SALINAN

# BUPATI LAMPUNG BARAT
# PROVINSI LAMPUNG

KEPUTUSAN BUPATI LAMPUNG BARAT
NOMOR B/276/KPTS/01/2024

TENTANG

PANITIA PELAKSANA PENERIMAAN KUNJUNGAN KERJA PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA KE KABUPATEN LAMPUNG BARAT TAHUN 2024

Menimbang : a. bahwa dalam rangka penerimaan kunjungan kerja Presiden Republik Indonesia perlu dibentuk panitia pelaksana;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu ditetapkan Keputusan Bupati tentang Panitia Pelaksana Penerimaan Kunjungan Kerja Presiden Republik Indonesia ke Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1991 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Lampung Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1991 Nomor 64, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3452);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

3. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 4 Tahun 2023;

4. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan:

KESATU : Panitia Pelaksana Penerimaan Kunjungan Kerja Presiden Republik Indonesia ke Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024 dengan susunan anggota sebagaimana tercantum dalam lampiran I keputusan ini.

KEDUA : Panitia sebagaimana dimaksud diktum Kesatu bertugas merencanakan, mempersiapkan dan melaksanakan segala kegiatan yang berkenaan dengan Penerimaan Kunjungan Kerja Presiden Republik Indonesia ke Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024 dengan uraian tugas sebagaimana tercantum dalam lampiran II keputusan ini.

KETIGA : Panitia sebagaimana dimaksud diktum Kesatu dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati Lampung Barat.

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2024.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Liwa
pada tanggal 2 Juli 2024

Pj. BUPATI LAMPUNG BARAT,

ttd.

NUKMAN

Tembusan :
1. Gubernur Lampung;
2. Pimpinan DPRD Kabupaten Lampung Barat;
3. Forkopimda Kabupaten Lampung Barat;
4. Inspektur Kabupaten Lampung Barat;
5. Kepala Bagian Hukum Setdakab. Lampung Barat;
6. Masing-masing yang bersangkutan.

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Bagian Hukum,

SARJAK
NIP.19761020 200501 1 008

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN BUPATI LAMPUNG BARAT
NOMOR : B/ 276 /KPTS/01/2024
TANGGAL : 2 Juli 2024

SUSUNAN PANITIA DALAM RANGKA KUNJUNGAN KERJA PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA KE LAMPUNG BARAT TAHUN 2024

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| I. | Pengarah | | : | 1. Pj. Bupati Lampung Barat;<br>2. Ketua DPRD Lampung Barat;<br>3. Anggota Forkopimda Lampung Barat. |
| II. | Ketua | | : | Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten |
| III. | Wakil Ketua I | | : | Asisten Bidang Perekonomian dan Pembangunan Setdakab. |
| IV. | Wakil Ketua II | | : | Asisten Bidang Administrasi Umum Setdakab. |
| V. | Sekretaris | | : | Kepala Bagian Tata Pemerintahan Setdakab. |
| VI. | Bendahara | | : | 1. BKAD Lampung Barat;<br>2. Bendahara Pengeluaran Setdakab. |
| VII. | Seksi-seksi | | : | |
| | 1. | Kesekretariatan | | |
| | | Koordinator | : | Bagian Tata Pemerintahan Setdakab. |
| | | Anggota | : | 1. Bagian Hukum Setdakab;<br>2. Bagian Organisasi Setdakab. |
| | 2. | Keamanan dan Parkir | | |
| | | Koordinator | : | Kodim 0422 Lampung Barat |
| | | Anggota | : | 1. Polres Lampung Barat;<br>2. BPBD;<br>3. Dinas Perhubungan;<br>4. Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan. |
| | 3. | Kesehatan | | |
| | | Koordinator | : | Dinas Kesehatan |
| | | Anggota | : | 1. RSUD Alimuddin Umar;<br>2. Para Ka-Puskesmas Lampung Barat;<br>3. PMI Cabang Lampung Barat. |
| | 4. | Perlengkapan | | |
| | | Koordinator | : | BPBD |
| | | Anggota | : | 1. Inspektorat Daerah;<br>2. Bagian Umum Setdakab;<br>3. Bagian Pembangunan Setdakab. |
| | 5. | Fasilitas Umum | | |
| | | Koordinator | : | Dinas PU dan PR |
| | | Anggota | : | 1. Dinas Lingkungan Hidup;<br>2. PDAM Limau Kunci;<br>3. PLN Rayon Liwa. |
| | 6. | Konsumsi | | |
| | | Koordinator | : | Bagian Umum Setdakab. |
| | | Anggota | : | 1. PKK Lampung Barat;<br>2. Dharma Wanita Lampung Barat;<br>3. Persit 042 Lampung Barat;<br>4. Bhayangkari Lampung Barat;<br>5. Bagian Kesra Setdakab. |
| | 7. | Humas | | |
| | | Koordinator | : | Dinas Komunikasi dan Informatika |
| | | Anggota | : | 1. Sekretariat Dewan<br>2. Dinas Penanaman Modal dan PTSP; |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 3. Dinas Kependudukan dan Capil;<br>4. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setdakab. |
| | 8. | Penerima Tamu dan Akomodasi | | |
| | | Koordinator | : | Dinas Pora dan Pariwisata |
| | | Anggota | : | 1. BKPSDM;<br>2. Badan Pendapatan Daerah;<br>3. Dinas Pengendalian Penduduk, KB, PP dan PA;<br>4. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;<br>5. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa. |
| | 9. | Pengerahan Massa | | |
| | | Koordinator | : | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan. |
| | | Anggota | : | 1. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pekon;<br>2. Dinas Sosial;<br>3. Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian;<br>4. Camat se-Lampung Barat. |
| | 10. | Materi Ekspose | | |
| | | Koordinator | : | Bappeda |
| | | Anggota | : | 1. Dinas Perkebunan dan Peternakan;<br>2. RSUD Alimuddin Umar. |
| | 11. | Helikopter | | |
| | | Koordinator | : | Kodim 0422 Lampung Barat |
| | | Anggota | : | 1. Polres Lampung Barat;<br>2. Dinas Perhubungan;<br>3. TNI AU Pangeran M. Bunyamin Tulang Bawang. |
| | 12. | Acara | | |
| | | Koordinator | : | Badan Kesbangpol |
| | | Anggota | : | 1. Camat Batu Brak;<br>2. Camat Balik Bukit;<br>3. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan;<br>4. Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;<br>5. Bidang Perdagangan Dinas Koperasi UKM dan Perdagangan;<br>6. Bidang Pemasaran Pariwisata dan Ekraf Dinas Pora dan Pariwisata;<br>7. Peratin Kembahang;<br>8. Lurah Pasar Liwa. |
| | 13. | Panen Kopi | | |
| | | Koordinator | : | Dinas Perkebunan dan Peternakan |
| | | Anggota | : | 1. Dinas Ketahanan Pangan;<br>2. Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura;<br>3. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setdakab. |

Pj. BUPATI LAMPUNG BARAT,

ttd.

NUKMAN

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Bagian Hukum,

SARJAK
NIP.19761020 200501 1 008

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN BUPATI LAMPUNG BARAT
NOMOR : B/ 276/KPTS/01/2024
TANGGAL : 2 Juli 2024

DRAFT

URAIAN TUGAS PANITIA DALAM RANGKA KUNJUNGAN KERJA PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA KE LAMPUNG BARAT TAHUN 2024

| NO | KEDUDUKAN DALAM PANITIAAN | TUGAS |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| I. | Pengarah | Memberikan arahan umum pelaksanaan Kegiatan dalam rangka Kunjungan Kerja Presiden Republik Indonesia ke Lampung Barat Tahun 2024 |
| II. | Ketua | • Menetapkan kebijakan seluruh kegiatan Kunjungan Kerja Presiden Republik Indonesia ke Lampung Barat Tahun 2024<br>• Memberikan petunjuk dan pengarahan dalam rangka Kunjungan Kerja Presiden Republik Indonesia ke Lampung Barat Tahun 2024<br>• Memimpin penyelenggaraan pemanfaatan sumber daya manusia, mempergunakan dana dan prasarana yang ada untuk mencapai tujuan mensukseskan Kunjungan Kerja Presiden Republik Indonesia ke Lampung Barat Tahun 2024<br>• Melaksanakan kebijakan, petunjuk dan pengarahan yang ditetapkan oleh penanggung jawab dalam rangka Kunjungan Kerja Presiden Republik Indonesia ke Lampung Barat Tahun 2024 |
| III. | Wakil Ketua I | • Memimpin penyelenggaraan Kunjungan kerja Presiden Republik Indonesia ke Lampung Barat Tahun 2024 dalam hal:<br>1. Kesekretariatan<br>2. Ketersediaan sarana perlengkapan<br>3. Ketersediaan fasilitas umum<br>5. Ketersediaan konsumsi<br>6. Ketersedian sarana prasarana tamu<br>7. Persiapan materi ekspose<br>8. Pelaksanaan keprotokolan<br>9. Pelaksanaan acara<br>10. Pelaksanaan panen Kopi |
| IV. | Wakil Ketua II | • Memimpin penyelenggaraan rangkaian Kunjungan kerja Presiden Republik Indonesia Ke Lampung Barat Tahun 2024 meliputi:<br>1. Ketersediaan petugas parkir dan kelengkapan sarana dan prasarana perparkiran ;<br>2. Ketersediaan petugas medis dan paramedis serta sarana prasarana kesehatan lain;<br>3. Pelaksanaan kehumasan;<br>4. Pengerahan massa;<br>5. Pelaksanaan pameran. |
| V. | Sekretaris | Bertanggung jawab atas administrasi pelaksanaan Kunjungan Kerja Presiden Republik Indonesia ke Lampung Barat Tahun 2024. |

| | | |
|---|---|---|
| VI. | Bendahara | Menghimpun, menerima, mengeluarkan dan membuat pertanggungjawaban pemakaian dana yang disediakan oleh Pemerintah Kabupaten Lampung Barat dalam rangka Kunjungan Kerja Presiden Republik Indonesia ke Lampung Barat Tahun 2024. |
| VII. | Seksi-seksi | |
| | 1. Kesekretariatan | • Membantu pelaksanaan tugas ketua, Wakil Ketua I dan Wakil Ketua II atas Administrasi pelaksanaan Kunjungan Kerja Presiden Republik Indonesia ke Lampung Barat Tahun 2024. |
| | 2. Seksi Keamanan dan Parkir | • Bertanggung jawab terhadap keamanan dan ketertiban mengatur tempat parkir kendaraan bermotor pada pelaksanaan Kunjungan Kerja Presiden Republik Indonesia ke Lampung Barat Tahun 2024. |
| | 3. Seksi Kesehatan | • Bertanggungjawab dalam hal mempersiapkan dan memberikan pelayanan kesehatan baik terhadap panitia maupun di semua kegiatan rangkaian Kunjungan Kerja Presiden Republik Indonesia ke Lampung Barat Tahun 2024;<br>• Menyiapkan posko kesehatan;<br>• Menyiapkan obat-obatan dan petugas pelayanan; dan<br>• Menyiapkan mobil ambulans. |
| | 4. Seksi Perlengkapan | • Bertanggung jawab terhadap semua pengadaan perlengkapan yang dibutuhkan, hal keindahan, kebersihan, serta kerapihan lingkungan di di semua kegiatan rangkaian Kunjungan Kerja Presiden Republik Indonesia ke Lampung Barat Tahun 2024; |
| | 5. Seksi Fasilitas Umum | • Bertanggung jawab terhadap semua ketersediaan fasilitas umum dan membantu seksi-seksi lain untuk menyukseskan pelaksanaan Kunjungan kerja Presiden Republik Indonesia ke Lampung Barat Tahun 2024; |
| | 6. Seksi Konsumsi | • Bertanggungjawab dalam hal merencanakan, melaksanakan, mengkoordinir konsumsi di semua rangkaian kegiatan pelaksanaan Kunjungan kerja Presiden Republik Indonesia ke Lampung Barat Tahun 2024. |
| | 7. Seksi Humas | • Bertanggung Jawab dalam hal merencanakan, mempersiapkan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan kehumasan dalam rangkaian kegiatan pelaksanaan Kunjungan kerja Presiden Republik Indonesia ke Lampung Barat Tahun 2024. |
| | 8. Seksi Penerima Tamu dan Akomodasi | • Bertanggung jawab dalam hal merencanakan, mempersiapkan, melaksanakan, dan mengevaluasi pelaksanaan menerima tamu Kunjungan, akomodasi tamu, transportasi tamu pada kunjungan kerja Presiden Republik Indonesia ke Lampung Barat Tahun 2024. |

| | | |
|---|---|---|
| | 9. Seksi Pengerahan Massa | • Bertanggung Jawab dalam hal merencanakan, mempersiapkan, dan menghadirkan massa pada Kunjungan kerja Presiden Republik Indonesia ke Lampung Barat Tahun 2024. |
| | 10. Seksi Materi Ekspose | • Bertanggung Jawab dalam hal merencanakan, mempersiapkan, Materi yang akan di Ekspose Kunjungan kerja Presiden Republik Indonesia ke Lampung Barat Tahun 2024. |
| | 11. Seksi Helikopter | • Bertanggung jawab terhadap merencanakan, mempersiapkan, melaksanakan, dan mengevaluasi mobilisasi Helikopter dalam hal kedatangan dan kepulangan Presiden dalam rangka Kunjungan kerja Presiden Republik Indonesia ke Lampung Barat Tahun 2024. |
| | 12. Seksi Acara | • Bertanggung Jawab dalam hal merencanakan, mempersiapkan, melaksanakan, dan mengevaluasi pelaksanaan Acara Kunjungan kerja Presiden Republik Indonesia ke Lampung Barat Tahun 2024. |
| | 13. Seksi Panen Kopi | • Bertanggung Jawab dalam hal merencanakan, mempersiapkan, melaksanakan, dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Panen Kopi Kunjungan kerja Presiden Republik Indonesia ke Lampung Barat Tahun 2024. |

Pj. BUPATI LAMPUNG BARAT,

ttd.

NUKMAN

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Bagian Hukum,

SARJAK
NIP.19761020 200501 1 008