SALINAN

BUPATI LAMPUNG BARAT
PROVINSI LAMPUNG

KEPUTUSAN BUPATI LAMPUNG BARAT
NOMOR : B/ 15 /KPTS /09/2026

TENTANG

PENGELOLA APLIKASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT *ONLINE*
TAHUN 2026

BUPATI LAMPUNG BARAT,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka mengukur tingkat kepuasan masyarakat dan meningkatkan kualitas pelayanan publik perlu membentuk Pengelola Aplikasi Survei Kepuasan Masyarakat di Lingkungan Pemerintah Daerah yang akan melaksanakan survei kepuasan masyarakat secara *online* dengan mengedepankan prinsip sederhana, cepat, tuntas dan terkoordinasi;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pengelola Aplikasi Survei Kepuasan Masyarakat *Online* Tahun 2026;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1991 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Lampung Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1991 Nomor 64, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3452);

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Repubiks Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 599);

4. Pedoman Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 9 Tahun 2024 tentang Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat Secara Daring;

5. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 4 Tahun 2023;

6. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 4 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Pengelola Aplikasi Survei Kepuasan Masyarakat *Online* Tahun 2026 dengan susunan anggota sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Pengelola Aplikasi sebagaimana dimaksud diktum Kesatu melakukan pengelolaan portal *skm.go.id*

KETIGA : Pengelola Aplikasi sebagaimana dimaksud diktum Kesatu terdiri dari Tim Koordinasi, Admin Instansi, dan Admin Instansi Level 1 dan Admin Instansi Level 2.

KEEMPAT : Tim Koordinasi sebagaimana dimaksud diktum Ketiga bertugas :

1. Penanggung Jawab
   a. bertanggung jawab atas terselenggaranya pengelolaan survei kepuasan masyarakat secara *online*; dan
   b. memberikan pendampingan kebijakan dan petunjuk teknis dalam penyelenggaraan survei kepuasan masyarakat secara *online*;
   c. bertanggung jawab untuk melaporkan hasil pelaksanaan survei kepuasan masyarakat *online* kepada Pembina pimpinan pemerintah daerah.

2. Ketua memimpin dan mengarahkan pelaksanaan pengelolaan survei kepuasan masyarakat *online*.

3. Sekretaris
   a. melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengelolaan survei kepuasan masyarakat *online*;
   b. melakukan koordinasi teknis terkait penggunaan dan akses aplikasi survei kepuasan masyarakat *online* yang difasilitasi oleh Kementerian PANRB dan Kementerian Komunikasi dan Digital;
   c. menjadi penghubung antara instansi dengan Kementerian PANRB dan Kementerian Komunikasi dan Digital terkait kendala teknis dan pembaruan aplikasi SKM *online*;
   d. memfasilitasi kebutuhan akses pengguna di lingkungan instansi terhadap aplikasi SKM *online*; dan
   e. memiliki akses terhadap data responden (nama, nomor HP, email) untuk keperluan tindak lanjut *(following up)* atau *recalling* apabila diperlukan, dengan tetap memperhatikan ketentuan perlindungan data pribadi untuk memastikan kualitas dan validitas data survei;

4. Anggota yang berasal dari Inspektur/Pejabat Pengawas internal :
   a. melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan survei kepuasan masyarakat online; dan
   b. melaporkan hasil pengawasan kepada Pembina/Penanggung Jawab.

5. Anggota yang berasal dari unit kerja yang membidangi perencanaan atau manajemen kinerja mengintegrasikan hasil survei kepuasan masyarakat ke dalam dokumen perencanaan, penganggaran, dan pelaporan kinerja instansi.

6. Anggota yang berasal dari organisasi penyelenggara pelayanan publik :
   a. melakukan koordinasi dengan organisasi penyelenggara pelayanan publik;
   b. merencanakan dan mengkonfirmasikan rencana program survei kepuasan masyarakat;
   c. menginformasikan hasil survei kepada unit kerja terkait;
   d. melaporkan kinerja survei kepada Penanggung Jawab;
   e. melaksanakan tugas terkait survei yang diberikan oleh Penanggung Jawab/Ketua.

KELIMA : Admin Instansi sebagaimana dimaksud diktum Ketiga bertugas :
   a. melakukan pengelolaan aplikasi survei kepuasan masyarakat *online*;
   b. mengkoordinasikan pelaksanaan survei dengan unit kerja penyelenggara pelayanan publik;
   c. melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan survei secara berkala;
   d. menyusun laporan hasil survei kepuasan masyarakat;
   e. melakukan analisis data dan rekomendasi perbaikan pelayanan publik; dan
   f. mengelola dan memelihara database hasil survei;

KEENAM : Admin Instansi Level 1 sebagaimana dimaksud diktum Ketiga bertugas:
   a. menginformasikan pelaksanaan survei kepada Kepala Unit Kerja untuk ditindaklanjuti;
   b. berkoordinasi dengan unit teknis penyelenggara pelayanan yang akan disurvei;
   c. memfasilitasi pelaksanaan survei kepuasan masyarakat pada unit kerjanya;
   d. memberikan laporan pelaksanaan survei kepada Kepala Unit Kerja dan Tim Koordinasi;
   e. melakukan sosialisasi survei kepuasan masyarakat *online* kepada masyarakat pengguna layanan; dan
   f. memastikan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung survei kepuasan masyarakat *online.*

KETUJUH : Admin Instansi Level 2 sebagaimana dimaksud diktum Ketiga bertugas :

a. menginformasikan pelaksanaan survei kepada Kepala Unit Kerja untuk ditindaklanjuti;
b. berkoordinasi dengan unit teknis penyelenggara pelayanan yang akan disurvei;
c. memfasilitasi pelaksanaan survei kepuasan masyarakat pada unit kerjanya;
d. memberikan laporan pelaksanaan survei kepada Kepala Unit Kerja;
e. melakukan sosialisasi survei kepuasan masyarakat *online* kepada masyarakat pengguna layanan; dan
f. memastikan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung survei kepuasan masyarakat *online*.

KEDELAPAN : Pengelola Aplikasi Survei Kepuasan Masyarakat *online* sebagaimana dimaksud diktum Kesatu bertanggung jawab dan melaporkan hasilnya kepada Bupati Lampung Barat.

KESEMBILAN : Segala biaya yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan Keputusan ini bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026.

KESEPULUH : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Liwa
pada tanggal 2 Januari 2026

BUPATI LAMPUNG BARAT,

ttd

PAROSIL MABSUS

Salinan sesuai dengan aslinya,
KEPALA BAGIAN HUKUM,

SARJAK
NIP. 19761020 200501 1 008

Tembusan :
1. Gubernur Lampung;
2. Pimpinan DPRD Kabupaten Lampung Barat;
3. Kepala Bagian Hukum Sekdakab Lampung Barat;
4. Inspektur Kabupaten Lampung Barat;

LAMPIRAN : KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN LAMPUNG BARAT
NOMOR : B/ 15 /KPTS/09/ 2026
TANGGAL : 2 Januari 2026

SUSUNAN KEANGGOTAAN PENGELOLA APLIKASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT *ONLINE*

Jumlah Instansi Level 1 : 47 Perangkat Daerah
Jumlah Instansi Level 2 : 21 Unit Pelaksana Teknis Daerah

A. TIM KOORDINASI

NO	JABATAN	KEDUDUKAN
1	Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Barat	Penanggung Jawab
2	Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat	Ketua
3	Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Lampung Barat	Sekretaris
4	Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Lampung Barat	Anggota
5	Inspektur Daerah Kabupaten Lampung Barat	Anggota
6	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lampung Barat	Anggota
7	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Lampung Barat	Anggota
8	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Lampung Barat	Anggota
9	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat	Anggota
10	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk KB, Ppdan PA Kabupaten Lampung Barat	Anggota
11	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Lampung Barat	Anggota
12	Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Lampung Barat	Anggota
13	Kepala Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Kabupaten Lampung Barat	Anggota
14	Kepala Dinas Perkebunan dan Peternakan Kabupaten Lampung Barat	Anggota
15	Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Lampung Barat	Anggota

16	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pekon Kabupaten Lampung Barat	Anggota
17	Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Lampung Barat	Anggota
18	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Lampung Barat	Anggota
19	Kepala Dinas Sosial Kabupaten Lampung Barat	Anggota
20	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Lampung Barat	Anggota
21	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Lampung Barat	Anggota
22	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lampung Barat	Anggota
23	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Lampung Barar	Anggota
24	Kepala Dinas Koperasi UKM dan Perdagangan Kabupaten Lampung Barat	Anggota
25	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Lampung Barat	Anggota
26	Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Lampung Barat	Anggota
27	Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Lampung Barat	Anggota
28	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Lampung Barat	Anggota
29	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Lampung Barat	Anggota
30	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Lampung Barat	Anggota
31	Kepala Badan Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Lampung Barat	Anggota
32	Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Lmapung Barat	Anggota
33	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Alimuddin Umar	Anggota
34	Camat Se Kabupaten Lampung Barat	Anggota
35	Lurah Se Kabupaten Lampung Barat	Anggota
36	Kepala UPTD Se Kabupaten Lampung Barat	Anggota

B. ADMIN INSTANSI

NO	UNIT KERJA	JABATAN	EMAIL	NO. HP
1.	Bagian Organisasi	Penelaah Teknis Kebijakan	Bag.organisasi 07@gmail.com	08217683 1168

C. ADMIN INSTANSI LEVEL 1 (OPP)

NO	UNIT KERJA	JABATAN	EMAIL	NO. HP
1.	Sekretariat Daerah	Penyusun program anggaran dan pelaporan	Bagianumumlb2 gmail.com	082280580 803
2.	Sekertariat DPRD	Penata Layanan Operasional	Setdprdlambar@ gmail.com	082278910 123
3.	Inspektorat Daerah	Kasubbag Perencanaan	Inspektoratumu mlampungBarat @gmail.com	081367978 910
4.	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Penelaah Teknis Kebijakan	Litavista8@gmail .com	085273070 171
5.	Dinas Kesehatan	Katimker Kesehatan Primer	yankeslambar@g mail.com	082281453 911
6.	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Penata Layanan Operasional	Dinas.pupr.lamb ar@gmail.com	082184053 336
7.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pengelola Layanan Operasional	Disduklambar20 19@gmail.com	082249511 898
8.	Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata	Pengadminst rasi Perkantoran	Perencanaandisp. orapar3@gmail. com	081271111 3335
9.	Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan	Penata Laporan Keuangan	diskoperindagla mbar@gmail.com	082377639 440
10.	Dinas Pengendalian Penduduk,KB,PP dan PA	Pengelol Layanan Operasional	lambardinasppk bpppa@gmail. com	085768134 507

NO	UNIT KERJA	JABATAN	EMAIL	NO. HP
11.	Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Kasubbag umum dan kepegawaian	polpplambar@gmail.com	082278849593
12.	Dinas Ketahanan Pangan	Penata Layanan Operasional	Dkplambar23@gmail.com	081369211496
13.	Dinas Tanaman pangan dan Holtikultura	Analisis Perencanaan Anggaran	Pertanian.lampungbarat@gmail.com	081226859605
14.	Dinas Perkebunan dan Perternakan	Kasubag Umum dan Perencanaan	disbunnaklampungbarat@gmail.com	081929773281
15.	Dinas Perikanan	Analis Pengelolaan SumberDaya Ikan	dinasperikananlambar@gmail.com	083869935575
16.	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pekon	Penata Pelayanan Operasional	dpmpliwa@gmail.com	082281919882
17.	Dinas Lingkungan Hidup	Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Hidup Ahli Muda	dinaslingkunganhiduplb@gmail.com	082185969128
18.	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Penata Perizinan Ahli Muda	Perizinan.lampungbarat@gmail.com	085269779446
19.	Dinas sosial	Penelaah Teknis Kebijakan	keuangandinsoslambar@gmail.com	085709301944
20.	Dinas Perhubungan	Pengadministrasi Perkantoran	dinasperhubunganlambar@gmail.com	08989067537
21.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kasubbag Umum dan Perencanaan	Sekretariat.kominfolambar@gmail.com	081379425383
22.	Dinas Perpuastakaan dan Kearsipan Daerah	Pengelola Perpustakaan	Nurmafitri62@gmail.com	087720348226

NO	UNIT KERJA	JABATAN	EMAIL	NO. HP
23.	Dinas Koperasi UKM dan Perdagangan	Penata Laporan Keuangan	Diskoperindaglambar@gmail.com	082377639440
24.	Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian	Penata Layanan Operasional	Disnakerindustri2024@gmail.com	085809916302
25.	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Perencana Ahli Muda	bkadlampungbarat@gmail.com	082282201160
26.	Badan Pendapatan Daerah	Kasubbid Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	pelayananbapendalambar@gmail.com	081274793457
27.	Badan Pendapatan Daerah	Kasubbid Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Pelayananbapendalambar@gmail.com	081274793457
28.	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Perencana Ahli Pertama	bappedaperencanaanlb@gmail.com	085760297537
29.	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Penata Layanan Operasional	Kesbangpollambar@gmail.com	082280929028
30.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SKM	Perencana Ahli Pertama	Negeriiqbal@gmail.com	0895604492164
31.	Badan Riset dan Inovasi Daerah	Penata Layanan Operasional	Brida.lambar@gmail.com	082375199097
32.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Ahli Pertama Pranata Komputer	Sekretariat.bpbdlb@gmail.com	082281899907
33.	Kecamatan Balik Bukit	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Kecbalikbukit1@gmail.com	082377961399
34.	Kecamatan Belalau	Penata Layanan Operasional	Kecamatan belalau12@gmail.com	085381919519
35.	Kecamatan Sumber Jaya	Operator Layanan Operator	Kec.sumberjaya14@gmail.com	085769564546
36.	Kecamatan Way Tenong	Kasubbag umum dan kepegawaian	Kecamatan waytenong474@gmail.com	085669835728

NO	UNIT KERJA	JABATAN	EMAIL	NO. HP
37.	Kecamatan Sekincau	Kasi Kemasyarakatan	Kepegawaianskc@gmail.com	082175235924
38.	Kecamatan Suoh	Operator Layanan Operasional	Kecamatansuoh627@gmail.com	082259018698
39.	Kecamatan Batu Brak	Penata Layanan Operasional	Kec.batubrak@gmail.com	085896937001
40.	Kecamatan Sukau	Kassubag Perencanaan dan keuangan	Sukau kecamatan@gmail.com	083170393629
41.	Kecamatan Gedung Surian	Plt. Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Kecamatangedungsurian1@gmail.com	085758967613
42.	Kecamatan Kebun Tebu	Kassubag Umum dan Kepegawaian	Kantor.ke.kebun.tebu@gmail.com	082182168290
43.	Kecamatan Air Hitam	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	sekretariatairhitam@gmail.com	082294471818
44.	Kecamatan Pagar Dewa	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatanpagardewa0@gmail.com	081272225061
45.	Kecamatan Batu Ketulis	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatanbatuketulis24@gmail.com	081367265150
46.	Kecamatan Bandar Negeri Suoh	Penata Layanan Operasional	kecbnsuoh@gmail.com	082306611113
47.	Kecamatan Lumbok Seminung	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Kec.lumbokseminung26@gmail.com	082282400668

D. ADMIN INSTANSI LEVEL 2 (OPP)

NO	UNIT KERJA	JABATAN	EMAIL	NO. HP
1.	RSUD Alimudin Umar	Ka. Unit Promosi Kesehatan RS	promosikesehatanrsudau@gmail.com	085369078992
2.	Kelurahan Way Mengaku	Kasi Pemerintahan	kwaymengaku@gmail.com	085384802828
3.	Kelurahan Pasar Liwa	Sekretaris Kelurahan	pasarliwa@gmail.com	081363601888
4.	Kelurahan Tugu Sari	Operator Layanan Operasional	Kelurhantugusari12gmail.com	081368420272
5.	Kelurahan Fajar Bulan	Operator Layanan Operasional	Kelurahanpajarbulan1804@gmail.com	085708294770
6.	Kelurahan Skincau	Penata Layanan Operasional	Perizinan.lampungbarat@gmail.com	085279876727
7.	Puskesmas Gedung Surian	Bidan Penyelia	Pkmgedungsurian@gmail.com	082281114919
8.	Puskesmas Fajar Bulan	Bidan Ahli Muda	Puskesfajarbulan@gmail.com	082178249591
9.	Puskesmas Pagar Dewa	Perawat	pkmpagardewa@gmail.com	085669755859
10.	Puskesmas Air Hitam	Kasubbag Tata Usaha	Puskesmasairhitam@gmail.com	085273424343
11.	Puskesmas Kebun Tebu	Promkes	Puskesmaskebuntebu@gmail.com	085764956269
12.	Puskesmas Sekincau	Kasubbag Tata Usaha	Pkm.sekincau@gmail.com	085664357139
13.	Puskesmas Sumberjaya	Bidan	pkmsby@gmail.com	085764444450
14.	Puskesmas Batu Ketulis	Dokter Ahli Pertama	batuketulispuskesmas@gmail.com	082284317646
15.	Puskesmas Kenali	Dokter Puskesmas	Uptpuskesmas Kenali@gmail.com	085268299264

NO	UNIT KERJA	JABATAN	EMAIL	NO. HP
16.	Puskesmas Batu Brak	Tim Mutu Puskesmas	pkmbatubraklambar@ yahoo.co.id	08122685 1259
17.	Puskesmas Bandar Negeri Suoh	Kasubbag Tata Usaha	puskesmasbns@ yahoo.com	08127240 8605
18.	Puskesmas Srimulyo	PJ UKM	puskesmassrimulyo@ gmail.com	08217847 1632
19.	Puskesmas Liwa	Kasubbag Tata Usaha	puskesmasliwa@ gmail. com	08536967 9827
20.	Puskesmas Buay Nyerupa	Kasubbag Tata Usaha	Uptpuskesmas buaynyerupa@ gmail.com	08137796 5700
21.	Puskesmas Lumbok	Perawat	Pkmlombok123@ gmail. com	08121825 7191

BUPATI LAMPUNG BARAT,

PAROSIL MABSUS