BUPATI LAMPUNG BARAT
PROVINSI LAMPUNG

KEPUTUSAN BUPATI LAMPUNG BARAT
NOMOR : B/ 102 /KPTS/09/2023

TENTANG

TIM KOORDINASI PENGELOLAAN PENGADUAN
DAN PETUGAS ADMINISTRATOR PENGELOLAAN LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN *ONLINE* RAKYAT SISTEM PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK NASIONAL PADA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

BUPATI LAMPUNG BARAT,

Menimbang :

a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan Layanan Aspirasi dan Pengaduan *Online* Rakyat (LAPOR) Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) di Kabupaten Lampung Barat, perlu membentuk Tim Koordinasi Pengelolaan pengaduan dan Petugas Administrator Pengelolaan Layanan Aspirasi dan Pengaduan *Online* Rakyat Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional pada Perangkat Daerah;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelolaan Layanan Aspirasi dan Pengaduan *Online* Rakyat Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional pada Perangkat Daerah Tahun 2023;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1991 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Lampung Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1991 Nomor 64, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3452);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 37 Tahun 2008 tentang Ombudsman Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4899);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 238, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);
6. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pelayanan Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 191);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1170);
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 46 Tahun 2020 tentang Road Map Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Tahun 2020 – 2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 650);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2017 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 391), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 14 Tahun 2021;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 2 Tahun 2017 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2017 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 396);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 4 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;

Menetapkan : MEMUTUSKAN:

KESATU : Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelolaan Layanan Aspirasi dan Pengaduan *Online* Rakyat Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional pada Perangkat Daerah Tahun 2023 sebagaimana tercantum dalam lampiran dari keputusan ini.

KEDUA : Tim Koordinasi sebagaimana dimaksud diktum kesatu bertugas:

a. menjamin terselenggaranya pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten Lampung Barat yang meliputi organisasi, sumber daya manusia dan anggaran yang memadai;
b. memberikan pembinaan, kebijakan dan petunjuk teknis dalam penyelenggaraan pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten Lampung Barat;

c. melakukan pemantaun secara berkala atas kinerja pengelola dan penyelesaian pengaduan di Satuan Kerjanya, berdasarkan indikator dan target yang ditetapkan;
d. melakukan evaluasi atas kinerja pengelolaan pengaduan; dan
e. memimpin, mengordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan dan pengendalian pengelolaan pengaduan masyarakat.
f. melakukan koordinasi dengan pejabat penghubung untuk mengatasi kendala dalam penyelesaian pengaduan apabila indikator dan target status pengaduan terlihat lambat;
g. merencanakan, mensinkronkan, mengkonfirmasikan rencana program dan rencana kerja anggaran pengelolaan pengaduan masyarakat;
h. pelaksanaan informasi pengaduan masyarakat kepada perangkat daerah dan masyarakat;
i. melaporkan kinerja pengelola pengaduan kepada Pembina/Penanggung jawab; dan
j. melaksanakan tugas terkait pengelolaan pengaduan yang diberikan oleh penanggung jawab/Ketua.
k. melakukan pengelolaan pengaduan yang diteruskan oleh pengelola LAPOR!SP4N di level Nasional untuk ditindaklanjuti;
l. menyalurkan pengaduan pada Organisasi Penyelenggara/Satuan Kerja atau pejabat dilingkungan masing-masing berdasarkan kategori pengaduan;
m. melakukan pemantauan atas tindak lanjut dan penyelesaian pengaduan dalam lingkungan penyelenggara dan organisasi penyelenggara;
n. melakukan evaluasi pengelolaan pengaduan secara berkala meliputi jumlah dan jenis pengaduan yang diterima, penyebab pengaduan serta penyelesaian terhadap pengaduan; dan
o. menyalurkan pengaduan kepada koordinator pengelolaan pengaduan Nasional, LAPOR!-SP4N, untuk diteruskan kembali apabila kategori pengaduan yang diterima tidak sesuai dengan kewenangannya.

KETIGA : Petugas Administrator sebagaimana dimaksud diktum kesatu bertugas :
a. melakukan pengelolaan pengaduan yang diteruskan oleh pengelola LAPOR-SP4N di level nasional untuk ditindaklanjuti;
b. menyalurkan pengaduan kepada pengelola pengaduan pada Organisasi Penyelenggara/Satuan Kerja atau pejabat di lingkungan masing-masing berdasarkan kategori pengaduan;
c. melakukan pemantauan atas tindak lanjut dan penyelesaian pengaduandalam lingkungan penyelenggara dan Organisasi Penyelenggara;
d. melakukan evaluasi pengelolaan pengaduan secara berkala meliputi jumlah dan jenis pengaduan serta penyelesaian terhadap pengaduan; dan
e. menyalurkan pengaduan kepada koordinator pengelolaan pengaduan nasional, LAPOR-SP4N, untuk diteruskan kembali apabila kategori pengaduan yang diterima tidak sesuai dengan kewenangannya.

KEEMPAT : Tim Koordinasi dan Petugas Administrator sebagaimana dimaksud diktum kesatu dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati Lampung Barat.

KELIMA :

Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2023.

KEENAM :

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinnya.

Ditetapkan di Liwa
pada tanggal 18 Januari 2023

Pj. BUPATI LAMPUNG BARAT

ttd.

NUKMAN

Tembusan :
1. Pimpinan DPRD Kabupaten Lampung Barat;
2. Inspektur Kabupaten Lampung Barat;
3. Kepala Bagian Hukum Setdakab Lampung Barat;
4. Masing-masing yang bersangkutan.

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,

SARJAK
NIP. 19761020 200501 1 008

LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI LAMPUNG BARAT
NOMOR : B/102/KPTS/09/2023
TANGGAL : 18 Januari 2023

TIM KOORDINASI PENGELOLAAN PENGADUAN
DAN PETUGAS ADMINISTRATOR PENGELOLAAN LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE RAKYAT SISTEM PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK NASIONAL PADA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

A. Tim Koordinasi

I. Pembina : Bupati Lampung Barat

II. Penanggung Jawab : Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Barat.

III. Anggota :
1. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika;
2. Inspektur Kabupaten;
3. Kepala Bagian Organisasi Setdakab;

B. Pengelola Pengaduan/Tim Admin Kabupaten

6 orang ASN bagian organisasi

C. Pejabat Penghubung Perangkat Daerah

No.	Perangkat Daerah	Nama Penghubung	Jabatan	No. Hp	e-mail
1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Indra Gunawan, S.Hut,M.P	Sekretaris	082247171945	indra_mkp@yahoo.co.id
2.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Drs. Abdullah Kodri	Sekretaris	081368242206	kodrikodri72@yahoo.com
3.	Badan Pengelola Keuangan	Sumadi, S.IP., MM	Sekretaris	081272445095	Madiliwa230311@gmail.c

	Daerah				o.id
4.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	Budi Kurniawan, S.IP,M.M	Sekretaris	085269088881	budirafa17@gmail.com
5.	Badan Penelitian dan Pengembangan	Agustina Handayani, S.Sos	Sekretaris	081278135479	Agustinahandayani897@yahoo.co.id
6.	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Wahyudi Heru Iskandar, S,Sos., M.I.P	Sekretaris	081379429083	kesbangpolitiklb@yahoo.co.id
7.	Satuan Polisi Pamong Praja	Tamrin, SE	Kabid Penegakan Perda dan Perbup	081379208373	tamrinliwa@gmail.com
8.	Sekretariat DPRD	Guy Zefre Da Silva, S.STP	Kabag Umum dan Kehumasan	081368420688	travalistazefred@gmail.com
9.	Inspektorat	Irvan Leonardo A, SP., M.Si	Sekretaris	081328281531	leonardoabdullah9@gmail.com
10.	Dinas Perikanan	Relegius Helman, SP., M.M	Sekretaris	081271455544	hrelegius@yahoo.co.id
11.	Dinas Penanaman Modal, PTSP dan Tenaga Kerja	Gustian Afriza, ST., MM	Analis kebijakan Ahli Madya	081272504000	gustianafriza@gmail.com
12.	Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan	Edi Jaya Saputra, SSTP., M.Si	Sekretaris	083838471752	edi.liwa@gmail.com
13.	Dinas Sosial	Yurzi, S.Pd., MM	Sekretaris	082282734595	sekretariatdinsoslambar@gmail.com
14.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Ansori, S.H,M.H	Kabid Komunikasi dan informasi Publik	082176821991	birolambar@ymail.com
15.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Juremiyudi, SH., MM	Sekretaris	081373927323	juremiyuddy@gmail.com
16.	Dinas Lingkungan Hidup	Hamrowi, S.H., MH	Sekretaris	082176234234	hamrawidewaperkasa@gmail.com
17.	Dinas Kesehatan	Cahyani Susilawati, S.KM,M.Kes	Sekretaris	082377948289	Cahyanisusilawati7@gmail.com
18.	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pekon	Sahril,S.Pd,M.M	Sekretaris	082176937209	sahrilliwa6969@gmail.com
19.	Dinas Kepemudaan,	Drs. Junaidi, M.M	Sekretaris	081540861001	junaidijamsari@gmail.co

	Olahraga dan Pariwisata				m
20.	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Mia Miranda, S.T	Sekretaris	081384009316	Miasyamsuri72@gmail.com
21.	Dinas Ketahanan Pangan	Sri Hartati, S.Sos	Sekretaris	082295605976	Tatisrihartati600@gmail.com
22.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Akmal Hakim, S.Pd	Kabid Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	082279859185	akmalhakim2017@gmail.com
23.	Dinas Tananaman Pangan dan Hortikultural	Agus Supriyatna SP	Sekretaris	085369451516	Agussupriyatna813@gmail.com
24.	Dinas Pengendalian Penduduk, KB, PP dan Perlindungan Anak	Ahmad Syukri, S.Pd.	Sekretaris	08211991011003	Ah.syukri70@gmail.com
25.	Dinas Perhubungan	Budiyono, S.Kom., M.M	Sekretaris	081540840084	mboedyonoy@gmail.com
26.	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Asep Suganda	Sekretaris	081532790775	a_sepsuganda@yahoo.co.id
27.	Dinas Perkebunan dan Peternakan	Sitta Elida, S.P	Sekretaris	081271474222	sittaelida@gmail.com
28.	RSUD Alimuddin Umar	Agus Darma Putra, S.Si., M.Si	Kepala Bagian Tata Usaha	085788797076	sanakpbm@gmail.com
29.					
30.	Kecamatan Gedung Surian	Drs. Narsan	Sekretaris	081279216665	narsanoman@gmail.com
31.	Kecamatan Sukau	Galih Joko Purnomo, SE	Sekretaris	08127208544	Galih8055@yahoo.co.id
32.	Kecamatan Sekincau	Hasnul Mubarok, SH	Sekretaris Camat	082176437889	husnulmubarok@gmail.com
33.	Kecamatan Lumbok Seminung	Antoni Zakaria, ST	Sekretaris	082177822097	antonizakaria1@gmail.com
34.	Kecamatan Batu Ketulis	Sri Handayani, SH	Camat Batu Ketulis	081272512333	srihandayani9907@gmail.com
35.	Kecamatan Pagar Dewa	Budiyono, S.Kom.,M.M	Sekretaris	085279434540	mboedionoy@gmail.com
36.	Kecamatan Batu Brak	Mat Rizal, SH., MM	Sekretaris	081272452222	matrizal111@gmail.com
37.	Kecamatan Balik Bukit	Yosta Sasta Budi Sandi, SE	Sekretaris Camat	081272118778	yostasandi@yahoo.com

38.	Kecamatan Way Tenong	Efhan Prayuda, S.Pd., M.M	Sekretaris Camat	082180243644	efhanprayuda@gmail.com
39.	Kecamatan Air Hitam	Drs. Dahlin.,M.Pd	Camat	082186574949	Dahlan_azhari@yahoo.co.id
40.	Kecamatan Belalau	Romuzi, S.IP	Sekretaris	082216997025	romuzizakaria@gmail.com
41.	Kecamatan BNS	Suryanto	Camat	082184086666	Suryanto_bns@gmail.com
42.	Kecamatan Suoh	Alexander Pranggabaya, S.Kom	C	085269748585	pranggabayaalexander@gmail.com
43.	Kecamatan Sumber Jaya	Heptanius Hidayat, S.P	Sekretaris	085369600075	heptanius@gmail.com
44.	Kecamatan Kebun Tebu	Agus Hadi Purnama, S.IP	Sekretaris	085369996115	agushadipurnama@gmail.com
45.	Bagian Tata Pemerintahan	Domi Nofalisas.U.F,S.STP	Kepala Bagian	082183111791	dominofalisa@gmail.com
46.	Bagian Kesejahteraan rakyat	Novi Andri, S.KM,M.M	Kepala Bagian	082384027400	zazarafhles@yahoo.co.id
47.	Bagian Hukum	Sarjak,S.H	Kepala Bagian	082178524020	sarjakpnpm@gmail.com
48.	Bagian Perekonomian	Rudi Rahmadian, S.Sos., M.Si	Kepala Bagian	08117978871	rudirahmadian09@gmail.com
49.	Bagian Administrasi Pembangunan	Suhendrawati, SKM., MP.	Kepala Bagian	081272445065	Admpembangunanlb2@gmail.com
50.	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Ir. Hotmuda Simarmata, MP	Kepala Bagian	082278809599	hotmudasmart@gmail.com
51.	Bagian Sumber Daya Alam dan Ketenagakerjaan	Sri Wiyatmi, S.T,M.P	Kepala Bagian	081379424881	sriwiyatmi68@gmail.com
52.	Bagian Umum	Bernaria, S.Sos., M.M	Kepala Bagian	082179189046	bagianumumsetdakablb@gmail.com
53.	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Mazdan, S.Sos,M.M	Kepala Bagian	082182151151	mazdanbakri@yahoo.co.id
54	Bagian Perencanaan dan Keuangan	I Wayan Mahardike, BA	Kepala Bagian	081379010372	iwayanmahardike@gmail.com

D. Pengelolaan Pengaduan/Tim Admin Perangkat Daerah

No.	Perangkat Daerah	Nama Admin	Jabatan	No. Hp	e-mail
1.	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Anton Kurniawan, S.E	Kasubbag Perencanaan, Umum dan Kepegawaian	085252937709	kasubbagpuk@gmail.com
2.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Efrizal, S.IP.,MM	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	085269960381	efri8284@gmail.com
3.	Badan Pengelola Keuangan Daerah	Tuti Riyanti, S.E	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	081272727006	tut1r1y4nt1@gmail.com
4.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	Kristiawan	Analis SDM Aparatur Ahli Pertama	082184487673	mejakursilipat@gmail.com
5.	Badan Penelitian dan Pengembangan	Sodikin, ST	Kabid Pembangunan, Inovasi dan Teknologi	085252924042	kinlambar@yahoo.com
6.	Badan Kesbang dan Pol	Yuzir, SE	Analis Kebijakan Ahli Muda	082177445404	sumarlin50@ymail.com
7.	Satuan Polisi Pamong Praja	Basuni, S.H	Pol PP Ahli Muda	082280175386	basunipraja@gmail.com
8.	Sekretariat DPRD	Muhammad Ma'ruf, S.A.N	Penyusun Risalah	081367221527	mmaruf05@gmail.com
9.	Inspektorat	Euis Sufitri, ST.,M.M	Kasubbag Administrasi dan Umum	085269692345	cupiet.0@gmail.com
10.	Dinas Perikanan	Hariyati, S.IP	Kasubbag Kepegawaian	085279429527	hyanti71@gmail.com
11.	Dinas Penanaman Modal, PTSP dan Tenaga Kerja	Yudi Kurniawan, S.IP	Kasi Data dan Sistem Informasi	081271901572	yudikurniawanlw@gmail.com
12.	Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan	Kurnianingsih, S.Ag.	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	081369137290	kurnia.azali@yahoo.com
13.	Dinas Sosial	Adi Saputra Pratama, S.S.T	Penata Laporan Keuangan	082280041541	keuangandinsoslambar@gmail.com
14.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Sapruddin, S.Kom	Analis Statistik	085273360846	saprudin2609@gmail.com
15.	Dinas Perpustakaan dan	Sri Ekowati, SE	Kasubbag Umum dan	081281409362	sriekowati29@gmail.com

	Kearsipan		Perencanaan		
16.	Dinas Lingkungan Hidup	Ahmad Ziadi, ST	Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda Sub Koordinator Seksi Layanan Kebersihan	082180532333	ziadiahmad21@gmail.com
17.	Dinas Kesehatan	Rika Sustina, S.Kep,M.H	Kasubbag Hukum, Umum dan Kepegawaian	08117201500	cinda.rikasustina@gmail.com
18.	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pekon	Arlynsa Pradipta Puri, SE	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	081274793457	pradiptapurie@gmail.com
19.	Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata	M Daru Wardana	Analis Perencanaan	085789988490	daruwardana@gmail.com
20.	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Restia, SE	Penyusunan Laporan Keuangan	082280010562	restiaeceh@gmail.com
21.	Dinas Ketahanan Pangan	M. Elmanik. PA, SM	Staf Umum dan Perencanaan	081361355588	muhamadalmanik7@gmail.com
22.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ismiati, S.IP	Analis Kebijakan Ahli Muda	082184080506	ismiatisaukat@gmail.com
23.	Dinas Tananaman Pangan dan Hortikultural	Prihatno Budisantoso, SP	Kasubbag Umum dan Perencanaan	081279569609	pakdhenano@gmail.com
24.	Dinas Pengendalian Penduduk, KB, PP dan Perlindungan Anak	Mariana, S.K.M	Perencana Ahli Muda	081273315297	marianaparmin@gmail.com
25.	Dinas Perhubungan	Ismuato'illah, SE	Analis Pelaporan Keuangan	085658656422	ismuatoillah@gmail.com
26.	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Lita Fista Sari, S.A.B	Staf	085273070171	litavista8@gmail.com
27.	Dinas Perkebunan dan Peternakan	Sugi Hartaji, S.Pt	Kasubbag Umum dan Perencanaan	081929773281	sugihartaji09@gmail.com
28.	RSUD Alimuddin Umar	Tina Mardiana, SKM	Kasubbid Etika Mutu dan Pelayanan Keperawatan	082280351361	tinamardiana10@gmail,com
29.					
30.	Kecamatan Gedung Surian	Sepriyanti, SPd., SD	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	082269120707	sepriyanti256@gmail.com
31.	Kecamatan Sukau	Herman Ali	Pengadministrasi Pengaduan	082180741976	Hermanali306@gmail.com

			Publik		
32.	Kecamatan Sekincau	Dian Saputra,S.E	Penyuluh Pemberdayaan	085269547611	reichadian@gamil.com
33.	Kecamatan Lumbok Seminung	Herawan B	Pengadministrasi Pengaduan Publik	085268623033	herawanb75@gmail.com
34.	Kecamatan Batu Ketulis	Desto Mariza, S.IP	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	081367265150	destomariza@yahoo.com
35.	Kecamatan Pagar Dewa	Parjio.S.E	Kasi Kesra	085269928110	yoyokparjiyoparjiyo@gmail.com
36.	Kecamatan Batu Brak	Selamat, SH	Kasi Trantib	081366450352	selamat216712@gmail.com
37.	Kecamatan Balik Bukit	Erna Utami, S.E	Kasubbag Umum dan Kepegewaian	082282144547	ernautamiliwa@gmail.com
38.	Kecamatan Way Tenong	M Rumadani	Pelaksana	082180243544	Rumadani08@gmail.com
39.	Kecamatan Air Hitam	Muhaimin,S.E	Analis Perencanaan, evaluasi dan Pelaporan	082178705556	williwinardi2911@gmail.com
40.	Kecamatan Belalau	Riyanto, S.IP	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	085357001866	79.riyanto@gmail.com.com
41.	Kecamatan BNS	Heriyanto	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	082184086666	heriyanto_bns@gmail.com
42.	Kecamatan Suoh	Suroto, S.Sos	Kasi PMP	085279019788	surotosuoh77@gmail.com
43.	Kecamatan Sumber Jaya	Enna Juwita	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Pekon	082178630078	enna.juwita@yahoo.co.id
44.	Kecamatan Kebun Tebu	Distomi, S.P	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	085279212269	distomi.ajan@gmail.com
45.	Bagian Tata Pemerintahan	Hendra Tirta Andhika, S.IP	Analis Kebijakan Ahli Muda	082179929130	hendratirtaandhika@gmail.com
46.	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Zonek Alendra, S.I.Kom	Analis Protokol	082377701883	zonekalendra@gmail.com
47.	Bagian Hukum	A Andika Yoga Falah, SH	Penyusun Rancangan Peraturan Perundang-undangan	085381070718	ajo.yoga27@gmail.com
48.	Bagian Perekonomian	Lazuardi Gita Nur Azmi, A.md	Pengelola Pembinaan dan Pengembangan	081274777727	ardig47@gmail.com

			Perekonomian		
49.	Bagian Administrasi pembangunan	Khusnul Mutmainah, SE	Analis Program pembangunan	085768260156	khusnulmutmainah09@gmail.com
50.	Bagian Pengadan Barang dan Jasa	Novriansyah, S.T.	Analisis Kebijakan Ahli Muda	082278809599	novriansyah21@gmail.com
51	Bagian Sumber Daya Alam dan Ketenagakerjaan	Yessie Oktaviani, S.T., M,T.	Analis Kebijakan Ahli Muda Sumber Daya Alam	082280563022	yessieoktavianti@gmail.com
52.	Bagian Umum	Ulil Absor, S.E	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	081379725353	Absor3001@gmail.com
53.	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Dwi Puspitasari, A.Md	Pengadministrasi Keuangan	089519824577	Puput.dwipuspita07@gmail.com
	Bagian Perencanaan dan Keuangan	Heriyanto, S.IP	Kasubbag Pelaporan	08117973170	athariz.ilham@yahoo.com

Pj. BUPATI LAMPUNG BARAT,

ttd.

NUKMAN

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,

SARJAK
NIP. 19761020 200501 1 008