makanan ringan/*snack*, mulai dari persiapan sampai dengan selesai acara;

OPD | KABAG HUKUM

2. Berkoordinasi dengan sekretaris kegiatan tentang jumlah tamu undangan yang akan hadir dalam kegiatan;
3. Menyiapkan petugas penjaga prasmanan;
4. Berkoordinasi dengan Seksi Acara tentang waktu makanan / snack dan makanan lainnya dihidangkan; dan
5. Berkoordinasi dengan seluruh seksi pelaksana kegiatan.

XV. Seksi Akomodasi & Transportasi

1. Bertanggungjawab terhadap kesiapan akomodasi dan kebutuhan transportasi dari sebelum kegiatan sampai dengan selesai kegiatan;
2. Menyiapkan petugas dan kendaraan sebagai sarana transportasi; dan
3. Berkoordinasi dengan seluruh seksi pelaksana kegiatan.



BUPATI LAMPUNG BARAT,

PAROSIL MABSUS