SALINAN

BUPATI LAMPUNG BARAT
PROVINSI LAMPUNG

PERATURAN BUPATI LAMPUNG BARAT
NOMOR 2 TAHUN 2014

TENTANG

PETUNJUK TEKNIS (JUKNIS)
PROGRAM GERAKAN MEMBANGUN BERSAMA RAKYAT (GMBR)
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

BUPATI LAMPUNG BARAT,

Menimbang :

a. bahwa Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) bertujuan untuk percepatan pengentasan kemiskinan dan menggali potensi serta partisipasi masyarakat Pekon/Kelurahan, guna percepatan dan pemerataan pembangunan;

b. bahwa untuk memenuhi maksud tersebut pada huruf a diatas agar dapat lebih optimal dan berhasil guna, maka perlu diatur Petunjuk Teknis (Juknis) Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) yang ditetapkan dengan Peraturan Bupati;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1991 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Lampung Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1991 Nomor 64, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3452);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) Sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

5. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, sebagaimana yang telah diubah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 155 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5334);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial Yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 450), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 39 Tahun 2012;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 14 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lampung Barat, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 8 Tahun 2013;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 16 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 10 Tahun 2013;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 1 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2010 - 2030;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 11 Tahun 2013 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2014;
11. Peraturan Bupati Lampung Barat Nomor 1 Tahun 2011 Tentang Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) Kabupaten Lampung Barat.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PETUNJUK TEKNIS (JUKNIS) PROGRAM GERAKAN MEMBANGUN BERSAMA RAKYAT (GMBR) KABUPATEN LAMPUNG BARAT.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :
1. Daerah adalah Kabupaten Lampung Barat
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Lampung Barat
3. Bupati adalah Bupati Lampung Barat
4. Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) Kabupaten Lampung Barat yang selanjutnya disingkat GMBR adalah suatu program gerakan yang dilakukan oleh, dari dan untuk masyarakat Lampung Barat secara bersama dalam upaya pengembangan ekonomi masyarakat.

BAB II

PERENCANAAN PROGRAM

Pasal 2

Perencanaan Program GMBR dilakukan melalui tahapan sebagai berikut :

a. setiap Pekon/Kelurahan melakukan musyawarah untuk merumuskan satu kegiatan pembangunan yang akan diusulkan dalam Program GMBR, dan diusulkan ke Kecamatan (Lampiran form 1, form 2, form 3);
b. melaksanakan musyawarah di Tingkat Kecamatan yang difasilitasi oleh Tenaga Pendamping/Konsultan Manajemen Pendamping (KMP) untuk menentukan kegiatan yang paling prioritas dengan mempertimbangkan alokasi dana yang tersedia;
c. hasil Musyawarah Tingkat Kecamatan yang sudah disepakati, ditandatangani seluruh Peratin/Lurah dan Ketua LHP, Fasilitator Kecamatan, dan Camat (Lampiran Form 4);
d. setelah ditetapkan Pekon/Kelurahan Terpilih, Camat dan Fasilitator Kecamatan melakukan verifikasi kegiatan yang telah disetujui tersebut (Lampiran Form 5), dan selanjutnya diusulkan Camat ke Pemerintah Kabupaten (Lampiran Form 6) untuk ditetapkan sebagai kegiatan pada Program GMBR Kabupaten Lampung Barat; dan
e. selanjutnya dilakukan verifikasi usulan dan penetapan kegiatan di Tingkat Kabupaten melalui Keputusan Bupati.

BAB III
PELAKSANAAN PROGRAM

Pasal 3

Setelah adanya Keputusan Bupati tentang Bantuan Langsung Masyarakat (BLM) GMBR pada masing-masing Kecamatan yang akan dialokasikan kepada Pekon/kelurahan terpilih Penerima Alokasi Dana Bantuan Program GMBR maka Pihak Pekon/Kelurahan terpilih difasilitasi Camat dan Tenaga Pendamping (KMP) diharuskan :

a. membentuk Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan (Lampiran Form 7,8 dan Form 9);
b. menyusun dan memantapkan kembali Rencana Teknis serta Rincian Anggaran Biaya (RAB) penggunaan Bantuan Dana Stimulan dan Swadaya yang telah disiapkan, serta Tahapan Pekerjaan yang akan dilakukan (Lampiran Form 10);
c. membuat Nomor Rekening Kolektif Kelompok Masyarakat (Pokmas) dengan specimen Ketua dan Bendahara Kelompok Masyarakat (Lampiran Form 11); dan
d. membuat Surat Pernyataan Kesanggupan Melaksanakan Pekerjaan (Lampiran Form 12).

Pasal 4

Pokmas Pelaksana Kegiatan Program GMBR Pekon/kelurahan dengan pertanggungjawaban Peratin/Lurah dan Camat mengajukan permohonan Pencairan Bantuan Dana Stimulan kepada Bupati melalui pihak Kecamatan (Lampiran Form 13).

Pasal 5

Ketua Kelompok Masyarakat (Pokmas) menandatangani Naskah Perjanjian Hibah Daerah (Kontrak) dengan Kepala Dinas Pendapatan, Pengelola Keuangan dan Aset Daerah atas nama Pemerintah Daerah (Lampiran Form 14)

Pasal 6

Pengajuan Pencairan BLM GMBR oleh Pokmas Pelaksana kegiatan dilakukan dalam 3 (tiga) tahapan, sebagai berikut :

a. Tahap I dialokasikan 40 % dari total dana BLM yang disetujui, dengan melampirkan:
   1. Berita Acara Musyawarah Pekon (Lampiran Form 1);
   2. Surat Pernyataan Kesanggupan Swadaya (Lampiran Form 2);
   3. Susunan Pokmas Pelaksana Kegiatan (Lampiran Form 7, Form 8, Form 9);
   4. Rencana Teknis, Rincian Biaya, Peta /Gambar/Desain Kegiatan yang direncanakan dan Jadwal/Tahapan Pelaksanaan Pekerjaaan (Lampiran Form 10);
   5. Nomor Rekening Kolektif Kelompok Masyarakat (Lampiran Form 11);
   6. Permohonan Pencairan Bantuan Dana Stimulan GMBR (Lampiran Form 13, Form 16);
   7. Naskah Perjanjian Hibah Daerah (Kontrak) (Lampiran Form 14);
   8. Bukti kas pengeluaran (Lampiran Form 15);
   9. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak/Pakta Integritas) (Lampiran form 24);
   10. Rekomendasi Ketua Tim Koordinasi dan Pembina Tingkat Kecamatan.

b. Tahap II dialokasikan 30% dari total dana BLM yang disetujui, dengan melampirkan:
   1. Permohonan Pencairan Bantuan Dana Stimulan GMBR (Lampiran Form 13 dan Form 16);
   2. Berita Acara Kemajuan Pelaksanaan Pekerjaan minimal pekerjaan sudah 30% atau lebih (Lampiran Form 19);
   3. Laporan Penggunaan Hibah (Lampiran Form 21) dan realisasi penggunaan dana BLM GMBR (Lampiran Form 22);
   4. Apabila pekerjaan sudah mencapai 100% dilengkapi Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (Lampiran Form 23);
   5. Bukti Kas Pengeluaran (Lampiran form 15);
   6. Foto copy Buku Rekening;
   7. Foto/Dokumentasi Pekerjaan;
   8. Poto copy Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) (Kontrak) (Lampiran Form 14);
   9. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak/Pakta Integritas (Lampiran form 24).

c. Tahap III dialokasikan 30% dari total dana BLM yang disetujui, dengan melampirkan:
   1. Permohonan Pencairan Bantuan Dana Stimulan Program GMBR. (Lampiran Form 13 dan Form 16);
   2. Berita Acara Kemajuan Pelaksanaan Pekerjaan minimal pekerjaan sudah 60% atau lebih (Lampiran Form 19);
   3. Laporan Penggunaan Hibah (Lampiran Form 21) dan Realisasi penggunaan dana BLM GMBR (Lampiran Form 22);
   4. Apabila pekerjaan sudah mencapai 100% dilengkapi Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (Lampiran Form 23);
   5. Bukti Kas Pengeluaran (Lampiran form 15);
   6. Foto copy Buku Rekening;
   7. Foto/Dokumentasi Pekerjaan.

8. Poto copy Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) (Kontrak) (Lampiran Form 14);
9. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak/Fakta Integritas (Lampiran form 24).

Pasal 7

Setelah ditetapkan Keputusan Bupati tentang Pekon/Kelurahan Terpilih penerima alokasi dana Bantuan Langsung Masyarakat (BLM) Program GMBR, selanjutnya Camat selaku Penanggungjawab Kegiatan GMBR menyampaikan Rekapitulasi Permintaan Pencairan Dana BLM GMBR pada Tahap I, Tahap II dan Tahap III kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten selaku Pengguna Anggaran, dengan melampirkan persyaratan pencairan dana Tahap I, Tahap II dan Tahap III dari masing-masing Pekon/Kelurahan Terpilih (Lampiran Form 16).

Pasal 8

Tim Koordinasi dan Pembina setelah melakukan verifikasi terhadap permohonan pencairan BLM GMBR, selanjutnya memberikan rekomendasi kepada Bupati untuk pencairan dana BLM GMBR.

Pasal 9

Setelah disetujui Bupati tentang pencairan dana BLM, maka dilakukan penyaluran Bantuan Dana Stimulan langsung kepada ke Rekening Kolektif Kelompok Masyarakat (Pokmas) melalui Bank yang ditunjuk.

Pasal 10

Pelaksanaan kegiatan di lapangan diharapkan selesai dalam 120 (seratus dua puluh) hari kalender terhitung sejak ditandatanganinya Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD).

Pasal 11

Kegiatan yang dilaksanakan dianggap selesai setelah ada Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan dari Pokmas Pelaksana Kegiatan GMBR (Lampiran Form 23), Surat Pernyataan Tanggung Jawab Pengguna Hibah dari Pokmas pelaksanaan Kegiatan GMBR. (Lampiran Form 25) dan Laporan Penggunaan Hibah 100% (Lampiran Form 26).

Pasal 12

Camat melaporkan penyelesaian pekerjaan yang dilaksanakan oleh Pokmas kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten dengan tembusan Kepala Bappeda Kabupaten Lampung Barat selaku Ketua Tim Koordinasi dan Pembina Tingkat Kabupaten Program GMBR, dengan melampirkan Surat Pernyataan Telah Menyelesaikan Pekerjaan dari Pokmas Pekon/Kelurahan terpilih (Lampiran Form 20).

BAB IV
PENGENAAN PAJAK

Pasal 13

(1) Pajak-pajak yang terutang atas pembelanjaan/pembayaran yang dilaksanakan sehubungan dengan pelaksanaan dana Bantuan Langsung Masyarakat (BLM) dikenakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

(2) Pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah Pajak Pertambahan Nilai (PPN) sebesar 10% (sepuluh persen), PPh pasal 22 sebesar 1,5% (satu koma lima persen) dan PPh pasal 23 sebesar 2% (dua persen).

Pasal 14

(1) Penyaluran dana BLM diberikan secara penuh/utuh tanpa potongan pajak dari Kas Umum Daerah ke rekening Kelompok Masyarakat (Pokmas).

(2) Kewajiban pajak atas penggunaan dana BLM diselesaikan oleh Pokmas selaku pelaksana kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

BAB V
MEKANISME PENCAIRAN DAN PENYALURAN DANA

Pasal 15

Bantuan Dana Stimulan GMBR ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

Pasal 16

Dana hibah GMBR disalurkan dari Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah (SKPKD) kepada Kelompok Masyarakat (Pokmas) sesuai dengan peraturan hibah daerah yang berlaku.

Pasal 17

Penyaluran dan pencairan dana dilakukan sesuai permohonan Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan Pekon/Kelurahan terpilih yang disampaikan melalui Kecamatan kepada Pihak Kabupaten.

Pasal 18

Camat mengajukan Rekapitulasi Permintaan Pencairan BLM Program GMBR sesuai dengan permintaan dari Pokmas Pelaksana Kegiatan Pekon/Kelurahan Terpilih.

Pasal 19

Penerima Bantuan Dana Stimulan adalah Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan Program GMBR Pekon/Kelurahan dengan pertanggungjawaban Lurah/Peratin dan LHP.

Pasal 20

Penyaluran Bantuan Dana Stimulan dilaksanakan sesuai pekerjaan dan kemajuan pekerjaan yang dilaksanakan masyarakat Pekon/Kelurahan Terpilih.

Pasal 21

Bagan Mekanisme Pencairan Dana Program GMBR Kabupaten Lampung Barat sebagaimana dituangkan pada lampiran (Form 28).

BAB VI
MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN

Pasal 22

(1) Tim Pembina tingkat Kecamatan berkewajiban untuk menyampaikan progres fisik pelaksanaan kegiatan kepada Tim Pembina tingkat Kabupaten pada setiap awal bulan berjalan.

(2) Tim Teknis Pendamping (KMP) menyampaikan laporan Bulan kepada Bupati melalui Tim Koordinasi tingkat Kabupaten.
(3) Tim Koordinasi tingkat Kabupaten melaksanakan Rapat Koordinasi Teknis setiap 3 (tiga) bulan sekali untuk mengetahui perkembangan kegiatan dan mencari alternaif solusi pemecahan permasalahan jika ditemukan kendala-kendala di lapangan.

BAB VII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 23

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, Peraturan Bupati Lampung Barat Nomor 2 Tahun 2013 tentang Petunjuk Teknis (Juknis) Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) Kabupaten Lampung Barat dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 24

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.
Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Lampung Barat.

Ditetapkan di Liwa
Pada tanggal 2 Januari 2014

BUPATI LAMPUNG BARAT,

dto

MUKHLIS BASRI

Diundangkan di Liwa
pada tanggal 2 Januari 2014

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,

dto

NIRLAN

BERITA DAERAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT TAHUN 2014 NOMOR 2

LAMPIRAN - LAMPIRAN

LAMPIRAN PERATURAN BUPATI LAMPUNG BARAT
NOMOR : 2 Tahun 2014
TANGGAL : 2 Januari 2014

Form 1. Format Usulan Pekon/Kelurahan dalam Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR)

KOP PEKON/KELURAHAN

BERITA ACARA MUSYAWARAH PEKON/KELURAHAN

PROGRAM GERAKAN MEMBANGUN BERSAMA RAKYAT (GMBR)

Pekon/Kelurahan :.....
Kecamatan :.....

Pada hari ini..... tanggal..... bulan ..... Tahun dua ribu empat belas, kami peserta Musyawarah Pekon/Kelurahan ..... Kecamatan..... Kabupaten Lampung Barat telah menyepakati usulan kegiatan dalam Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR), sebagai berikut :

1. Nama Kegiatan :
2. Volume :
3. Total Biaya : Rp.
   - Stimulan : Rp.
   - Swadaya : Rp.
4. Waktu Pelaksanaan : ..... hari
5. Manfaat Kegiatan :
   a. .....
   b. .....

Kami masyarakat Pekon/Kelurahan ..... berjanji apabila mendapatkan dana bantuan akan menggunakan sesuai tujuan dan sasaran kegiatan serta akan mempertanggungjawabkannya. Selain itu apabila kami masyarakat Pekon/Kelurahan ..... tidak mampu memenuhi kewajiban swadaya yang telah disanggupi, maka kami akan bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Atas nama masyarakat pekon/kelurahan

N a m a	Alamat	Jabatan (dlm masyarakat)	Tanda tangan
1. dst.			

Mengetahui/Menyetujui :

Peratin/Lurah, Ketua LHP, Ketua LPMP,

Form 2. Format Surat Pernyataan Kesanggupan Swadaya Masyarakat Pekon/Kelurahan dalam Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR).

KOP PEKON/KELURAHAN

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN SWADAYA MASYARAKAT PROGRAM GERAKAN MEMBANGUN BERSAMA RAKYAT (GMBR)

Pekon/Kelurahan :.....
Kecamatan :.....

Pada hari ini..... tanggal..... bulan ..... Tahun dua ribu empat belas, kami yang bertandatangan di bawah ini mewakili dan atas nama Pekon/Kelurahan..... Kecamatan.....Kabupaten Lampung Barat berdasarkan hasil musyawarah pekon/kelurahan, menyatakan bahwa jika usulan kami disetujui untuk didanai melalui Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR), maka kami sepakat dan sanggup untuk memberikan swadaya sebagaimana di bawah ini :

No	Bentuk Swadaya	Volume	Satuan	Nilai (Rp)	Keterangan
1	Bahan a. b.				
2	Lahan a. b.				Terlampir Surat Pernyataan Hibah Tanah (form 2a.)
3	Uang Tunai				
4	Peralatan a. b.				
5	Tenaga Kerja a. b.				
6	Lainnya				
	Jumlah				

Swadaya atau sumbangan masyarakat sebagaimana tersebut di atas akan direalisasikan setelah adanya keputusan penetapan usulan yang didanai oleh Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR). Jika swadaya tersebut di atas tidak dapat direalisasikan maka kami bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Atas nama masyarakat pekon/kelurahan

N a m a	Alamat	Jabatan (dlm masyarakat)	Tanda tangan
1. 2. dst.			

Mengetahui/Menyetujui :

Peratin/Kepala Kelurahan,

Ketua LHP,

Ketua LPMP,

Form 3. Format Surat Pernyataan Hibah Tanah Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR).

SURAT PERNYATAAN HIBAH TANAH

Yang bertanda tangan di bawah ini

1. Nama : .....
   Umur : .....
   Pekerjaan : .....
   Alamat : .....
   .....
   disebut Pihak I (Pertama)
2. Nama : .....
   Umur : .....
   Jabatan : Ketua Pokmas Pekon .....
   Pekerjaan : .....
   Alamat : .....
   : .....
   Selanjutnya disebut Pihak II (Kedua)

Pihak I (Pertama) telah menghibahkan kepada Pihak II (Kedua) sebidang tanah yang berlokasi
di ....., ukuran ..... m^2, dengan batas-batas sebagai berikut :

- Sebelah Timur berbatasan dengan .....
- Sebelah Barat berbatasan dengan .....
- Sebelah Utara berbatasan dengan .....
- Sebelah Selatan berbatasan dengan .....

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa paksaan dari pihak lain dan untuk digunakan sebagaimana mestinya dalam rangka Pembangunan Program GMBR.

Pihak II (Kedua) Pihak I (Pertama)

_____ _____

SAKSI-SAKSI

1. ..... (.....)
2. ..... (..... .)

Mengetahui/Menyetujui :

Peratin/Lurah Ketua LHP

....

Form 4. Format Berita Acara Musyawarah Kecamatan tentang Pekon Terpilih dalam Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR)

KOP KECAMATAN

BERITA ACARA MUSYAWARAH KECAMATAN TENTANG PEKON TERPILIH PROGRAM GERAKAN MEMBANGUN BERSAMA RAKYAT (GMBR)

Kecamatan :.....

Pada hari ini..... tanggal..... bulan ..... tahun dua ribu empat belas peserta rapat Musyawarah Kecamatan telah menyepakati usulan kegiatan Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR), seperti pada tabel dan keterangan di bawah ini:

No	Nama Pekon	Jenis Kegiatan	Volume	Pembiayaan (Rp)			Keterangan
				Jumlah Biaya	Swadaya	Usulan Dana Bantuan	

Pekon-pekon/kelurahan penerima dana berjanji menggunakan dana sesuai tujuannya dan akan mempertanggungjawabkannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Sedangkan pekon/kelurahan yang tidak menerima program tidak akan menuntut karena proses penentuan pekon/kelurahan terpilih telah disepakati dan dilaksanakan secara demokratis.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

No	Pekon/ Kelurahan	Tandatangan Ketua LHP	Tandatangan Peratin/Kepala Kelurahan

Mengetahui/Menyetujui :

Fasilitator Kecamatan.....

Camat.....

.....

.....

Form 5. Format Berita Acara Verifikasi Kecamatan dan Tenaga Pendamping

KOP KECAMATAN

BERITA ACARA VERIFIKASI DAN PERSETUJUAN
TIM VERIFIKASI KECAMATAN .....
DAN FASILITATOR KECAMATAN

Pada hari ini.....tanggal..... bulan ..... tahun dua ribu empat belas **Tim Verifikasi Kecamatan ..... dan Fasilitator Kecamatan** telah selesai memeriksa dan mengadakan pengecekan ke lapangan/lokasi kegiatan yang telah disepakati dalam musyawarah Tingkat Kecamatan untuk dilaksanakan dalam Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) Kabupaten Lampung Barat. Selanjutnya memberikan rekomendasi sebagai bahan pertimbangan kepada Bapak Bupati Lampung Barat dalam memberikan bantuan dana stimulan Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) Tahun Anggaran 2014 sebagai berikut :

No	Nama Pekon	Jenis Kegiatan	Volume	Pembiayaaan (Rp.)		Ket.
				Jumlah Biaya	Rekomendasi BLM GMBR	

.....,.....2014

Fasilitator Kecamatan ..... Astek .....

....

Mengetahui,
Camat .....

.....

Form 6. Format Surat Usulan Camat untuk Alokasi Dana Bantuan Stimulan Pekon/Kelurahan di wilayahnya

KOP KECAMATAN

……, …… 2014

Nomor	:		
Lampiran	:		Kepada
Perihal	:	Permohonan Bantuan Dana Stimulan Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR).	Yth. Bapak Bupati Lampung Barat cq. Kepala Bappeda Kab. Lampung Barat di – Liwa

Dengan hormat,

Berdasarkan Hasil Musyawarah Kecamatan ……., maka kami menyampaikan permohonan Dana Bantuan Stimulan Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) Kecamatan Tahap I TA. 2014 sebesar Rp……. (……..), dengan perincian sebagai berikut :

No	Nama Pekon/ Kelurahan	Jenis Kegiatan yang Diusulkan	Bantuan Dana Stimulan yang Diusulkan (Rp.)	Jumlah Swadaya yang Disiapkan (Rp.)
	Jumlah ……			

Sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan permohonan pencairan BLM tahap I dari masing-masing pekon / kelurahan terpilih, dengan kelengkapan administrasi sebagai berikut :

- Hasil Musyawarah Kecamatan
- Berita Acara Hasil Verifikasi Kecamatan dan Fasilitator Kecamatan.

Demikian, atas perkenan dan petunjuk Bapak diucapkan terima kasih.

Camat ……

……

Form 7. Format Contoh Struktur Organisasi Tim Pokmas Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) Pekon/Kelurahan.....Kecamatan ..... TA. 2014

BERITA ACARA HASIL MUSYAWARAH
PEMBENTUKAN POKMAS DALAM RANGKA
PROGRAM GERAKAN MEMBANGUN BERSAMA RAKYAT (GMBR) DI PEKON.....
KECAMATAN ..... KABUPATEN LAMPUNG BARAT TA. 2014

Pada hari ini.....tanggal .....bulan ..... tahun dua ribu empat belas peserta rapat musyawarah pekon/Kelurahan telah menyepakati Susunan Tim Pelaksana Kegiatan ..... di Pekon ..... Kecamatan ..... dalam Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR), seperti bawah ini :

A. KETUA :
B. SEKRETARIS :
C. BENDAHARA :
D. SEKSI-SEKSI :
   I. TIM PELAKSANA
   II. TIM MONITORING DAN EVALUASI
   III. TIM OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN

....., ... 2014

Atas nama masyarakat desa

Nama	Alamat	Jabatan (dlm masyarakat)	Tanda tangan
1. Dst.			

Mengetahui/Menyetujui

Peratin Ketua LHP

....

Camat .....

.....

Form 8. Keputusan Peratin/Lurah tentang Pengangkatan Kelompok Masyarakat (POKMAS) Pekon/Kelurahan ..... Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR)

KOP PEKON/KELURAHAN

KEPUTUSAN PERATIN/LURAH .....
NOMOR : ..... TAHUN 2014

TENTANG

PENGANGKATAN KELOMPOK MASYARAKAT (POKMAS) SEBAGAI PELAKSANA PROGRAM GERAKAN MEMBANGUN BERSAMA RAKYAT (GMBR)
KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2014

PERATIN/LURAH .....

Menimbang :

a. bahwa Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) bertujuan untuk percepatan pengentasan kemiskinan, percepatan pembangunan dan menggali potensi serta partisipasi masyarakat pekon.

b. bahwa Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) Kabupaten Lampung Barat merupakan program pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh dan untuk masyarakat;

c. bahwa untuk maksud tersebut pada huruf a dan b diatas, agar lebih berhasil guna dan berdaya guna maka perlu ditetapkan Keputusan Peratin/Lurah tentang Pengangkatan Kelompok Masyarakat (POKMAS) sebagai pelaksana kegiatan Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) Kabupaten Lampung Barat.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1991 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Lampung Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1991 Nomor 64, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3452);

2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437); Sebagaimana telah di ubah beberapa kali terakhir dengan Undang-UnPdang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

3. Peraturan Bupati Lampung Barat Nomor 1 Tahun 2011 tentang Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) Kabupaten Lampung Barat;

4. Peraturan Bupati Lampung Barat Nomor 01 Tahun 2014 tentang Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) Kabupaten Lampung Barat;

5. Peraturan Bupati Lampung Barat Nomor 02 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis (Juknis) Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) Kabupaten Lampung Barat.

Memperhatikan : Hasil musyawarah masyarakat Pekon/Kelurahan ..... tanggal ..... tentang Pembentukan Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pekon/Kelurahan ..... dalam rangka Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) di Pekon/Kelurahan ..... Kecamatan ..... Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2014.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

KESATU : Mengangkat Kelompok Masyarakat (Pokmas) selaku pelaksana kegiatan Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) Tahun Anggaran 2014, dengan susunan kepengurusan sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.

KEDUA : Tugas Kelompok Masyarakat (Pokmas) sebagaimana dimaksud diktum Kesatu adalah sebagai berikut :

a. menyelenggarakan dan bertanggung jawab secara teknis dan administratif dalam pelaksanaan kegiatan.
b. menyusun dan memantapkan kembali proposal dan rencana teknis kegiatan yang akan dilaksanakan dengan fasilitasi Petugas Teknis Kecamatan, dan Tenaga Pendamping.
c. menyiapkan dokumen administrasi sesuai petunjuk pelaksanaan dan teknis yang diberikan.
d. menginventarisasi dan menghimpun potensi swadaya masyarakat untuk pelaksanaan kegiatan.
e. menandatangani Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) dengan Kepala Dinas Pendapatan, Pengelola Keuangan dan Aset Daerah.
f. menyiapkan Rekening Kolektif Kelompok Masyarakat (Specimen Ketua dan Bendahara Pokmas) pada Bank yang ditunjuk.
g. melaksanakan kegiatan pembangunan sarana dan prasarana yang direncanakan.
h. membimbing dan mengarahkan masyarakat dalam pelaksanaan kegiatan.
i. melakukan pembukuan penerimaan dana dan penggunaan dana baik untuk upah tenaga kerja, pembelian bahan material, dan lainnya.
j. melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan kepada Peratin/Lurah, LHP dan LPMP secara periodik.

KETIGA : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di .....
pada tanggal 2014

Peratin/Lurah .....

Tembusan disampaikan kepada yth.
Camat .....

Form 9. Lampiran Keputusan Peratin/Lurah tentang Pengangkatan Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pekon/Kelurahan ..... Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR).

A. KETUA :
B. SEKRETARIS :
C. BENDAHARA :
D. SEKSI-SEKSI :

I. TIM PELAKSANA
Koordinator :
Anggota : 1.
2.
3.

II TIM MONITORING DAN EVALUASI
. Koordinator :
Anggota : 1.
2.
3.

II TIM OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN
I. Koordinator :
Anggota : 1.
2.
3.

Ditetapkan di .....
pada tanggal 2014

Peratin/Lurah .....

Form 10. Rincian Kegiatan dan Pembiayaan

I. JENIS SARANA DAN PRASARANA YANG DIBANGUN

JENIS/NAMA SARANA	
VOLUME	
LOKASI KECAMATAN/PEKON	
BIAYA TOTAL	

II. PEMBUATAN RANCANG BANGUN

JENIS BAHAN/ PEKERJAAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN		JUMLAH) BIAYA (Rp)
			BAHAN (Rp)	UPAH (Rp)	
1. PEMBUATAN PROPOSAL					
2. BIAYA PERENCANAAN					
SUB TOTAL					

III. KEBUTUHAN BAHAN YANG HARUS DIBELI

JENIS BAHAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN		JUMLAH BIAYA (Rp)
			BAHAN (Rp)	UPAH (Rp)	
SUB TOTAL					

IV. KEBUTUHAN BAHAN YANG DISUMBANGKAN MASYARAKAT

JENIS BAHAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN		JUMLAH BIAYA (Rp)
			BAHAN (Rp)	UPAH (Rp)	
SUB TOTAL					

V. PERALATAN YANG HARUS DISEWA/DIBELI

JENIS PERALATAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN		JUMLAH BIAYA (Rp)
			BAHAN (Rp)	UPAH (Rp)	
SUB TOTAL					

VI. PERALATAN YANG DAPAT DISUMBANGKAN WARGA

JENIS PERALATAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN		JUMLAH BIAYA (Rp)
			BAHAN (Rp)	UPAH (Rp)	
SUB TOTAL					

VII. UPAH TENAGA KERJA YANG HARUS DIBAYAR

JENIS PEKERJA	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN		JUMLAH BIAYA (Rp)
			BAHAN (Rp)	UPAH (Rp)	
SUB TOTAL					

VIII. UPAH TENAGA KERJA YANG DISUMBANGKAN MASYARAKAT (TIDAK DIBAYAR)

JENIS PEKERJA	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN		JUMLAH BIAYA (Rp)
			BAHAN (Rp)	UPAH (Rp)	
SUB TOTAL					

IX. BIAYA UNTUK KEPERLUAN LAIN-LAIN

JENIS BAHAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN		JUMLAH BIAYA (Rp)
			BAHAN (Rp)	UPAH (Rp)	
SUB TOTAL					

X. REKAPITULASI BIAYA

JENIS KEGIATAN	BIAYA	
	MASYARAKAT (Rp)	DARI GMBR (Rp)
MEMBUAT RANCANG BANGUN		
BAHAN YANG HARUS DIBELI		
BAHAN YANG DISUMBANGKAN MASYARAKAT		
PERALATAN YANG HARUS DISEWA/DIBELI		
PERALATAN YANG DISUMBANGKAN MASYARAKAT		
UPAH TENAGA KERJA YANG DIBAYAR		
UPAH TENAGA KERJA YANG DISUMBANGKAN MASYARAKAT		
BIAYA UNTUK LAIN-LAIN		
TOTAL BIAYA FISIK		

PEKON .....
KECAMATAN .....

KETUA POKMAS PELAKSANA KEGIATAN
GERAKAN MEMBANGUN BERSAMA RAKYAT (GMBR)

.....

MENGETAHUI/MENYETUJUI

PERATIN	KETUA LHP PEKON	KETUA LPMP
.....	.....	.....
ASTEK		FASILITATOR KECAMATAN
.....		.....

MENGETAHUI,
CAMAT

.....

Form 11. Surat Pernyataan Telah Membuka Rekening Kolektif Pokmas Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) Pekon ..... Kecamatan ..... TA 2014

SURAT PERNYATAAN TELAH MEMBUKA REKENING KOLEKTIF KELOMPOK MASYARAKAT (POKMAS) PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM GERAKAN MEMBANGUN BERSAMA RAKYAT (GMBR)

Pekon/Kelurahan : .....
Kecamatan : .....

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... Tahun dua ribu empat belas, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
   Jabatan : Ketua Pokmas
   Alamat : Pekon..... Kecamatan .....

2. Nama :
   Jabatan : Bendahara Pokmas Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) Pekon ..... Kecamatan .....

   Alamat :

Mewakili Kelompok Masyarakat dan atas nama masyarakat Pekon/Kelurahan..... Kecamatan ..... Kabupaten Lampung Barat, dengan ini menyatakan telah membuka Rekening Kolektif Pokmas Pelaksana Kegiatan BLM Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) Pekon/Kelurahan ..... Kecamatan ..... Kabupaten Lampung Barat (sebagaimana copy terlampir) yaitu :

a. Nama Rekening : Pokmas Pekon .....
b. Nomor Rekening :
c. Nama Bank : Bank Lampung Cabang Pembantu Liwa

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Ketua Pokmas Pekon	Bendahara Pokmas Pelaksana Kegiatan Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR)
.....	.....

Mengetahui/Menyetujui :

Peratin/Lurah Pekon	Camat .....
.....	.....

Form 12. Surat Pernyataan Kesanggupan Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan masing-masing Pekon/Kelurahan

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN
KELOMPOK MASYARAKAT (POKMAS) PELAKSANA KEGIATAN

Pekon/Kelurahan : .....
Kecamatan : .....

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun dua ribu empat belas, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan : Ketua Pokmas Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) Pekon ..... Kecamatan .....
Alamat :

Mewakili kelompok masyarakat pekon/kelurahan ..... Kecamatan ..... Kabupaten Lampung Barat, berdasarkan hasil musyawarah pekon/kelurahan, menyatakan kesanggupan untuk :

a. Mengelola dan melaksanakan kegiatan, serta mempertanggungjawabkan dana sesuai dengan usulan kegiatan yang telah diajukan dan disepakati dalam musyawarah pekon/kecamatan.
b. Mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan dalam Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR).
c. Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan Peratin, LHP, Kecamatan, Pihak Kabupaten, dan Fasilitator Kecamatan.
d. Bersedia dikenakan sanksi pidana atau tidak mendapatkan bantuan dana pembangunan, apabila melakukan penyimpangan atau tidak memenuhi kewajiban sebagaimana ketentuan yang telah ditetapkan dalam Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR).

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan
Pekon/Kelurahan

Nama	Jabatan Dalam Pokmas	Tanda Tangan
1. 2. 3. dst.		

Mengetahui/Menyetujui :

Peratin	Ketua LHP	Camat
Pekon	Pekon	.....
.....	.....	.....

Form 13. Surat Permohonan Pencairan Bantuan Dana Stimulan Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) Pekon ..... Kecamatan ..... TA 2014

KOP PEKON

..... , ... 2014

Nomor	:		
Lampiran	:		Kepada
Perihal	:	Permohonan Pencairan Bantuan Dana Stimulan Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR)	Yth. Bapak Bupati Lampung Barat cq. Camat ..... di –

LIWA

Dengan hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a	:	
Jabatan	:	Ketua Pokmas Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) Pekon ..... Kecamatan .....
Alamat	:	.....

Berdasarkan Keputusan Bupati Lampung Barat Nomor ..... tanggal ..... tentang Penetapan Alokasi Dana Bantuan Stimulan Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2014 maka dengan ini kami mengajukan permintaan pencairan Dana Bantuan Stimulan Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) Kabupaten Lampung Barat untuk Pekon..... Kecamatan..... Tahun dua ribu empat belas sebesar Rp. ..... (.....).

Bersama ini kami lampirkan kelengkapan administrasi (sesuai tahapan Pencairannya pada Pasal 6 Juknis GMBR) sebagai berikut:

a. Berita Acara Musyawarah Pekon (Lampiran Form 1);
b. Surat Pernyataan Kesanggupan Swadaya (Lampiran Form 2);
c. Susunan Pokmas Pelaksana Kegiatan (Lampiran Form 7, Form 8, Form 9);
d. Rencana Teknis, Rincian Biaya, Peta /Gambar/Desain Kegiatan yang direncanakan dan Jadwal/Tahapan Pelaksanaan Pekerjaaan (Lampiran Form 10);
e. Nomor Rekening Kolektif Kelompok Masyarakat (Lampiran Form 11);
f. Permohonan Pencairan Bantuan Dana Stimulan GMBR (Lampiran Form 13, Form 16);
g. Naskah Perjanjian Hibah Daerah (Kontrak) (Lampiran Form 14);
h. Bukti kas pengeluaran (Lampiran Form 15);
i. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak/Pakta Integritas) (Lampiran form 24);
j. Rekomendasi Ketua Tim Koordinasi dan Pembina Tingkat Kecamatan.

Demikian permohonan kami, atas perkenannya diucapkan terima kasih.

Ketua Kelompok Masyarakat (Pokmas)
Pekon..... Kecamatan .....

.....

Peratin ..... Ketua LHP .....

....

Tembusan:
1. Kepala Bappeda Kabupaten Lampung Barat selaku Ketua Tim Koordinasi dan Pembina Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) Kabupaten Lampung Barat.
2. Arsip.

Form 14. Format Naskah Perjanjian Hibah Daerah (Kontrak)

NASKAH PERJANJIAN HIBAH DAERAH (KONTRAK)
Nomor : 900/……/KONTRAK/II.16/2014

Pada hari ini ……. tanggal ……. bulan ……. tahun dua ribu empat belas, telah diadakan perjanjian hibah (Kontrak)

Antara

Nama : ……
Jabatan : Kepala Dinas Pendapatan, Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Lampung Barat.
Alamat : JL.Tulip No. 9 Way Mengaku Liwa Lampung Barat

Yang berwenang dalam hal bertindak untuk dan atas nama **Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Barat**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK (Kesatu).**

Dan

Nama : ……
Jabatan : Ketua Pokmas Pekon ……
Alamat : Pekon……
Kecamatan ……

Yang berwenang dalam hal bertindak untuk dan atas nama penerima hibah daerah, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK Kedua**.

Maka dengan ini disepakati dan disetujui oleh dan diantara pihak-pihak tersebut, hal-hal sebagai berikut :

PASAL 1
LINGKUP HIBAH DAERAH

1.1 Belanja hibah dianggarkan sebagai pemberian bantuan berupa uang kepada ……
1.2 Pemberian belanja hibah sebagaimana dimaksud ayat 1.1 diatas adalah dalam rangka pelaksanaan Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) yang bersumber dari Dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2014 sesuai dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang sudah ditandatangani dan mengacu kepada Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) dan Petunjuk Tekhis (juknis) yang sudah ditetapkan.

PASAL 2
JUMLAH NILAI DAN PERUNTUKAN DAERAH

2.1 Hibah yang diberikan oleh pihak kesatu dan diterima pihak kedua adalah senilai **Rp** ……(……)
2.2 Belanja hibah senilai tersebut Pada ayat 2.1 diatas diberikan kepada pihak Kedua selaku kuasa penerima hibah untuk menunjang Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) Tahun Anggaran 2014 (sebagaimana RAB terlampir), melalui PT. Bank Lampung Cabang Pembantu ……. dengan **Rekening Nomor** : ……. **Atas Nama** : ……

PASAL 3
KEWAJIBAN PIHAK KEDUA

3.1 Menyampaikan permohonan pembayaran hibah kepada Bupati Lampung Barat melalui Kepala Dinas Pendapatan, Pengelola Keuangan dan Aset Dearah selaku pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD).

3.2 Menyiapkan nomor rekening Bank Pemerintah untuk transfer dana hibah yang diterima,

1.3 Menandatangani surat pernyataan tanggung jawab mutlak/pakta integritas,

1.4 Wajib membayar pajak terhadap pengadaan barang yang bersumber dari dana APBD khususnya ppn dan pph sesuai dengan peraturan yang berlaku,

3.5 Menyerahkan laporan pertanggungjawaban atas dana yang telah diterima kepada Bupati Lampung Barat melalui Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) sebagai Bendahara Umum Daerah paling lambat tanggal 10 Januari 2014. Yang meliputi :

a. Laporan Penggunaan Hibah
b. Surat Pernyataan tanggung jawab yang menyatakan bahwa hibah yang diterima telah digunakan sesuai Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD).

3.6 Bukti-bukti pengeluaran yang lengkap dan sah sesuai Peraturan Perundang–undangan bagi penerima hibah disimpan dan dipergunakan oleh penerima hibah selaku obyek Pemeriksaan.

3.7 Mempertanggungjawaban Kegiatannya dan menyampaikan laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan kepada kepala bappeda kabupaten lampung Barat.

3.8 Bila Hibah tersebut direalisasikan berdasarkan tahapan maka pihak kedua wajib menyampaikan laporan penggunaan dana hibah yang sudah diterima tersebut 1 (satu) bulan setelah dana diterima.

PASAL 4
KEWAJIBAN PIHAK KESATU

4.1 Menyiapkan pencairan dana hibah berdasarkan permohonan yang telah diajukan Pihak Kedua dan telah disetujui oleh kepala Bappeda Kabupaten Lampung Barat dan telah disetujui oleh Bupati Lampung Barat.

4.2 Melakukan pembayaran atas dana hibah yang telah disetujui pembayarannya berdasarkan kelengkapan adminitrasi, dengan rincian sebagai berikut:

a. Tahap I sebesar 40% (empat puluh persen) dari nilai kontrak hibah, dapat dibayarkan setelah kontrak ditandatangani dan dilengkapi dengan persyaratan pencairan hibah.
b. Tahap II sebesar 30% (tiga puluh persen) dari nilai kontrak hibah, dapat dibayarkan setelah pihak KEDUA meyerahkan Tahap I kepada Bupati Lampung Barat ditembuskan kepada PPKD Kabupaten Lampung Barat.
c. Tahap III sebesar 30% (tiga puluh persen) dari nilai kontrak hibah, dapat dibayarkan setelah pihak KEDUA meyerahkan laporan penggunaan dana

Tahap II kepada Bupati Lampung Barat ditembuskan kepada PPKD Kabupaten Lampung Barat.

Dengan ditandatanganinya Naskah Perjanjian Hibah Daerah (Kontrak) ini maka pihak-pihak yang bersangkutan telah sepakat untuk melaksanakan kewajiban dengan ketentuan dalam kontrak ini.

Demikian Kontrak ini dibuat dalam rangkap yang cukup, bermaterai cukup dan dinyatakan mempunyai kekuatan hukum yang sama setelah ditandatangani keduda pihak

Liwa,.....2014

PIHAK KEDUA, PIHAK KESATU,

....

Form 15. Format Bukti Kas Pengeluaran

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT **C.5**

SKPD : Lembar Ke : I/II/III/IV/V/VI
TAHUN ANGGARAN : NO. : A.2

SURAT BUKTI PENGELUARAN

Sudah Terima dari .....
Uang Sejumlah Rp. .....
(.....)
Yaitu untuk Pembayaran .....
.....
.....
.....
.....
Berguna buat Pekerjaan/Keperluan .....
.....
Kode Rekening .....

Liwa, ...
Yang Berhak Menerima
Pembayaran

KETERANGAN

Barang-barang termaksud telah masuk buku
Persediaan/Inventaris pada tgl.
.....

Jumlah Kotor	Pajak Upah	Jumlah
Bersih		
	PPN	
	PPh 21	
	PPh 22	
	PPh 23	

Yang Menerima Barang/Memeriksa pekerjaan tersebut diatas	Pengguna Anggaran	Bendahara Pengeluaran	Nama dan Alamat Penerima
	---	---	

Form 16. Format Surat Pengantar Camat Untuk Pencairan Dana Bantuan Stimulan Pekon/ Kelurahan di wilayahnya.

KOP KECAMATAN

……., ……. 2014

Nomor	:		
Lampiran	:	……. (……..) berkas	Kepada Yth. Bapak Bupati Lampung Barat
Perihal	:	Permohonan Pencairan Bantuan Dana Stimulan Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) Kecamatan …….	cq. Ketua Tim Koordinasi dan Pembina Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) LB. di- LIWA

Dengan hormat,

Berdasarkan Peraturan Bupati Lampung Barat Nomor : …… tanggal …… 2014 Tentang penetapan Alokasi Dana Bantuan Stimulan Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2014, maka dengan ini kami sampaikan permohonan pencairan Dana Bantuan Stimulan Tahap …… dari Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan masing-masing Pekon/Kelurahan di Kecamatan ……. sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan petunjuk Bapak diucapkan terima kasih.

Camat ……

……

Form 17. Format Daftar Hadir Pekerja (Mandor, Kepala Tukang,Tukang dan Pekerja) pelaksana kegiatan masing-masing Pekon/Kelurahan.

DAFTAR HADIR PEKERJA

Jenis Pekerjaan :
Bulan :
Pekon :
Kecamatan :

NO	KUALIFIKASI	NAMA	TANGGAL						JUMLAH	TANDA TANGAN
			1	2	3	4	5	Dst		
1. 2. 3. 4. Dst.	Mandor Kepala Tukang Tukang Pekerja									

KETUA POKMAS BENDAHARA

…… ……

Form 18. Format Tanda Terima Insentif Pekerja Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan masing-masing Pekon/Kelurahan

TANDA TERIMA INSENTIF PEKERJA

Jenis Pekerjaan :
Pekon :
Kecamatan :
Jumlah Insentif : Rp.

No.	Nama	Jabatan Pekerjaan	Jumlah Kehadiran	Satuan Upah (Rp.)	Jumlah Upah (Rp.)	Tanda Tangan
1.						1.
2.						2.
3.						3.
4.						4.
5.						5.
6.						6.
Total					Rp.	

Ketua POKMAS, Bendahara,

....

Form 19. Berita Acara Kemajuan Pelaksanaan Pekerjaan

BERITA ACARA KEMAJUAN PELAKSANAAN PEKERJAAN
KELOMPOK MASYARAKAT (POKMAS) PELAKSANA KEGIATAN

Pekon/Kelurahan : .....
Kecamatan : .....

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun dua ribu empat belas, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan : Ketua Pokmas Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) Pekon ..... Kecamatan .....
Alamat :

Mewakili kelompok masyarakat dan atas nama masyarakat Pekon/Kelurahan ..... Kecamatan..... Kabupaten Lampung Barat, dengan ini menyatakan telah menyelesaikan pekerjaan kegiatan ..... pada pekon/kelurahan ..... Kecamatan ..... sebesar ..... % sesuai dengan usulan kegiatan yang telah diajukan dan disepakati dalam musyawarah pekon/kecamatan (terlampir Progress Report kegiatan fisik yang dibuat oleh Asisten Teknik).

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan
Pekon/Kelurahan

Nama	Jabatan Dalam Pokmas	Tanda Tangan
1. dst.		

Mengetahui/Menyetujui :

Peratin Pekon	Ketua LHP Pekon	Ketua LPMP	Fasilitator Kecamatan
.....	.....	.....	.....

Camat,

.....

Form 20. Berita Acara Kemajuan Pelaksanaan Pekerjaan

SURAT PERNYATAAN TELAH MENYELESAIKAN PEKERJAAN
KELOMPOK MASYARAKAT (POKMAS) PELAKSANA KEGIATAN

Pekon/Kelurahan : .....
Kecamatan : .....

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun dua ribu empat belas, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan : Ketua Pokmas Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) Pekon ..... Kecamatan .....
Alamat :

Mewakili kelompok masyarakat dan atas nama masyarakat Pekon/Kelurahan ..... Kecamatan..... Kabupaten Lampung Barat, dengan ini menyatakan telah menyelesaikan pekerjaan kegiatan ..... pada pekon/kelurahan ..... Kecamatan ..... sebesar ..... % sesuai dengan usulan kegiatan yang telah diajukan dan disepakati dalam musyawarah pekon/kecamatan (terlampir Progress Report kegiatan fisik yang dibuat oleh Asisten Teknik).

Demikian Berita Acara ini kami buat dengan sebenarnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan
Pekon/Kelurahan

Nama	Jabatan Dalam Pokmas	Tanda Tangan
1. dst.		

Mengetahui/Menyetujui :

Peratin Pekon	Ketua LHP Pekon	Ketua LPMP	Fasilitator Kecamatan
.....	.....	.....	.....

Camat,

.....

Form 21. Laporan Penggunaan Hibah

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) eksemplar
Perihal Laporan Pengguna Hibah

Kepada Yth.
Bupati Lampung Barat
Cq. Kepala Dinas PPKAD Kabupaten Lampung Barat Selaku Pejabat Pengelola Keuangan
di-
Liwa

Dengan hormat,
Bersama ini kami sampaikan Laporan Pertanggungjawaban pengguna hibah sampai dengan tanggal ……tahun……tentang Laporan Pekerjaan Fisik dan Laporan Kemajuan dari kegiatan GMBR di pekon ……. kecamatan ……. Labupaten Lampung Barat.

Berikut ini juga kami laporkan tentang saldo rekening POKMAS Pekon……Kecamatan ……. pada Bank Lampung Cabang Pembantu Liwa
No.Rekening ……. untuk pencairan tahap ……sebesar Rp……(…… ……)
Dengan pencapaian kemajuan fisik sebesar……% (……)

Adapun jumlah Pengeluaran sampai dengan akhir bulan……tahun 2014

	Jumlah pengeluaran untuk membuat rancang bangun dan pengadaan kontrak	Rp……
	Jumlah pengeluaran untuk kebutuhan yang harus di beli	Rp……
	Jumlah pengeluaran untuk peralatan yang harus di sewa/beli	Rp……
	Jumlah pengeluaran untuk keperluan lain-lain	Rp……
Saldo di Bank		Rp……
Saldo di BKU		Rp……
Saldo di Kas Tunai POKMAS Pekon :……		Rp……

Bersama ini kami juga sampaikan lampiran laporan kegiatan sebagai berikut :

1. Foto copy rekapitulasi rekening POKMAS per tanggal laporan ini disampaikan.
2. Dokumentasi Kegiatan
3. Berita acara Kemajuan Pelaksanaan Pekerjaan

Demikian Laporan kegiatan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamnya diucapkan terimakasih.

Hormat kami,
Ketua POKMAS Pekon……

……

ASISTEN TEKHNIK
KMP PROGRAM GMBR

……

ASILITATOR KECAMATAN ……
KAB. LAMPUNG BARAT

……

Form 22. Realisasi Penggunaan Dana BLM GMBR

REALISASI PENGGUNAAN DANA BLM GMBR

Jenis Pekarjaan :
Pekon/Keluraha n :
Kecamatan :
Nilai BLM :
Nilai Tahap :

No	U R A I A I A N	SATUAN	VOL	HARGA SATUAN (Rp)	TOTAL (Rp)
A. 1 2 3	Membuat Rancang Bangun	 Ls Ls Ls			
	Sub Total A				
B 1. 2. 3.	Kebutuhan yang harus dibeli				
	Sub Total B				
C 1 2 3	Peralatan yang harus dibeli				
	Sub Total C				
D. 1 2 3	Upah Tenaga Kerja Yang Harus Dibayar				
	Sub Total D				
E. 1 2 3	Biaya Untuk Keperluan Lain				
	Sub Total E				
	JUMLAH (A+B+C+D+E)				
	SALDO				

..... , 2014

Diperiksa Oleh
Fasilitator Kecamatan

Ketua Pokmas

Form 23. Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan Pekon ..... Kecamatan ..... Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) TA. 2014

BERITA ACARA PENYELESAIAN PEKERJAAN
KELOMPOK MASYARAKAT (POKMAS) PELAKSANA KEGIATAN

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun dua ribu empat belas, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	
Jabatan	:	Ketua Pokmas Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) Pekon ..... Kecamatan .....
Alamat	:	.....

Disebut Pihak I (Pertama)

Nama	:	
Jabatan	:	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR)
Alamat	:	

Disebut Pihak II (Kedua)

menyatakan dengan sebenarnya bahwa **Pihak Pertama** telah Menyelesaian Pekerjaan 100% **kepada Pihak Kedua** sesuai kegiatan yang tertuang pada berita Acara Musyawarah Pekon/Kelurahan dan naskah Perjanjian Hibah Daerah dan Rincian Kegiatan dan Pembiayaan.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PPTK Program GMBR

Pihak Pertama
Ketua Pokmas Pekon .....

Materai
6000

MENGETAHUI
KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

Form 24. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Multak/Pakta Integritas

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK/
PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Bahwa sesuai dengan Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia, tanggal 9 Nopember 2007 Nomor 900/2677/SJ perihal Hibah dan Bantuanan Daerah dan Peraturan Menteri Keuangan tanggal 6 November 2008 Nomor 169/PMK.07/2008 perihal Tata Cara Penyaluran Hibah Kepada Pemerintah Daerah. Dengan ini Menyatakan Bahwa kami sebagai penerima dana hibah dari Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2014 Tahap Ke..... Sebesar Rp..... akan bertanggungjawab mutlak terhadap penggunaan dana hibah yang kami terima sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Apabila dikemudian hari diketahui terjadi penyimpangan dalam penggunaannya sehingga dikemudian menimbulkan kerugian Negara, maka kami bersedia mengganti dan menyetorkan kerugian tersebut ke Kas Daerah serta bersedia menerima sangsi sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan bermaterai cukup untuk dipergunakan sebagai mestinya

Liwa, 2014

Yang membuat Pernyataan

Materai
6000

.....

Form 25. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Penggunaan Hibah

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB PENGGUNAAN HIBAH

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Ketua Pokmas :
Pekon :
Kecamatan :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Dana Hibah melalui APBD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2014, yang diterima oleh Kelompok Masyarakat Pekon ..... Kecamatan.....Kabupaten Lampung Barat melalui Rekening Bank Pembangunan Daerah (PT Bank Lampung) Cabang Liwa dengan Nomor Rekening ..... Sebesar Rp..... (.....) telah dipergunakan sesuai dengan Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) Nomor : ..... untuk melaksanakan Pembangunan Infrastruktur Perdesaan berupa kegiatan .....
2. Hasil pelaksanaan pembangunan fisik tersebut baik sebagian atau seluruhnya, kami bertanggungjawab sepenuhnya dan bersedia menyelesaikan pekerjaan dimaksud sampai selesai.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya

Pekon....., ...2014
Ketua POKMAS

Materai
6000

_____

Form 26. Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Hibah

Nomor	:	
Lampiran	:	.....
Perihal		Laporan Pertanggung jawaban Penggunaan Hibah

Kepada Yth.
Bupati Lampung Barat
Cq. Kepala Dinas PPKAD Kabupaten Lampung Barat Selaku Pejabat Pengelola Keuangan Daerah
di-
Liwa

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan laporan pertanggungjawaban penggunaan hibah sampai dengan tanggal.....bulan.....tahun 2014 tentang laporan kemajuan pekerjaan fisik dan laporan kemajuan dari kegiatan GMBR di Pekon ....., Kecamatan..... Kabupaten Lampung Barat pada Bank Lampung Cabang Pembantu Liwa No. Rekening..... berupa dana Bantuan Langsung Masyarakat sebesar Rp..... (.....) untuk pelaksanaan pembangunan ..... dengan pencapaian kemajuan fisik sebesar 100% (seratus persen).

Demikian Laporan Kegiatan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Ketua POKMAS Pekon .....

.....

Form 27. Surat Setoran Pajak (SSP)

DEPARTEMEN KEUANGAN R.I DIREKTORAT JENDERAL PAJAK KANTOR PELAYANAN PAJAK	SURAT SETORAN PAJAK **(S S P)**	LEMBAR 1

NPWP : 00 414 995 1 326 000

(Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki)

NAMA WP : Bendahara Pengeluaran

ALAMAT : Jl. Raden Intan no. 1 Komp.Perkantoran PEMDA Way Mengaku – Balik Bukit Lampung Barat- 34573

MAP/Kode Jenis Pajak	Kode Jenis Setoran	**Uraian Pembayaran**
411122	100	**PPh 1,5% pasal 22 Atas Biaya Belanja …… Pokmas …….. Kegiatan Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) T.A. 2014**

Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des	Tahun
												2014

Beri tanda silang pada salah satu kolom bulan untk masa yang berkenanan

Diisi tahunterutang pajak

Nomor Ketetapan : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT

Jumlah Pembayaran : *Diisi dengan Rupiah penuh* Rp. ……..,-	Terbilang : …….. ……rupiah

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran Tanggal ..... *Cap dan tanda tangan* Nama Jelas :	Wajib Pajak/Penyetor ……., ……. 2014 *Cap dan tanda tangan* Nama Jelas : ……..

Ruang validasi Kantor Penerima Pembayaran

DEPARTEMEN KEUANGAN R.I DIREKTORAT JENDERAL PAJAK KANTOR PELAYANAN PAJAK	SURAT SETORAN PAJAK **(S S P)**	LEMBAR 2

NPWP : 00 414 995 1 326 000

(Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki)

NAMA WP : Bendahara Pengeluaran

ALAMAT : Jl. Raden Intan no. 1 Komp.Perkantoran PEMDA Way Mengaku – Balik Bukit Lampung Barat- 34573

MAP/Kode Jenis Pajak	Kode Jenis Setoran	**Uraian Pembayaran**
411122	100	**PPh 1,5% pasal 22 Atas Biaya Belanja …… Pokmas …….. Kegiatan Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) T.A. 2014**

Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des

Beri tanda silang pada salah satu kolom bulan untk masa yang berkenanan

Tahun: 2014

Diisi tahunterutang pajak

Nomor Ketetapan : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT

Jumlah Pembayaran : *Diisi dengan Rupiah penuh* Rp. ……..,-	Terbilang : …….rupiah

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran Tanggal ..... *Cap dan tanda tangan* Nama Jelas :	Wajib Pajak/Penyetor ……., ……. 2014 *Cap dan tanda tangan* Nama Jelas : ……..

Ruang validasi Kantor Penerima Pembayaran

DEPARTEMEN KEUANGAN R.I DIREKTORAT JENDERAL PAJAK KANTOR PELAYANAN PAJAK	SURAT SETORAN PAJAK **(S S P)**	LEMBAR 3

NPWP : 00 414 995 1 326 000

(Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki)

NAMA WP : Bendahara Pengeluaran

ALAMAT : Jl. Raden Intan no. 1 Komp.Perkantoran PEMDA Way Mengaku – Balik Bukit Lampung Barat- 34573

MAP/Kode Jenis Pajak	Kode Jenis Setoran	**Uraian Pembayaran**
411122	100	**PPh 1,5% pasal 22 Atas Biaya Belanja …… Pokmas …….. Kegiatan Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) T.A. 2014**

Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des

Beri tanda silang pada salah satu kolom bulan untk masa yang berkenanan

Tahun 2014

Diisi tahunterutang pajak

Nomor Ketetapan : ..... / ..... / .. / ..... / ..

Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT

Jumlah Pembayaran : *Diisi dengan Rupiah penuh* Rp. ……..,-	Terbilang : …….rupiah

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran Tanggal ..... *Cap dan tanda tangan* Nama Jelas :	Wajib Pajak/Penyetor ……., ……. 2014 *Cap dan tanda tangan* Nama Jelas : ……..

Ruang validasi Kantor Penerima Pembayaran

DEPARTEMEN KEUANGAN R.I DIREKTORAT JENDERAL PAJAK KANTOR PELAYANAN PAJAK	SURAT SETORAN PAJAK **(S S P)**	LEMBAR 4

NPWP : 00 414 995 1 326 000

(Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki)

NAMA WP : Bendahara Pengeluaran

ALAMAT : Jl. Raden Intan no. 1 Komp.Perkantoran PEMDA Way Mengaku – Balik Bukit Lampung Barat- 34573

MAP/Kode Jenis Pajak	Kode Jenis Setoran	**Uraian Pembayaran**
411122	100	**PPh 1,5% pasal 22 Atas Biaya Belanja …… Pokmas …….. Kegiatan Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) T.A. 2014**

Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des

Beri tanda silang pada salah satu kolom bulan untk masa yang berkenanan

Tahun 2014

Diisi tahunterutang pajak

Nomor Ketetapan : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT

Jumlah Pembayaran :
Diisi dengan Rupiah penuh

Rp. ……..,-

Terbilang : …….rupiah

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran Tanggal ..... *Cap dan tanda tangan* Nama Jelas :	Wajib Pajak/Penyetor ……., ……. 2014 *Cap dan tanda tangan* Nama Jelas : ……..

Ruang validasi Kantor Penerima Pembayaran

DEPARTEMEN KEUANGAN R.I DIREKTORAT JENDERAL PAJAK KANTOR PELAYANAN PAJAK	SURAT SETORAN PAJAK **(S S P)**	LEMBAR 5

NPWP : 00 414 995 1 326 000

(Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki)

NAMA WP : Bendahara Pengeluaran

ALAMAT : Jl. Raden Intan no. 1 Komp.Perkantoran PEMDA Way Mengaku – Balik Bukit Lampung Barat- 34573

MAP/Kode Jenis Pajak	Kode Jenis Setoran	**Uraian Pembayaran**
411122	100	**PPh 1,5% pasal 22 Atas Biaya Belanja …… Pokmas …….. Kegiatan Program Gerakan Membangun Bersama Rakyat (GMBR) T.A. 2014**

Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des

Beri tanda silang pada salah satu kolom bulan untk masa yang berkenanan

Tahun 2014

Diisi tahunterutang pajak

Nomor Ketetapan : ..... / ..... / .. / ..... / ..

Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT

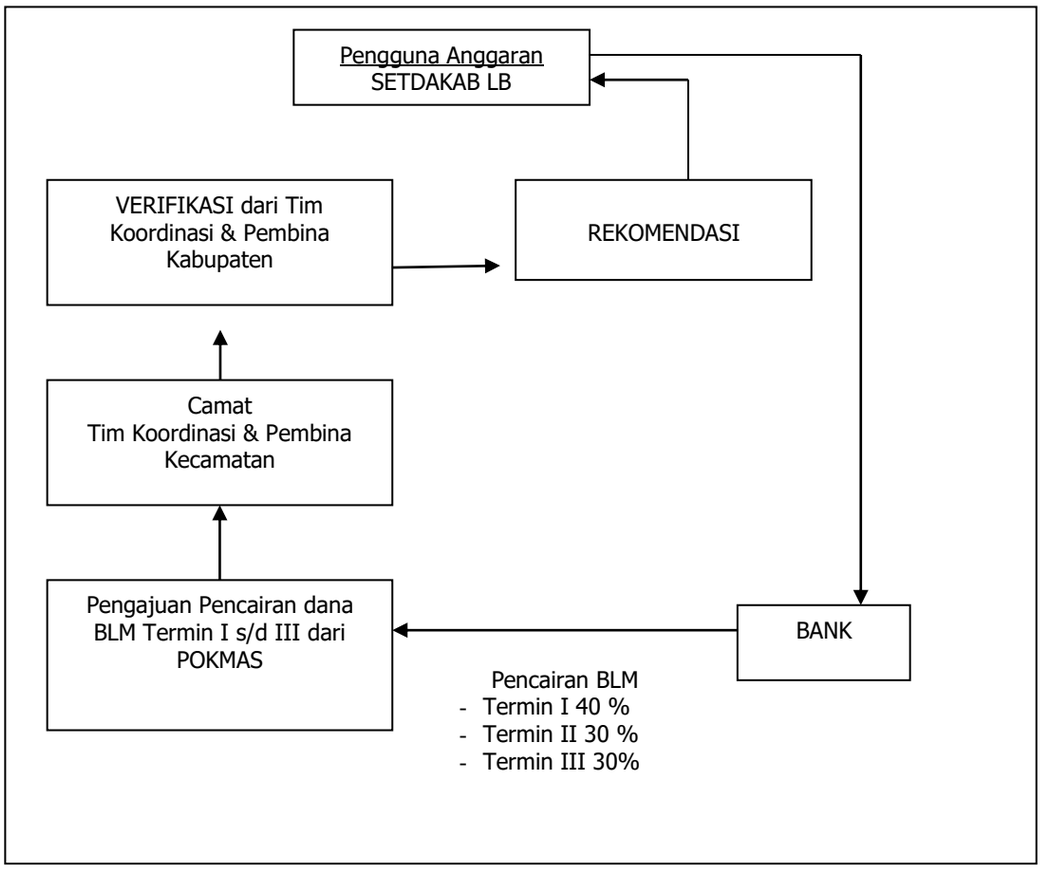
Jumlah Pembayaran : *Diisi dengan Rupiah penuh* Rp. ……..,-	Terbilang : …….rupiah

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran Tanggal ..... *Cap dan tanda tangan* Nama Jelas :	Wajib Pajak/Penyetor ……., ……. 2014 *Cap dan tanda tangan* Nama Jelas : ……..

Ruang validasi Kantor Penerima Pembayaran

From 28.

MEKANISME PENCAIRAN DANA
PROGRAM GERAKAN MEMBANGUN BERSAMA RAKYAT (GMBR)



BUPATI LAMPUNG BARAT,

dto

MUKHLIS BASRI